ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято
Управляющим советом Учреждения
протокол № 1 от « 28 » августа 2026 г.
Председатель совета
_____Миронова О.Е.

Принято
Советом родителей обучающихся
протокол № 1 от «27 » августа 2026 г.
Председатель собрания
_____ Ильина О.В.

Утверждено
Приказом директора ГБОУ СОШ с.Ягодное
приказ № 260-ОД от «28 » августа 2026 г.
Директор Учреждения
_____ Дашкевич Ф.А.

ЭП

Подписан: Дашкевич Ф.А.
DN: C=RU, OU=Директор, O=ГБОУ СОШ с.Ягодное, CN=Дашкевич Ф.А., E=cu_yagod_stv@63edu.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: 00e7801d3df49fd412
Дата: 2026.11.05 13:48:37+04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - «Совет») государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Ягодное м.р. Ставропольский Самарской области (далее – «Школа») является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения (далее – «директор»), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими законодательными и нормативными актами РФ, законодательными и нормативными актами Самарской области, Типовым положением об общеобразовательном учреждении в РФ; законодательными и нормативными актами Самарской области, типовым положением об общеобразовательном учреждении в Российской Федерации, договором с Учредителями, Уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Основными **задачами** Управляющего совета являются:

1.3.1. Реализация прав участников образовательного процесса и общества (местного сообщества) на участие в управлении Школой.

1.3.2. Определение основных направлений развития Школы и создания оптимальных условий осуществления образовательного процесса.

1.3.3. Финансово-экономическое обеспечение работы Школы за счет рационального использования бюджетных средств, средств полученных от собственной деятельности и из иных источников.

1.3.4. Осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания, труда в Школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся Школы.

1.3.5. Участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда по результатам труда работников Школы.

2. Основные функции (компетенции) Управляющего совета

К компетенции Управляющего совета Учреждения относится:

К компетенции Управляющего совета Учреждения относится:

1.1. рассмотрение предложений по стратегии развития Учреждения;

1.2. согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией Учреждения;

1.3. рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

1.4. согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством;

1.5. согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;

1.6. согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;

1.7. согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период;

1.8. контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям детей, обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.9. принятие локальных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией;

1.10. согласование ежегодного отчёта о результатах самообследования Учреждения;

1.11. обеспечение социальной защиты участников образовательного процесса и работников Учреждения;

1.12. осуществление контроля за соблюдением администрацией и педагогами Учреждения требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся;

1.13. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

1.14. определение общих направлений воспитательно-образовательной деятельности;

1.15. принятие решения о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;

1.16. рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса на действия (бездействие) работников Учреждения;

1.17. заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

1.18. принятие мер по созданию здоровых и безопасных условий обучения в Учреждении;

1.19. согласование Устава Учреждения, изменения и дополнения к нему и направление их для утверждения учредителям Учреждения;

1.20. согласование режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий (по представлению директора Учреждения после одобрения Педагогическим советом Учреждения);

1.21. согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации (по представлению директора Учреждения после одобрения педагогическим советом Учреждения);

1.22. рассмотрение по представлению директора Учреждения бюджетной заявки, рассматривает финансово-хозяйственные задания и государственные задания;

1.23. выделяет представителей из числа членов Совета, не являющихся работниками Учреждения, для участия в работе комиссий по лицензированию и аттестации Учреждения в качестве наблюдателей;

1.24. рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом Учреждения. По вопросам, для которых Уставом Учреждения и настоящим положением Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный
характер.

3. Состав и формирование Управляющего совета

3.1.Управляющий совет, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в составе не менее 13 человек.

3.2. В состав Управляющего совета Учреждения входят работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся.

3.3. Каждая ступень образования, реализуемая Учреждением, должна быть представлена в Управляющем совете Учреждения родителями (законными представителями) обучающихся.

3.3. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.

3.4. В состав Управляющего совета могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) детей, обучающихся.

3.5. В состав Управляющего совета могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и т.п.

3.6. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета Учреждения тайным голосованием из числа членов Управляющего

совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета.

3.7. Обучающийся Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета.

3.8. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение.

3.9. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции выполняет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

4. Организация работы Управляющего совета

4.1. Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по требованию 1/3 его состава. Управляющий совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета.

4.2. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех участников образовательного процесса

4.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

4.5. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

4.6. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются: место и время проведения заседания; фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании; повестка дня заседания; краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; принятые постановления.

4.7. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

4.8. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

4.9. Председатель и члены, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

4.11. Срок полномочий Управляющего совета не может превышать трех лет.

5. Комиссии Управляющего совета

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

5.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

5.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

6. Права и ответственность члена Управляющего совета

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

6.1.3. Представлять Школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

6.1.4. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в Школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета из числа обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Школы, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

6.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении работника Школы, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, являющегося членом Совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.5. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.