



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ЯГОДНОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято
Управляющим советом Учреждения
протокол № 1 от «28» августа 2025 г.
Председатель совета
_____ Миронова О.Е.

Утверждено
Приказом директора ГБОУ СОШ
с. Ягодное
приказ № 383/2-ОК от «29» августа 2025 г.
Директор Учреждения
_____ Дашкевич Ф.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

(новая редакция)

**О порядке формирования и распределения стимулирующего фонда
оплаты труда работников «структурного подразделения «детского сада
«Ягодка»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школе с. Ягодное
муниципального района Ставропольский
Самарской области**

1. Общие положения.

Положение о порядке формирования и распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников (далее – Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области «структурного подразделения «детский сад «Ягодка»», реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования. (Далее - СПДС «Ягодка») разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников в результатах своего труда, стимулирования работников к повышению профессионального уровня, эффективности педагогического труда, качества образовательного и воспитательного процесса, развитию у работников творческой активности и инициативы.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об Образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Положением об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области, утверждённым Постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 №353 (в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 08.09.2010 N 398, от 27.10.2011 N 702, от 31.10.2012 N 600, от 21.03.2013 N 107, от 12.12.2013 N 756, от 16.12.2013 N 762, от 17.02.2014 N 79, от 31.12.2015 N 917, от 15.12.2016 N 736, от 01.02.2017 N 62, от 15.01.2018 N 9, от 19.12.2019 N 959, от 05.02.2021 N 51, от 10.06.2021 N 390, от 25.03.2022 N 169, от 26.10.2022 N 893, от 08.12.2022 N 1108, от 09.06.2023 N 462, от 16.08.2023 N 650, от 05.12.2023 N 975, от 23.04.2025 N 220, от 26.08.2025 N 491).
- приказом министерства образования Самарской области № 734-од «Об утверждении положения о видах, порядке и условиях установления стимулирующих выплат руководителям подведомственных министерству

образования Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования» от 31.10.2024г.;

-Постановление Правительства Самарской области от 31 декабря 2015 г. N 917 "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области и признании утратившим силу постановления Правительства Самарской области от 27.11.2013 N 690 "Об утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности государственных профессиональных образовательных организаций в Самарской области, подведомственных министерству здравоохранения Самарской области, в части реализации основных профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в расчете на одного обучающегося за счет средств областного бюджета" (в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 26.04.2019 N 265, от 23.08.2024 N 61);

- Распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 29.09.2021 № 887-р «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы (эффективность труда);

- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 2 мая 2024 года N 282-од «Об утверждении положения о видах, порядке и условиях установления стимулирующих выплат руководителям государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основные общеобразовательные программы» (в ред. Приказов министерства образования Самарской области от 27.11.2024 N 794-од, от 14.08.2025 N 468-од);

- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 31.08.2021г. № 412-од «Об оценке результативности и качества работы (эффективности труда) работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Самарской области (в ред. Приказа министерства образования и науки Самарской области от 12.12.2022 N 753-од);

- Методическими рекомендациями по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, утверждёнными распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 02.04.2009 № 295-р.;

- Постановлением Правительства Самарской области от 25.03.2022 N 169 «О повышении оплаты труда отдельным категориям педагогических работников и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области (с изменениями на 23 августа 2024 года) (в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 23.12.2022 N 1219, от 23.08.2024 N 617»;

1.2. Настоящее Положение разрабатывается СПДС «Ягодка» самостоятельно, принимается Управляющим советом учреждения и утверждается приказом директора ГБОУ СОШ с. Ягодное.

1.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в том же порядке.

2. Порядок распределения и предоставления выплат стимулирующего характера.

2.1. Стимулирующие выплаты работникам СПДС «Ягодка» делятся на:

- стимулирующую часть фонда оплаты труда педагогов, помощников воспитателя, младших воспитателей СПДС «Ягодка» (ФГОС ДО);
- стимулирующую часть фонда оплаты работников, осуществляющих присмотр и уход за детьми СПДС «Ягодка» (Присмотр и уход);
- стимулирующую часть ФОТ АХП и обслуживающего персонала.

