



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято  
Управляющим советом Учреждения  
протокол № 3 от «26» ноября 2025 г.  
Председатель совета  
Миронова О.Е.

Утверждено  
Приказом директора ГБОУ СОШ с. Ягодное  
Приказ № 369/1- ОД от «27» ноября 2025г.  
Директор Учреждения  
Дашкевич Ф.А.

Принято  
Советом родителей обучающихся  
протокол № 3 от «27» ноября 2025г.  
Председатель собрания  
Митяева С.П.

**Изменения в правила приема воспитанников  
на обучение по образовательным программам дошкольного образования  
структурного подразделения, реализующего основную общеобразовательную программу  
дошкольного образования, «детский сад «Ягодка»  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области  
средней общеобразовательной школы с. Ягодное муниципального района  
Ставропольский Самарской области**

В целях приведения в соответствие с законодательными актами, внести изменения в локальный акт:

1. Раздел 1. «Общие положения» пункте 1.1. исключить подпункт 4, 9
2. Раздел 1. «Общие положения» пункт 1.1. дополнить подпунктом следующего содержания:

- «В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пунктом 1 и абзацем вторым пункта 2 статьи 1 Федерального закона от 28 декабря 2024 г. N 544-ФЗ "О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884 (\*Настоящий приказ действует до 28 июня 2026 года.)

- Основы законодательства Российской Федерации о нотариате статья 81

- Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 115- ФЗ «О правовом положении иностранных граждан Российской Федерации» статья 2 пункт 1, статья 10»

3. Раздел 1. «Общие положения» дополнить подпунктом 1.5. следующего содержания:

«Действие настоящего Порядка не распространяется на порядок и условия приема в специализированные структурные образовательные подразделения дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях».

4. Раздел 2. «Организация приема на обучение» пункт 2.2. читать в следующей редакции:

«2.2. детский сад осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, и в возрасте с двух месяцев (при наличии в детском саду условии). В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест, а также при не выполнении условий, установленных частью 2.1. статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»

В случае необоснованного отказа в приеме ребенка в детский сад родители (законные представители) имеют право обратиться к Учредителю Учреждения.

5. Раздел 3. «Порядок зачисления на обучение» пункт 3.6. дополнить следующим содержанием:

«-родители (законные представители) иностранных граждан и лиц без гражданства должны предоставить копии документов, подтверждающих родство, законность нахождения ребёнка и его представителя в РФ, а также документы, удостоверяющие личность ребёнка (паспорт иностранного гражданина, вид на жительство и др.). Для лиц без гражданства требуются дополнительные документы, предусмотренные федеральным законом или международными договорами. Исключением являются категории, указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», которые предоставляют: копию свидетельства о рождении ребенка, копию паспорта, справку о регистрации по месту жительства. Это касается дипломатических работников и владельцев дипломатических паспортов.

Для всех родителей (законных представителей) требуется предоставление копий документов, подтверждающих присвоение СНИЛС (при наличии), а также СНИЛС ребёнка (для иностранных граждан и лиц без гражданства — при наличии)

- копии документов, подтверждающие осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих

присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика (при наличии)

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) документы для приема в течение семи рабочих дней с момента подачи заявления о приеме».

В случае не предоставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, возвращается заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную образовательную организацию субъекта Российской Федерации" или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного пакета документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.