



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от 04.09.2023 г. № 313/1 - ОД

### **О проведении в 2023-2024 учебном году социально – психологического тестирования лиц, обучающихся 7-11 классов.**

В соответствии с распоряжением центрального управления министерства образования и науки Самарской области от 04.09.2023 г. № 438-од

«О проведении в 2023-2024 учебном году социально – психологического тестирования лиц, обучающихся в подведомственных общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях,

**приказываю:**

1. Назначить с 04.09.2023 г. Поваляеву Анастасию Сергеевну, педагога-психолога, ответственной за проведение социально психологического тестирования (далее – СПТ) обучающихся 7-11 классов, формирование пакета документов по организации, соблюдение сроков и порядка проведения тестирования.
2. Создать рабочую комиссию, обеспечивающую организационно – техническое сопровождение тестирования и соблюдение законных прав учащихся, в следующем составе:  
Председатель комиссии – Максимова И.А. (завуч по ВР)  
Члены комиссии:  
Поваляева Анастасия Сергеевна – (педагог – психолог).  
Фоломкин Алексей Иванович – (учитель ИКТ).  
Ситнова Наталья Юрьевна - (родитель учащегося 9 «А» класса)
3. Классным руководителям обучающихся 7-11 классов, педагогу - психологу провести с 01.09.2023 по 01.10.2023 информационно – разъяснительную кампанию с родителями (законными представителями) обучающихся, а также мотивационную работу с обучающимися для повышения активности участия и снижения отказов от участия в СПТ.

4. Утвердить расписание проведения СПТ по классам (Приложение 1).
5. Утвердить списки обучающихся, подлежащих тестированию (Приложение 2).
6. Утвердить списки обучающихся не участвующих в тестировании (Приложение 3).
7. Педагогу – психологу Поваляевой А.С. провести СПТ в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 г. № 59 в период с 09.10.2023 г. по 13.10.2023 г. (14.10.2023 резервный день) по утвержденному расписанию, с использованием программного комплекса.
8. После завершения СПТ в образовательной организации распечатать отчет (форма «В Минпрос»), сформированный программным комплексом. На отчете поставить дату, печать, подпись руководителя, обеспечить хранение отчета в пакете документов по СПТ.
9. Председателю комиссии и ответственной за проведение СПТ обеспечить условия, гарантирующие соблюдение конфиденциальности информации при хранении и использовании результатов СПТ, невозможность несанкционированного доступа к ним.
10. Разработать и реализовать мероприятия по оказанию психолого – педагогического консультирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по результатам СПТ (согласно индивидуальному запросу), психолого – педагогической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся, оказавшихся в «группе риска» по результатам СПТ.
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Директор**

**Ф.А. Дашкевич**

С приказом ознакомлены:

Максимова И.А.

Поваляева А.С.

Фоломкин А.И.

Ситнова Н.Ю.