2.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда (ФГОС ДО) педагогов и помощников воспитателя составляет 28,3% от ФОТ (ФГОС ДО) и распределяется следующим образом:

- на фиксированные выплаты в процентах от общего стимулирующего фонда СПДС, в части финансового обеспечения (ФГОС ДО):

- до 3 % - на стимулирующие выплаты директору ГБОУ СОШ с.Ягодное;
- до 8 % - на стимулирующие выплаты руководителю структурного подразделения:

- от 1 до 3 % - на стимулирующие выплаты руководителю структурного подразделения за эффективность (качество) работы;

- от 1 до 5 % - на стимулирующие выплаты руководителю структурного подразделения за интенсивность и напряженность работы;

- 2 % на стимулирующие выплаты разового характера;

- не менее 87% на стимулирующую часть фонда оплаты труда педагогов, младших воспитателей и помощников воспитателя СПДС распределяется по следующим критериям:

на выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам за результативность и качество работы с учетом утвержденного министерством образования Самарской области перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) педагогических работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования Самарской области, направляется 60% от стимулирующей части фонда оплаты труда работников;

на выплаты помощникам воспитателя, медицинским работникам и

иным категориям работников (за исключением воспитателей и иных педагогических работников) за результативность и качество работы направляется не более 17% от стимулирующей части фонда оплаты труда работников;

□ на выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за интенсивность и напряженность (за работу с интегрированными детьми с отклонениями в развитии, детьми разного возраста, превышение плановой наполняемости групп и другое) направляется 10% от стимулирующей части фонда оплаты труда работников;

□ на ежемесячные надбавки за выслугу лет направляется не менее 13% от стимулирующей части фонда оплаты труда работников.

2.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональным квалификационным группам должностей "Педагогические работники", "Врачи и провизоры", "Средний медицинский и фармацевтический персонал", а также "Учебно-вспомогательный персонал" второго уровня в следующих размерах:

при выслуге от 3 до 10 лет - 10% должностного оклада;

при выслуге свыше 10 лет - 15% должностного оклада.

Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, сформированные в электронном виде работодателем. При отсутствии трудовой книжки, а также в случае, когда в трудовой книжке содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, трудовые книжки колхозников, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

Для определения размера надбавки сроки работы в образовательных организациях всех типов и форм собственности в должностях, отнесенных к квалификационным группам должностей, указанным в настоящем пункте, суммируются.

Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения у работника дошкольного образовательного учреждения права на получение этой надбавки.

Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. При отсутствии трудовой книжки, а также в случае, когда в трудовой книжке содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, трудовые книжки колхозников, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

2.4. Стимулирующая часть ФОТ (Присмотр и уход) персонала, осуществляющего присмотр и уход за детьми составляет 23,2% от ФОТ (Присмотр и уход) и распределяется на стимулирующую часть фонда оплаты труда персонала, осуществляющего присмотр и уход за детьми в СПДС по следующим критериям:

за результативность и качество работы согласно перечня критериев эффективности труда и формализованными качественными и количественными показателями, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность) труда.

2.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников СПДС «Ягодка» (АХП) на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных и адаптированных общеобразовательных программ

дошкольного (ФГОС ДО) составляет 28,3 % от ФОТ (АХП ФГОС ДО), стимулирующая часть фонда оплаты труда работников СПДС «Ягодка» (АХП) на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода за детьми (Присмотр и уход) составляет 23,2 % от ФОТ (АХП Присмотр и уход). Стимулирующие выплаты распределяются (в процентном соотношении) от стимулирующей части работников, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в части реализации образовательных программ дошкольного образования за счет средств областного бюджета и от стимулирующей части работников осуществляющих присмотр и уход за детьми в государственных дошкольных образовательных организациях, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников.

Стимулирующую часть фонда оплаты труда работников (АХП) распределяется по следующим критериям:

□ за результативность и качество работы, согласно перечня критериев эффективности труда и формализованными качественными и количественными показателями, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность) труда.

2.6. Виды, порядок и размеры выплат стимулирующего характера для всех категорий работников СПДС «Ягодка», за исключением руководителя, а также условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами на основе утверждаемого министерством образования Самарской области перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективности труда), отраженных в Листах оценивания эффективности (качества) работы по каждой должности, являющихся приложением к данному Положению.

Надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда) устанавливается на основании утверждаемых министерством образования Самарской области перечня критериев эффективности труда и

формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда), и методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы (эффективности труда).

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

- а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
- б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
- в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;
- г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результата;
- д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления предусматриваются в трудовом договоре с работником «дополнительном соглашении к трудовому договору» со ссылкой на локальный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера.

2.7. Размер стимулирующей выплаты конкретному работнику определяется следующим образом:

- цена одного балла по каждому критерию определяется путем деления

соответствующей суммы от стимулирующего фонда СПДС на количество баллов, набранных всеми работниками. Размер суммы на каждый вид критерия определяется при расчете ФОТ, на основании нормативов финансирования, при утверждении тарификации на 01 января и 01 сентября каждого года.

- полученная цена одного балла умножается на количество набранных по данному критерию баллов работником.
- общая сумма стимулирующей выплаты равна сумме выплат по всем критериям.

