ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ЯГОДНОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято
Управляющим советом Учреждения
протокол № 8 от «06» августа 2025 г
Председатель совета
_____Миронова О.Е.
.

Утверждено
Приказом директора ГБОУ СОШ
с.Ягодное
приказ №216/1-ОД от «07» августа 2025г.
Директор Учреждения
_____ Дашкевич Ф.А.

Подписан: Дашкевич Ф.А.
DN: C=RU, OU=Директор,
O=ГБОУ СОШ с.Ягодное,
CN=Дашкевич Ф.А.,
E=cu_yagod_stv@63edu.ru
Основание: Я являюсь автором
этого документа
Местоположение:
00e7801d3df49fd412
Дата: 2026.11.05 14:57:37+04'00'

Рассмотрено
Общим собранием работников Учреждения
протокол № 7 от «07» августа 2025г.
Председатель собрания
_____Машканцева И.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

1.Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива, являющегося органом самоуправления ГБОУ СОШ с. Ягодное, осуществляющим полномочия трудового коллектива.

1.3. Положение об Общем собрании трудового коллектива рассматривается общим собранием трудового коллектива, принимается Управляющим советом Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора ГБОУ СОШ с. Ягодное. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются в том же порядке.

1.4. Общее собрание трудового коллектива (далее по тексту – Собрание) возглавляет председатель. Срок полномочий председателя Собрания – 1 год.

1.5. Деятельность Собрания осуществляется в соответствии с ТК РФ, законом РФ «Об образовании», Уставом школы и настоящим Положением.

1.6. Решения Собрания являются рекомендательными для работников школы. Обязательными являются только те решения Собрания, с целью реализации которых издается приказ по школе.

2. Задачи и функции Общего собрания трудового коллектива.

2.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

принятие Устава и изменений в него;

2.1.1. принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

2.1.2. заключение Коллективного договора;

2.1.3.заслушивание ежегодного отчета директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;

2.1.4. определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

2.1.5.рассмотрение спорных и конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;

2.1.6. рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, органами управления Учреждением, а также положений Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;

2.1.7. рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;

2.1.8. представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

2.1.9. выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

2.2.Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее 1/2 от общего числа основных работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников.

2.3. На Общем собрании работников Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Общего собрания работников, которые хранятся в Учреждении.

2.4.Решение Общего собрания работников Учреждения по вопросам принятия Устава и изменений в него принимается квалифицированным большинством голосов в 2/3 голосов в соответствии с действующим законодательством.

3. Права и ответственность Общего собрания трудового коллектива.

3.1 Собрание имеет право:

3.1.1. Заслушивать администрацию Учреждения по вопросу выполнения коллективного договора;

3.1.2. Запрашивать у администрации Учреждения информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников (изменение условий труда, организация повышения квалификации и т.д.);

3.1.3. Вносить предложения в органы управления Учреждением по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников.

3.1.4. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения по иным вопросам, отнесенным законодательством к полномочиям Общего собрания трудового коллектива.

3.2.Собрание ответственно за:

3.2.1. Соответствие принятых решений законодательству РФ;

3.2.2. Своевременное принятие локальных нормативных актов, отнесенных к его компетенции;

3.2.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива.

4. 1 В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

4. 2 Собрание созывается его председателем по утвержденному плану (не менее 1 раза в год). Внеочередное собрание может быть созвано, если с инициативой его проведения выступит более 50% работников школы.

4. 3 Собрание избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах.

4. 4 Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников школы. Решение принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрания.

4. 5 Организацию выполнения решений Собрания осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются на следующем Собрании.

4. 6 Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовали не менее 51% присутствующих.

4. 7 Решение Общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива.

5. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива.

5. 1 Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:

5.1.1. дата проведения;

5.1.2. количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

5.1.3. повестка дня;

5.1.4. ход обсуждения вопросов;

5.1.5. предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;

5.1.6. решение.

5. 2 Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

5. 3 Нумерация ведется с начала года . Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.