



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ЯГОДНОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято
Управляющим советом Учреждения
протокол № 1 от «28» августа 2024 г.
Председатель совета
_____ Миронова О.Е

Утверждено
Приказом директора ГБОУ СОШ
с.Ягодное
приказ №359/1 -ОК от «28» августа 2024
г.
Директор Учреждения
_____ Дашкевич Ф.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СПЕЦИАЛЬНОГО ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА
РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Настоящее Положение разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Самарской области от 23.08.2024 года №617 «Об оплате труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений в Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области»

1. Общие положения.

1.1. Данное положение регламентирует использование средств специального фонда оплаты труда работникам государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области (работающих в школе).

1.2. Положение устанавливает порядок и виды доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, за сложность, напряженность, высокое качество работы, за повышающие коэффициенты, компенсационные выплаты из специального фонда оплаты труда.

1.3. Доплаты вводятся с целью стимулирования работников, как к длительному выполнению трудовых обязанностей, так и к повышению своего профессионального уровня, а также за работу в сложных условиях, связанных с режимом работы учреждения, организацией и контролем учебно-воспитательного процесса и пр.

1.4. Специальный фонд оплаты труда распределяется следующим образом:

доплаты педагогическим работникам за выполнение дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью (за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры

(учебными кабинетами, мастерскими и т.д.), использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и другие дополнительные виды работ);

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за квалификационные категории "педагог-наставник", "педагог-методист";

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки;

доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу; за выполнение работ различной квалификации, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

2. Порядок установления доплат и надбавок.

2.1. Размер доплат устанавливается приказом директора Учреждения, где указывается срок действия и размер вводимой доплаты, основания для отмены или уменьшения.

2.2. Размеры доплат работникам Учреждения максимальными размерами не ограничиваются и определяются учреждением самостоятельно в зависимости от качества, объема и сложности работ.

2.3. Доплаты устанавливаются в период составления тарификации.

2.4. Размер доплат устанавливается либо в процентном отношении к должностному окладу (ставке), к сумме учебной нагрузки по тарификации, либо в абсолютном размере.

2.5. Решение о снижении или лишении доплат принимается директором образовательного учреждения на основании письменного аргументированного материала, предоставленного работниками, контролирующими данный вид работы.

2.6. Основанием для полного лишения или частичного снятия доплат может быть:

- Невыполнение должностных обязанностей;
- Нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- Отказ работника от выполнения определенной работы или перераспределения должностей.

2.7. Доплаты устанавливаются в пределах специального фонда оплаты труда учреждения.

2.8. Директор обязан уведомить работника в письменной форме об изменении доплат и надбавок как существенных условий трудового договора не позднее, чем за 2 месяца.

3. Виды доплат.

3.1. Доплата педагогическим работникам за проверку тетрадей:

- по русскому языку, математике - 15% от зарплаты за ведение учебных часов в 5-8 классах, 20% от зарплаты за ведение учебных часов – в 9-11 классах;
- по литературе – 10% от зарплаты за ведение учебных часов – в 9-11 классах;
- физики, химии, истории, иностранному языку, учителям начальных классов -5% от зарплаты за ведение учебных часов.

3.2. Доплата педагогическим работникам за заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.) – от 300 до 1500 рублей;

3.3. Доплаты педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя в размере от 250 до 1000 руб.

3.4. Доплата педагогическим работникам за заведование пришкольным участком (опытный участок, спортивные площадки, хоккейный корд) –до 1600 рублей;

3.5. Доплата педагогическим работникам за обслуживание компьютерной техники- 30% от зарплаты за ведение учебных часов, но не более 12000 рублей;

3.6. Доплата педагогическим работникам за внеклассную спортивную работу- 15% от зарплаты за ведение учебных часов;

3.7. «Почётный работник общего образования РФ», «Отличник народного просвещения»)-10% базовой зарплаты (за ведение учебных часов)

3.8. Доплата педагогическим работникам за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников:

3.8.1. За организацию летней трудовой четверти – до 1300 руб.

3.8.2. За организацию лагеря дневного пребывания - до 1500 руб.

3.8.3. За регулярное обновление школьного сайта - до 2000 руб.

3.8.4. За работу в экспертном совете –до 2000 руб.

3.8.5. За обеспечение пожарной безопасности в школе – до 10000 руб.

3.8.6. За ведение школьной документации (по ПДД, журналы инструктажей, документация по охране труда, по воинскому учёту, протоколы педсоветов, протоколы родительских собраний, по работе с отделом семьи, материнства и детства, за работу с ПМПК) - до 7000 руб.

3.8.7. За выполнение обязанностей серверного классного руководителя – 900 руб.

3.8.8. За руководство методическими объединениями - до 1500 руб.

3.8.9. Ответственному за АСУ РСО - до 8000 рублей.

3.8.10. За озеленение школы- до 4000 руб.