2.8. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления предусматриваются в трудовом договоре с работником, дополнительном соглашении к трудовому договору со ссылкой на локальный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера настоящего положения.

2.9. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за счет и в пределах стимулирующего фонда оплаты труда СПДС «Ягодка».

2.10. Оценивания эффективности (качества) работы в соответствии с критериями эффективности труда и формализованными качественными и количественными показателями, позволяющие оценить результативность и качество работы и количество набранных баллов работниками устанавливается 1 раз в год на период с 1 сентября по 31 августа каждого года.

2.11. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

- стаж работы в должности не менее 4 месяцев;
- отсутствие дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб;
- отсутствие обоснованных случаев травматизма воспитанников.

2.12. Для проверки достоверности представленных работником листов оценивания создается экспертный совет СПДС «Ягодка». Состав экспертного совета определяется приказом руководителя СПДС. В состав экспертного совета входит 5 человек. Председателем экспертного совета является старший воспитатель.

2.13. Порядок и сроки для установления стимулирующих выплат:

- в срок до 31 августа работник представляет председателю экспертного совета СПДС «Ягодка» Лист оценивания эффективности (качества) работы работника СПДС «Ягодка» (приложения №1)
- в срок до 5 сентября Экспертный совет СПДС «Ягодка» проводит экспертизу представленных работниками Листов оценивания и направляет директору школы соответствующий протокол заседания экспертного совета.
- на следующий день после заседания директор учреждения издает приказ об установлении работникам стимулирующих выплат длительного характера.

2.14. Стимулирующие выплаты руководителю СПДС «Ягодка» устанавливаются приказом директора ГБОУ СОШ с. Ягодное.

Надбавка за эффективность (качество) работы устанавливается на основании критериев и показателей результативности качества работы (эффективности труда) руководителя общеобразовательного учреждения, имеющего структурное подразделение, реализующее программы дошкольного образования, утвержденных приказом министерства образования и науки Самарской области от 2 мая 2024 года N 282-од «Об утверждении положения о видах, порядке и условиях установления стимулирующих выплат руководителям государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основные общеобразовательные программы». Размер указанной надбавки определяется следующим образом:

30 - 40,5 баллов - 1,25%;

41 - 50,5 баллов - 1,5%;

51 - 60,5 баллов - 2%;

61 - 69,5 баллов - 2,5%;

70 баллов и более - 3% от стимулирующей части фонда оплаты труда работников СПДС;

Надбавка за интенсивность и напряженность работы может быть

установлена в размере, не превышающем 5% от стимулирующей части общего ФОТ СПДС «Ягодка» за:

- Интенсивность труда при особом режиме работы (ненормированный рабочий день)
- За интенсивность труда при выполнении особо важных, сложных и срочных работ;
- Систематическое обновление сайта;
- Увеличение объема работ, в связи с высокой очередностью;
- Организацию и проведение мероприятий , связанных с уставной деятельностью или мероприятий, повышающих авторитет и имидж ГБОУ СОШ с.Ягодное СПДС «Ягодка» ;
- Достижения качественных результатов при подготовке к началу учебного года;
- Разработку и внедрение в образовательный процесс новых технологий и методик, внедрение нового технологического и учебного оборудования в учебный процесс;
- Качественное и оперативное исполнение заданий руководства;
- Интенсивность и результативность работы, в целях улучшения условий по присмотру и уходу детей и для организации образовательного процесса.

А также могут устанавливаться разовые выплаты (в том числе и поощрительные). При этом размер всех стимулирующих выплат руководителю СПДС не должен превышать 10% от стимулирующего фонда СПДС «Ягодка».

Эффективность (качество) работы руководителя СПДС «Ягодка» оценивается по итогам прошедшего года в феврале текущего года и устанавливается на период с 1 февраля текущего года по 31 января следующего года.

2.15. Стимулирующие выплаты длительного характера работникам СПДС «Ягодка») могут быть отменены в следующих случаях:

- наличие обоснованных случаев травматизма детей;
- наличие дисциплинарного взыскания.

Стимулирующие выплаты отменяются приказом директора школы с момента наступления одного из вышеперечисленных событий.

2.16. В тех случаях, когда в период между датами установления стимулирующей выплаты у работника возникает право на их получение (достижение стажа работы в должности в СПДС «Ягодка» – 4 месяца, окончание срока действия дисциплинарного взыскания, выход из декретного отпуска):

- стимулирующая выплата устанавливается работнику с момента представления в экспертный совет СПДС «Ягодка» листа оценивания, при этом происходит перерасчёт стоимости одного балла и изменение размера стимулирующей выплаты всем работникам СПДС «Ягодка».

