



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Согласовано
на заседании Управляющего совета
протокол № 1 от «26» августа 2025 г.
Председатель совета
_____ Миронова О.Е.

Утверждено
Приказом директора ГБОУ СОШ с. Ягодное
приказ № 265 от «28» августа 2025 г.
Директор Учреждения
_____ Дашкевич Ф.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке установления, взимания и расходования родительской платы
за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования
в структурном подразделении «детский сад «Ягодка»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы с.Ягодное
муниципального района Ставропольский Самарской области**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в структурном подразделении детский сад «Ягодка» государственного бюджетного образовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Учреждение).
- 1.2. Данное Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О статусе военнослужащих» и Федеральным законом "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", с учётом внесений изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих» и Федерального закона "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" от 24.06.2023 № 281-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Самарской области № 627-од от 20.10.2022г. «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от 11.10.2022 № 534-од «Об освобождении отдельных категорий родителей (законных представителей) от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Самарской области»»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 27.10.2011г. № 628 «Об установлении расходного обязательства Самарской области по финансированию расходов находящихся в ведении Самарской области государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на содержание детей, за содержание которых в указанных учреждениях плата с родителей не взимается»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 30.10.2012 г. № 586 «О внесении в постановление Правительства Самарской области от 27.10.2011 № 628 «Об установлении расходного обязательства Самарской области по финансированию расходов находящихся в ведении Самарской области государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на содержание которых в указанных учреждениях плата с родителей не взимается»;
- Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 N 926 "Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного капитала) на получение образования ребёнком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребёнка (детьми) расходов";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2011 г. № 931 "О внесении изменений в Правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребёнком (детьми) расходов";

-Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации и Самарской области;

- Распоряжением Центрального Управления министерства образования Самарской области «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных учреждениях, находящихся в ведении министерства образования Самарской области и расположенных на территории муниципального района Ставропольский;

- Уставом ГБОУ СОШ с. Ягодное.

1.3. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом Учреждения за присмотр и уход за детьми с учётом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

1.4. Положение определяет порядок и условия взимания родительской платы за детей дошкольного возраста от 1,5 лет (или более раннего возраста - с 2 месяцев, при условии наличия в детском саду необходимых условий) до прекращения образовательных отношений, но не позже достижения ими восьми лет, требование к качественному и количественному рациону питания детей дошкольного возраста.

2. Порядок установления и взимания родительской платы за присмотр и уход

2.1. Родительская плата за присмотр и уход детей в Учреждении устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня. В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы, не включаются затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества детского сада.

2.2. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми на одного ребёнка в день в Учреждении устанавливается и может изменяться в соответствии с распоряжениями Центрального управления министерства образования Самарской области.

2.3. В случае изменения размера родительской платы за присмотр и уход за детьми Учреждение оповещает родителей (законных представителей) за 2 недели.

2.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в детском саду взимается на основании договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка, посещающего Учреждение.

- 2.5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется Учреждением.
- 2.6. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком детского сада. На следующий месяц производится перерасчет родительской платы за фактические дни посещения, согласно табелю учета посещаемости.
- 2.7. Начисление платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении производится бухгалтерией ГБОУ СОШ с. Ягодное в течение первых пяти дней месяца, следующего за отчетным, согласно табелю учета посещаемости детей, за предыдущий месяц.
- 2.8. Для внесения родительской платы родителям (законным представителям) предоставляется квитанция, в которой указывается размер родительской платы за плановое количество дней посещения ребенком Учреждения, с учетом недоплаты (переплаты) по состоянию на 01 число каждого месяца.
- 2.9. Родительская плата родителями (законными представителями) вносится по квитанции на лицевой счет ГБОУ СОШ с. Ягодное, открытый в Министерстве управления финансами Самарской области, через отделения Сбербанка РФ и другие банковские учреждения, не позднее 10 числа расчетного месяца.
- 2.10. Плата с родителей не взимается в случае отсутствия ребенка в Учреждении:
- пропуск по болезни ребенка, учитывая индивидуальный режим (домашний режим);
 - пропуск по причине карантина;
 - отсутствие ребенка в детском саду в период отпуска родителей (законных представителей), по иным семейным обстоятельствам согласно заявлению родителей (законных представителей);
 - пребывание ребенка в лечебно-оздоровительных учреждениях (при наличии заявления родителей (законных представителей) и последующим представлением рекомендаций для ребенка от лечебно-оздоровительного учреждения);
 - при закрытии детского сада (ремонт, противоаварийные работы и т.д.).
- 2.11. За дни отсутствия ребенка в Учреждении, а также в иных необходимых случаях бухгалтерией производит перерасчет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в месяц, в соответствии с табелями посещаемости и действующими нормативно-правовыми актами, и настоящим Положением.
- 2.12. Излишне внесенная сумма родительской платы засчитывается в счет родительской платы, взимаемой на следующий месяц посещения ребенком Учреждения.
- 2.13. Излишне внесенная сумма родительской платы выбывшего ребенка по заявлению перечисляется на лицевой счет родителей (законных представителей) в Сбербанке РФ.
- 2.14. В соответствии с Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала (далее - средства) на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов (платные образовательные услуги), предусмотрена возможность направления средств на оплату присмотра и ухода ребенка в детском саду, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Использование средств осуществляется путем безналичного перечисления указанных

средств территориальным органом Пенсионного фонда РФ на счет ГБОУ СОШ с. Ягодное.