3.8.11. За подготовку и демонстрацию опытов – 2000 руб.

3.8.12. Доплата за составление расписания- до 12000 руб

- 3.8.13. За организацию и проведению мероприятий по сохранению здоровья (профилактика ДТП, вредные привычки) - до 2000 руб.
- 3.8.14. За работу с детским объединением - до 3000 руб.
- 3.8.15. За организацию работы по ГО и в области защиты от ЧС - до 7000 руб.
- 3.8.16. За работу с библиотечным фондом до 9000 рублей.
- 3.8.17. За организацию школьного питания до 15000 рублей.
- 3.8.18. За психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса - до 5000 рублей
- 3.8.19. За работу с детьми по правилам дорожной безопасности – до 3000 руб.
- 3.8.20. За работу по здоровому образу жизни – до 3000 рублей.
- 3.8.21. За работу в автоматизированной информационной системе «Кадры в образовании» - до 5000 рублей.
- 3.8.22. За работу с одаренными детьми – до 2000 рублей.
- 3.8.23. За оформление школьных стендов – до 1000 рублей
- 3.8.24. Доплата за социально-педагогическое сопровождение обучающихся «группы риска» и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации – до 12000 рублей
- 3.8.25. Доплата за работу с Российским объединением школьников до 3000 рублей.
- 3.8.26. за руководство «Точкой роста» - до 9000 рублей.
- 3.8.27. за наставничество - от 500 до 1000 рублей.
- 3.8.28. За организацию волонтерской работы -до 6000 руб.
- 3.8.29. За выполнение обязанностей куратора службы медиации – до 5000 руб.
- 3.8.30. За организацию работы в школьном музее «Книга памяти» - до 2000 руб.
- 3.8.31. За кураторство по наставничеству – до 3000 рублей

3.9. Выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, полученный за достижение в сфере образования;

3.10. Компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем;

3.13. Выплаты за расширенные функциональных обязанностей:

3.13.1. Выполнение обязанностей гардеробщицы - до 5000 руб

3.13.2. За выполнение обязанностей секретаря - до 2000 руб.

3.13.3. За электронный документооборот- до 5000 руб.

3.13.4. За сохранность музыкальной аппаратуры и техническое обслуживание - до 1000 руб.

3.13.5. За музыкальное сопровождение школьных мероприятий – до 1500 руб.

3.13.6. За оформление тематических книжных выставок – до 500 руб.

3.13.7. За выполнение обязанностей вахтера- до 8500 руб.

3.13.8. За выполнение сантехнических работ - до 2000руб.

3.13.9. За вредные условия труда - согласно проведенной специальной оценки условий труда

3.13.10. За выполнение кадровой работы - до 5000 руб.

3.13.11. За подшивку документов – до 5000 руб.

3.13.12. За ведение книг приказов – до 5000 руб.

3.13.13. Выплаты сторожам за дежурство в ночное время - 20% и за дежурство в праздничное время - 100% от должностного оклада с надбавками и доплатами, установленными работнику.

3.13.14. За работу с охранной сигнализацией – до 3000 руб.

3.13.15. За работу с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации – до 4000 рублей

3.13.16. За выполнение обязанностей дворника – до 6000 рублей

- 3.13.17. За увеличение площади убираемой территории – до 13000 руб.
- 3.13.18. За организацию работы по предпрофильной подготовке - до 2000 рублей
- 3.13.19. За организацию повышения квалификации педагогов, процесса аттестации педагогов - до 3000 рублей
- 3.13.20. За организацию работы по созданию программно-методического обеспечения образовательного процесса - до 2500 рублей
- 3.13.21. За организацию и проведение мониторинга по ФГОС в 1-3, 5 классах – до 3000 рублей.
- 3.13.22. За расширение зоны обслуживания – до 13000 рублей.
- 3.13.23. За выполнение обязанностей контрактного управляющего - до 10000 руб.
- 3.13.24. За выполнение обязанностей специалиста по закупкам – до 10000 руб.
- 3.13.25. Ответственному за наркопост – до 2000 рублей.
- 3.13.26. За ведение документации по закупкам – до 13000 рублей.
- 3.13.27. За работу в комиссии по приемке товаров, работ, услуг – до 3000 руб.
- 3.13.28. За работу с официальным сайтом в сети Интернет www.bus.gov.ru – до 3000 руб.
- 3.13.29. Ответственному за проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги – до 2000 руб.
- 3.13.30. за составление протоколов заседаний педагогических и иных советов образовательной организации – до 3000 руб.
- 3.13.31. ответственному за выполнение мероприятий по антитеррористической защите образовательного учреждения до 10000 рублей

Оплата труда в структурном подразделении, реализующее основные общеобразовательные программы дошкольного образования, «детский сад "Ягодка"» регламентируются положением «О порядке установления компенсационных выплат работникам СПДС Ягодка»