3. Заключительная часть.

3.1. Настоящее Положение разрабатывается СПДС «Ягодка» самостоятельно, принимается Управляющим советом учреждения, и утверждается приказом директора ГБОУ СОШ с. Ягодное.

3.2. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа директора ГБОУ СОШ с. Ягодное об утверждении Положения и действует до внесения в него изменений, либо до признания приказом директора утратившим силу.

3.3. Перечень Критериев является приложением к данному Положению:

- Лист оценивания эффективности (качества) работы в соответствии с критериями эффективности труда и формализованными качественными и количественными показателями, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников СПДС (Приложение №1);

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке формирования и распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников структурного подразделения «детский сад «Ягодка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области

Лист оценивания эффективности (качества) работы в соответствии с критериями эффективности труда и формализованными качественными и количественными показателями, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность) труда старшего воспитателя за период _____

Ф.И.О.

№	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели	Обоснование самооценки	Кол-во баллов (заполняется работником)	Кол-во набранных баллов (заполняется ЭС)	Максимальное кол - во баллов
1	2	3	4	5	6
1	Результативность и качество работы, эффективность труда 60%				
1.1	Участие работника в инновационной деятельности -на уровне округа – 1 б -на уровне региона – 2 б -на федеральном уровне – 3 б	_____ приложить аналитическую справку			3
1.2	Участие работника в составе творческих (рабочих) групп, экспертных советах, жюри: - на уровне СПДС – 1 б - на городском и окружном уровне – 2 б	(указать № приказа, подтверждающие документы)			2
1.3	Распространение педагогического опыта в профессиональном сообществе: открытые просмотры, мастер-классы, семинары, методические объединения, Фестиваль педагогических идей, конференции, форумы <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> заочное/ участие очное </div> - на уровне СПДС – 1 б - на уровне образовательного округа 1 б / 2 б - на уровне области 2 б / 3 б - на всероссийском уровне 2 б / 4 б - сопровождение студентов - 2 б	(указать наименование, тему и дату, приложить ксерокопию подтверждающих документов)			4

1.4	Доля воспитанников 5-8 лет, охваченных дополнительным образованием реализующей программы ДОД, школы, иных организаций, в общей численности воспитанников 5-8 лет (на основе статистических данных ГИС АСУ РСО), на уровне и выше декомпозированного показателя, установленного ТУ/ДО для ОО до 30% - 1 б свыше 30 % - 2 б	% из АСУ РСО			2
1.5	Результативность участия работников в конкурсах профессионального мастерства (<i>очное участие</i>) Участие/Лауреат / Призовое место: - на уровне СПДС – 1 б /1,5 б / 2 б - на уровне образовательного округа – 2 б / 2,5 б / 3 б - на региональном уровне – 2,5 б / 3 б / 3,5 б - выше регионального уровня - + 1 б (Баллы указываются за наиболее высокий уровень. «Педагог года» (лауреат/ победитель) устанавливаются сроком на 1 год.)	(указать наименование и уровень конкурса, приложить серокопию диплома)			4,5
1.6	Наличие авторских публикаций в периодических изданиях, сборниках, не менее трех: - на уровне образовательного округа – 1 б - публикации в электронном сборнике (Минобрнауки СО) – 2 б - публикации в профессиональных изданиях (печатное) – 3 б				3
1.7	Результативность использования нетрадиционных форм взаимодействия с семьями воспитанников - более 50% охваченных родителей – 1 б	(указать % охваченных родителей по детскому саду, приложить аналитическую справку)			1
1.8	Достижение наставляемым требуемой результативности при участии педагога в программе наставничества образовательной организации по модели педагог-педагог – 1 б	Приложить план работы (дорожную карту) и аналитическую справку			1
1.9	Количество воспитанников (в личном первенстве) и/или команд, организованных учреждением, ставших победителями или призёрами спортивных соревнований, конкурсов, фестивалей и др.: - на муниципальном и уровне «образовательного округа» – 1 б - на уровне области – 1,5 б - на всероссийском или международном уровне – 2 б	(указать уровень, фамилии участников и победителей; указать наименование конкурса)			2
1.10	Наличие достижений (награды, гранты) у педагогического коллектива (индивидуальные и/или коллективные) по внедрению в практику современных образовательных технологий: на уровне «образовательного округа» – 1 б на уровне области – 2 б на российском и/или международном уровнях – 3 б	(указать тему, дату, издание, приложить подтверждающие документы)			3

