



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ  
ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## **ПРИКАЗ**

от 22.08.2023 г № 272- ОД

### **О создании комиссии по осуществлению родительского контроля за питанием обучающихся ГБОУ СОШ с. Ягодное**

Во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 г. Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»

#### **приказываю:**

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся ГБОУ СОШ с.Ягодное в 2023-2024 учебном году в следующем составе:

Председатель комиссии – Максимова И.А – заместитель директора по УВР;

Члены комиссии:

Кукушкина А.А. – ответственная за организацию питания;

Митяева С.П. – председатель совета родителей обучающихся;

Миронова О.Е. – родитель учащегося 4 класса;

Гуламова М.Н. – родитель учащегося 7 класса;

Берестова Н.П. – родитель учащегося 3 класса.

2. Комиссии один раз в месяц проводить проверку организации качества питания с занесением результатов проверки в акт по итогам проверки.

Результаты проведенной проверки доводить до сведения администрации школы в течении 3 рабочих дней.

3. Утвердить план работы школьной столовой комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся на 2023-2024 учебный год. (Приложение №1)

4. Утвердить график проверки работы столовой родительским контролем за питанием обучающихся на 2023-2024 учебный год. (Приложение №2)

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Ф.А. Дашкевич

С приказом ознакомлены:

Максимова И.А.

Кукушкина А.А.

Митяева С.П.

Миронова О.Е

Гуламова М.Н.

Берестова Н.П.

Приложение № 1  
Утверждаю  
Директор Учреждения  
Ф.А.Дашкевич  
Приказ №272  
«22» августа 2023 г.

План работы родительского контроля организации и качества питания обучающихся  
ГБОУ СОШ с.Ягодное на 2023-2024 учебный год

| №  | Наименование мероприятий  | Сроки исполнения | Ответственные  |
|----|---|------------------|--|
| 1. | Создание плана работы по улучшению питания и соблюдению санитарно-гигиенических норм в школьной столовой  | Август           | члены комиссии<br>родительского контроля   |
| 2. | Проверка готовности помещения столовой для приема пищи к новому учебному году.  | Сентябрь         | Ответственный в ОУ за организацию питания,<br>члены комиссии<br>родительского контроля |
| 3. | Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока школы, санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели        | В течении года   | Ответственный в ОУ за организацию питания,<br>члены комиссии<br>родительского контроля |
| 4. | Санитарное состояние столовой посуды, мытье посуды согласно санитарно-эпидемиологическим нормам   | Раз в месяц      | Ответственный в ОУ за организацию питания,<br>члены комиссии<br>родительского контроля |
| 5. | Соблюдение поварами школьной столовой технологии приготовления блюд, качественного и безопасного питания, отсутствие нарушений в приготовление блюд | В течение года   | Ответственный в ОУ за организацию питания,<br>члены комиссии<br>родительского контроля |
| 6. | Соблюдение поварами школьной столовой температурного режима приготовляемых блюд (температура готовых блюд при раздаче)                              | В течении года   | Ответственный в ОУ за организацию питания,<br>члены комиссии<br>родительского контроля |

|     |   |                |  |
|-----|---|----------------|--|
| 7.  | Соблюдение поварами школьной столовой правил личной гигиены (наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников)                   | В течении года | Ответственный в ОУ за организацию питания, члены комиссии родительского контроля |
| 8.  | Соблюдение графика работы столовой и графика питания учащихся   | В течении года | Ответственный в ОУ за организацию питания, члены комиссии родительского контроля |
| 10. | Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации.                                     | В течении года | Ответственный в ОУ за организацию питания, члены комиссии родительского контроля |
| 11. | Наличие технологических карт и их соблюдение  | В течении года | Ответственный в ОУ за организацию питания, члены комиссии родительского контроля |
| 12. | Контроль за рационом питания учащихся, объема и вида пищевых отходов после приема пищи  | В течении года | Ответственный в ОУ за организацию питания, члены комиссии родительского контроля |
| 13. | Проведение бесед по правильному питанию и соблюдению гигиенических правил обучающихся   | В течении года | Классные руководители  |
| 14. | Анкетирование обучающихся и родителей об организации питания и качестве приготовления блюд  | Раз в год      | Классные руководители  |
| 15. | Информирование родителей и детей о здоровом питании через школьные страницы в социальных сетях                                      | В течении года | Классные руководители  |
| 16. | Обсуждение итогов проверок с администрацией образовательной организации, представителями организатора питания ООО «Детское питание» | В течении года | члены комиссии родительского контроля  |
| 17. | Обсуждение итогов проверок на общешкольных и классных собраниях   | В течении года | члены комиссии родительского контроля  |

