

«Утверждаю»
Директор ГБОУ СОШ с. Ягодное
Ф.А. Дашкевич

**План подготовки
к итоговой аттестации
выпускников 9 классов ГБОУ СОШ с. Ягодное
на 2025-2026 учебный год.**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия			
1	Совещание при директоре: -«Анализ результатов экзаменов по русскому языку и математике за прошлый год».	сентябрь	Зам. директора Круцких Н.В.
2	Сбор заявлений от выпускников по выбору экзаменов	декабрь-март	Кл. рук.
3	Создание банка данных о выпускниках 9 класса	декабрь-январь	Зам. директора Круцких Н.В.
4	Изучение нормативных документов, представленных Министерством просвещения РФ, министерством образования Самарской обл., Центральным управлением образования	сентябрь-май	Зам. директора Круцких Н.В.
5	Создание информационного стенда для выпускников школы.	Сентябрь-май	Зам. директора Круцких Н.В.
Методическая работа с учителями школы.			
1	Рассмотрение на МО следующих вопросов: - изучение порядка проведения ГИА; - изучение структуры КИМов; - изучение содержания учебно-тренировочных материалов.	ноябрь	Зам. директора Круцких Н.В. Рук. МО
2	Анализ результатов диагностических работ по русскому языку, математике. Мониторинг уровня обученности по предметам.	октябрь–май (последняя неделя каждого месяца)	Зам. директора Круцких Н.В. руководители МО
4	Индивидуальная работа с педагогами по результатам диагностических работ, проводимых администрацией школы.	После проведения диагностических работ.	Зам. директора Круцких Н.В.
5	Педсовет: «О допуске учащихся 9 классов к итоговой аттестации. О переводе учащихся.	май	Директор Дашкевич Ф.А.
6	Индивидуальные консультации для учителей.	В течение года.	Зам. директора Круцких Н.В.

Работа с учащимися школы.			
1	Ознакомление учащихся с нормативными документами, касающихся ГИА	В течение учебного года	Кл. рук.
2	Стартовый контроль по русскому языку и математике	октябрь	Рук. МО
3	Выполнение тренировочных заданий по математике, русскому языку для подготовки к ГИА (по материалам демоверсий ОГЭ, а также по материалам для подготовки к ГИА, индивидуальные консультации, дополнительные занятия. Отслеживание пробелов в занятиях по каждой содержательной линии).	октябрь - май	Учителя-предметники.
4	Административные проверочные работы в формате ОГЭ по русскому языку и математике (промежуточный контроль)	январь	Зам. директора Крущих Н.В.
5	Административные проверочные работы в формате ОГЭ (предметы по выбору)	март	Зам. директора Крущих Н.В.
6	Тренировочные занятия по заполнению бланков ответов.	январь - май	Учителя-предметники
7	Пробный экзамен по русскому языку и математике.	март	Зам. директора Крущих Н.В.
8	Итоговый контроль по русскому языку, математике и предметам по выбору обучающихся.	май	Рук. МО
9	Беседа с выпускниками психолога: «Как настроиться на выполнение ответственной работы», «Как управлять своими эмоциями».	апрель -май	Психолог
10	Беседа с выпускниками о режиме дня, о режиме питания во время подготовке к ГИА.	март	Кл. рук.
Работа с родителями.			
1	Родительское собрание: «О взаимодействии школы и семьи по подготовке школьников к ГИА».	октябрь	Кл. рук.
2	Родительское собрание с целью знакомства с результатами административных контрольных работ, результатами пробного тестирования.	После каждой работы.	Кл. рук. Учителя-предметники
3	Ознакомление родителей со всеми нормативными документами, касающихся ГИА	В течение года.	Завуч Крущих Н.В., Кл. рук.