



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

От 01.09.2023 г № 302 -ОД

### **Об организации питания учащихся в 2023-2024 учебном году**

В соответствии со статьей 41. «Охрана здоровья обучающихся» Закона РФ «Об образовании» и в целях обеспечения полноценного питания учащихся школы и письма ЦУ Минобрнауки Самарской области от 21.08.2023 г № 1801

#### **приказываю:**

- 1) Организовать горячее питание для учащихся школы с максимальным охватом питающихся детей 1-11 классов.
- 2) Возложить ответственность за организацию питания на ответственного по питанию – Кукушкину А.А.
- 3) Классным руководителям: Шумаковой Е.А., Валюс Н., Наумовой О.В., Бесединой С.В., Власовой Г.В., Белоусовой С.В., Митаевой Е.Н., Баумгард С.В., Алексановой О.В., Аитовой М.И., Бесчетвертевой И.П., Шмидт А.И., Киселевой Н.А., Лундиной Г.В., Волосковой С.А., Карпачёвой И.В., Саакян О.В., Юрковой И.В., Андреевой О.А., Елисеевой Е.В., Сангаджи-Горяевой С.В., Медведевой Е.Н., Самокрутову А.А., Красновой Е.Н., Машканцевой И.В., Громцевой Т.С., Горчаковой В.В., Харитонову Н.В., Садовской Я.И., Юковой А.В., Мурыгиной Е.А., Рахимовой Р.Д., Матвеевой О.М., Кузнецовой Р.М.- довести до сведения учащихся порядок посещения столовой , лично присутствовать во время завтраков и обедов (в соответствии с расписанием посещения столовой), вести ежедневный учет питания; - на классных

родительских собраниях довести информацию об организации питания в школе до родителей (законных представителей).

- 4) Создать комиссию по внутреннему аудиту по контролю качества и безопасности продуктов питания, поставляемых в школьную столовую в составе:

Председатель комиссии заместитель директора по УВР – Максимова И.А

Члены комиссии:

- Волкова Наталья Владимировна – заведующая школьной столовой;
- Громцева Татьяна Сергеевна – заместитель директора по АХЧ;
- Кукушкина А.А – ответственная за организацию питания;
- Горчакова Василиса Витальевна – учитель физической культуры.

- 5) Комиссии 3 раза в месяц проводить проверку организации качества питания с занесением результатов в акт по итогам проверки.

- 6) Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

**Директор**

**Ф.А.Дашкевич**

С приказом ознакомлены:

**Ознакомлены:**

№ п/п	Класс	Ф.И.О. классного руководителя	Подпись
1.	1а	Шумакова Е.А.	
2.	1б	Валюс Н.Д.	
3.	1в	Наумова О.В.	
4.	1г	Беседина С.Л.	
5.	2а	Власова Г.В.	
6.	2б	Белоусова С.В.	
7.	2в	Митаева Е.Н.	
8.	2г	Баумгарт С.В.	
9.	3а	Алексанова О.В.	
10.	3б	Аитова М.И.	
11.	3в	Бесчетвертева И.П.	
12.	3г	Киселёва Н.А.	
13.	3д	Шмидт А.И.	
14.	4а	Лундина Г.В.	
15.	4б	Волоскова С. А.	

16.	4в	Карпачёв И.В.	
17.	4г	Саакян О.В.	
18.	5а	Юркова И.В.	
19.	5б	Андреева О.С.	
20.	5в	Елисеева Е.В.	
21.	5г	Сангаджи-Горяева С.В.	
22.	6а	Медведева Е.Н.	
23.	6б	Волосникова О.В.	
24.	6в	Самокрутов А.А.	
25.	7а	Краснова Е.Н.	
26.	7б	Машканцева И. В.	
27.	7в	Громцева Т.С.	
28.	8а	Горчакова В.В.	
29.	8б	Харитонов Н.В.	
30.	8в	Садовская Я.И.	
31.	9а	Юкова А.В.	
32.	9б	Мурыгина Е.А.	
33.	9в	Рахимова Р.Д.	
34.	10	Матвеева О.М.	
35.	11	Кузнецова Р.М.	