



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ЯГОДНОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято
Управляющим советом Учреждения
протокол № 1 от «05» августа 2015 г.
Председатель совета
_____ Сафонова С.А.

Утверждено
Приказом директора ГБОУ СОШ
с.Ягодное
приказ № 148/1-ОК от «05» августа 2015 г.
Директор Учреждения
_____ Дашкевич Ф.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕМИЙ, ДОПЛАТ И НАДБАВОК
ИЗ ЭКОНОМИИ ФОНДА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006г. № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введении с 1 сентября 2007г. системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, отличной от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области», Распоряжением министерства образования и науки Самарской области № 486-р от 05.07.2017 года «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы».

Положение определяет порядок установления доплат за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей, надбавок за высокую результативность, успешное выполнение наиболее сложных работ, их высокое качество, напряженность, интенсивность труда.

1. Премирование работников.

1.1. Размер премий, начисляемых работникам, не ограничивается и зависит от личного вклада в деятельность коллектива. Показатели труда работников согласовываются Общим собранием работников Учреждения.

1.2. Премия начисляется при наличии экономии фонда оплаты труда за фактически отработанное время. Работникам, уволенным в отчетном квартале, премия не выплачивается.

1.3. Премия не начисляется при наличии грубых нарушений трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, оформленных соответствующим приказом по школе.

1.4. Премии выплачиваются:

- при достижении учащимися высоких показателей в образовании в сравнении с прошлогодним периодом;
- при снижении (отсутствии) отсева учащихся в сравнении с предыдущим учебным годом;
- при обеспечении высокого уровня исполнительской дисциплины (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, запрашиваемых администрацией образовательного учреждения, органами управления образованием, составление тарификации, смет, штатного расписания, калькуляции и т.д.);
- за использование в своей деятельности передового педагогического опыта, ведение экспериментальной работы, разработку и внедрение авторских учебных программ;
- за качественную подготовку внеклассных мероприятий с учащимися и их родителями;
- за своевременное материально-техническое снабжение образовательного учреждения;
- за сохранение и укрепление материально-технической базы
- за высокий уровень организации и контроля в учебно-воспитательного процесса
- за обеспечение исправного технического состояние автотранспорта
- отсутствие ДТП, замечаний со стороны работников ГИБДД

- за обеспечение санитарно-технического состояния зданий, территории и сооружений;
- за содержание в образцовом порядке библиотечного фонда;
- за образцовое содержание учебного оборудования.
- за качественную уборку помещений

1.6. Доплата или надбавка устанавливается приказом директора образовательного учреждения, после согласования показателей труда работников Общим собранием работников Учреждения, доплата или надбавка директору - в соответствии с приказом руководителя Центрального управления МОиН СО.

Доплаты и надбавки устанавливаются при наличии экономии фонда заработной платы.

2. Расходование средств, полученных путем экономии фонда заработной платы.

2.1. Средства, полученные путем экономии фонда заработной платы, могут быть использованы на следующие цели:

- оказание материальной помощи работникам согласно Положению о материальной помощи;
- премирование работников согласно настоящему Положению;
- оплата за выполнение работы временно отсутствующего работника.

2.2. Материальная помощь работникам школы оказывается:

- в размере должностного оклада 1 раз в год, по заявлению работника (при наличии денежных средств ее получение может быть приурочено к отпуску);
- в связи с похоронами близких родственников, рождением детей, свадьбой;
- в случаях крайне тяжелого материального положения.
- в связи с юбилейными датами 50, 55, 60, 70 -летиями.

2.3. Выплата премий и материальной помощи производится на основании приказа директора школы.

Премирование и оказание материальной помощи работникам в структурном подразделении, реализующее основные общеобразовательные программы дошкольного образования, «детский сад "Ягодка"» регламентируются положением «О порядке премирования и оказания материальной помощи работникам СПДС "Ягодка"»



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ЯГОДНОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято
Управляющим советом Учреждения
протокол № 2 от «22» августа 2016 г.
Председатель совета
_____ Сафонова С.А.

Утверждено
Приказом директора ГБОУ СОШ
с.Ягодное
приказ №134/2-ОК от «23» августа 2016 г.
Директор Учреждения
_____ Дашкевич Ф.А.

**ИЗМЕНЕНИЕ В ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕМИЙ, ДОПЛАТ И НАДБАВОК
ИЗ ЭКОНОМИИ ФОНДА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ**

ИЗМЕНЕНИЕ В ПОЛОЖЕНИЕ
«О порядке установления премий, доплат и надбавок из экономии фонда заработной платы работникам учреждения», утвержденное приказом директора ГБОУ СОШ с. Ягодное № 148/1-ОК от 05 августа 2015 г.

В разделе 1 пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

1.4. Премии выплачиваются:

- при достижении учащимися высоких показателей в образовании в сравнении с прошлогодним периодом;
- при снижении (отсутствии) отсева учащихся в сравнении с предыдущим учебным годом;
- при обеспечении высокого уровня исполнительской дисциплины (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, запрашиваемых администрацией образовательного учреждения, органами управления образованием, составление тарификации, смет, штатного расписания, калькуляции и т.д.);
- за использование в своей деятельности передового педагогического опыта, ведение экспериментальной работы, разработку и внедрение авторских учебных программ;
- за качественную подготовку внеклассных мероприятий с учащимися и их родителями;
- за своевременное материально-техническое снабжение образовательного учреждения;
- за сохранение и укрепление материально-технической базы
- за высокий уровень организации и контроля в учебно-воспитательного процесса
- за обеспечение исправного технического состояние автотранспорта
- отсутствие ДТП, замечаний со стороны работников ГИБДД

- за обеспечение санитарно-технического состояния зданий, территории и сооружений;
- за содержание в образцовом порядке библиотечного фонда;
- за образцовое содержание учебного оборудования.
- за качественную уборку помещений
- за интенсивность и напряженность работы
- за отсутствие дисциплинарных нарушений
- за своевременное представление достоверной налоговой и бухгалтерской отчетности
- за исполнение особых поручений руководства по подготовке дополнительных документов
- за грамотное оформление документов при проведении инвентаризации
- за участие в конкурсах, фестивалях, за подготовку конкурсантов
- за успешную подготовку обучающихся к олимпиадам
- за успешную подготовку обучающихся к соревнованиям
- за успешную подготовку обучающихся к научно-практическим конференциям
- за высокие показатели сдачи экзаменов
- за обеспечение безопасности движения во время школьных перевозок
- за качественную организацию работы
- за качественное выполнение ремонтных работ
- за обеспечение образцового содержания школьной территории

Изменения вступают в действие с 01 сентября 2016 года.



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ЯГОДНОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято
Управляющим советом Учреждения
протокол № 4 от «28» декабря 2016 г.
Председатель совета
_____ Сафонова С.А.

Утверждено
Приказом директора ГБОУ СОШ
с.Ягодное
приказ № 250-ОК от «28» декабря 2016 г.
Директор Учреждения
_____ Дашкевич Ф.А.

**ИЗМЕНЕНИЕ В ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕМИЙ, ДОПЛАТ И НАДБАВОК
ИЗ ЭКОНОМИИ ФОНДА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ**

ИЗМЕНЕНИЕ В ПОЛОЖЕНИЕ
«О порядке установления премий, доплат и надбавок из экономии фонда заработной платы работникам учреждения», утвержденное приказом директора ГБОУ СОШ с. Ягодное № 148/1-ОК от 05 августа 2015 г.

В разделе 2 в пункте 2.1 исключить следующий абзац:

- оплата за выполнение работы временно отсутствующего работника.

Изменения вступают в действие с 01 января 2017 года.