- 2.15. В случае прекращения получения ребенком образовательных услуг, либо расторжения Договора об образовании или Договора на оказание платных образовательных услуг, если сумма средств, перечисленная за счет средств материнского (семейного) капитала на счет ГБОУ СОШ с. Ягодное, превышает сумму фактических расходов на указанные цели, неиспользованные средства подлежат возврату ГБОУ СОШ с. Ягодное в территориальный орган Пенсионного фонда РФ.
- 2.16. Ответственность за несвоевременную внесенную родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении возлагается на родителей (законных представителей).
- 2.17. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3. Порядок предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход

- 3.1. Льготы по родительской плате в Учреждении предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.
- 3.2. Устанавливаются льготы по снижению или отмене родительской платы за присмотр и уход:
- 50% установленной родительской платы взимается с родителей (законных представителей) имеющих трех и более несовершеннолетних детей;
- Освобождаются от родительской платы следующие категории:
- родители (законные представители) имеющие детей с ограниченными возможностями здоровья; детей – инвалидов; детей с туберкулезной интоксикацией; детей – сирот; детей, оставшихся без попечения родителей;
 - семьи, в которых один из родителей (законных представителей) является (являлся) участником специальной военной операции Вооруженных сил Российской Федерации;
- А также льготные категории, которые прописаны в Федеральных законах и нормативных правовых актах, областных законодательных и иных нормативных актах в сфере образования.
- 3.2. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми в детском саду ежегодно предоставляется приказом руководителя на основании заявления родителя (законного представителя) и сохраняется в течение одного календарного года с момента подачи заявления. К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие у семьи права на льготу. Ответственность за предоставление документов ложится на родителей (законных представителей). Документы представляются ежегодно до 15 января текущего года или на момент установления льготы.
- 3.3. Начисление льготы по присмотру и уходу за ребенком в Учреждении производится после подачи заявления на ее начисление.

- 3.4. В случае окончания срока действия льготы родители (законные представители) обязаны уведомить руководство СПДС «Ягодка» в течение 10 дней. Если родители (законные представители) не представили документы в администрацию в указанные сроки, бухгалтерия ГБОУ СОШ с. Ягодное вправе сделать перерасчет родительской платы со дня изменения обстоятельств, повлекших отмену льгот.
- 3.5. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот, льгота предоставляется только по одной категории, которая предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка. В случае наличия одновременно 100% и 50% льготы по родительской плате за присмотр и уход у одного ребенка, плата за детский сад не взимается.
- 3.6. Родитель (законный представитель) ребенка вправе отказаться от применения установленных льгот на основании заявления.

4. Расходование и учёт родительской платы за присмотр и уход

- 4.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в детском саду в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ СОШ с. Ягодное.
- 4.2. Учет средств родительской платы возлагается на бухгалтерию и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в ГБОУ СОШ с. Ягодное.
- 4.3. В перечень затрат за присмотр и уход за ребенком в Учреждении при установлении родительской платы включаются:
- расходы на приобретение продуктов питания;
 - расходы на приобретения расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, а также прочих расходов, производимых в целях осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в части обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (за исключением расходов на уплату налогов на землю и имущество).
- В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы, не включаются затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества детского сада.

5. Контроль поступления и расходования родительской платы за присмотр и уход

- 5.1. Контроль правильного и своевременного внесения родителями (законными представителями) родительской платы, осуществляется руководителем СПДС «Ягодка».
- 5.2. Отчет руководителя Учреждения и бухгалтера о расходовании родительской платы за присмотр и уход детей в СПДС «Ягодка» заслушивается перед родителями (законными представителями) на родительских собраниях и Управляющем совете.

- 5.3. Контроль целевого расходования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за присмотр и уход за детьми, осуществляет директор ГБОУ СОШ с. Ягодное.

6. Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в СПДС

- 6.1. В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих СПДС, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы (далее - компенсация) на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении, на второго ребенка - в размере 50 процентов и на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов размера указанной родительской платы.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующем образовательном учреждении.

- 6.2. Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
- 6.3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением компенсации, является расходным обязательством субъектов Российской Федерации.