1.11	<p>Результаты участия работников в конкурсах по профессиональной педагогической деятельности:</p> <p>Участие/ Лауреат, Призовое место:</p> <p>- на муниципальном и окружном уровне – 1 б/ 2 б</p> <p>- на областном уровне – 2 б /3 б</p> <p>- на российском уровне – 1 б (при очном участии – 4 б)</p>	(указать уровень, фамилии победителей; указать наименование конкурса, приложить ксерокопию подтверждающих документов)			4
1.12	Доля педагогических работников, прошедших обучение на курсах повышения квалификации в объёме не менее 16 часов: свыше 33% от общего числа педагогических работников – 1 б				1
1.13	Разработка и реализация педагогическими работниками и старшим воспитателем авторских комплектов методических материалов в системе дошкольного образования, прошедших рецензирование (за отчетный период) – 3 б	Методическое пособие, методический продукт			3
1.14	Наличие у образовательного учреждения программы, пропагандирующей здоровый образ жизни – 2 б	(приложить аналитическую справку)			2
1.15	Отсутствие предписаний, замечаний и обоснованных жалоб на работу методиста, старшего воспитателя со стороны всех участников образовательных отношений, в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников и сотрудников – 1 б	ДА/НЕТ			1
1.16	Наличие электронного документооборота с органами управления образованием с использованием сети Интернет – 1 б	ДА/НЕТ			1
1.17	Наличие действующей программы развития (срок действия – не менее 3-х лет), утверждённой органом самоуправления образовательного учреждения – 1 б	(приложить аналитическую справку)			1
1.18	Подготовка отчёта по самообследованию о деятельности учреждения за год (в СМИ, в сети Интернет) – 1 б				1
1.19	Наличие договоров и планов совместной работы с различными учреждениями, организациями (не менее 5 учреждений, организаций) – 1 б	(указать наименование организаций, дату заключения договоров)			1
1.20	Наличие не менее чем у 50 % педагогических работников (включая совместителей) квалификационных категорий – 1 б				1
1.21	<p>Уровень соответствия развивающей предметно-пространственной среды группы ФГОС ДО и ООП ДОО/АООП ДО:</p> <p>- соответствует от 50-70% - 1б</p> <p>- соответствует более 70%, осуществляется авторский подход – 2 б</p>				2

1.22	Отсутствие просрочек по сдаче обязательной отчетности-0 случаев за период-1б. Количество выполненных сверхплановых заданий за отчетный период- не менее 3-2б				2
1.23	Доля обученных педагогов в АИС Кадры в образовании от запланированного количества-1б	Сверка АИС Кадры в образовании			1
1.24	Все изменения в составе групп (прием, перевод, отчисление) отраженные в АСУ РСО не позднее следующего рабочего дня после события 1б. Доля данных, внесенных в АСУ РСО до крайнего срока отчетного периода – не менее 95% 2б	сверка с АСУ РСО			2
Итого:					48,5
2	Интенсивность и напряженность (работа с интегрированными детьми с отклонениями в развитии, детьми разного возраста, превышение плановой наполняемости групп и другое) 10 %				
2.1	Организация работы: групп раннего возраста / разновозрастных групп – 1 б	(указать количество воспитанников в группе, наличие методического обеспечения)			1
2.2	Результативность коррекционно-развивающего сопровождения дошкольников с ограниченными возможностями здоровья: - положительная динамика развития воспитанников от 30% до 50% - 1 б - положительная динамика развития воспитанников свыше 50% - 2 б	(указать динамику развития воспитанников, приложить ксерокопию результатов диагностики детей в учреждении)			2
2.3	Результативность работы с ПМПК – 1 б				1
2.4	Результативность работы консультативного пункта – 1 б				1
Итого:					5
ВСЕГО:					53,5

Работник: _____ (подпись) _____ (расшифровка)

« _____ » _____ 20 ____ г

Лист оценивания эффективности (качества) работы в соответствии с критериями эффективности труда и формализованными качественными и количественными показателями, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность) труда воспитателя, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя за период _____

Ф.И.О. _____

№	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели	Обоснование самооценки	Кол-во баллов (заполняется работником)	Кол-во набранных баллов (заполняется ЭС)	Максимальное количество баллов
1	2	3	4	5	6
1	Результативность и качество работы, эффективность труда 60%				
1.1	Разработка и использование авторских (компилятивных) методических продуктов, созданных в ходе реализации программы (плана) работы инновационной (экспериментальной, пилотной, опорной, ресурсной) площадки функционирующей на базе ОО (в зависимости от уровня): -на уровне округа – 1 б -на уровне региона – 2 б -на федеральном уровне – 3 б	_____ _____ _____ приложить аналитическую справку			3
1.2	Наличие условий, созданных педагогом, для развития детей на основе парциальных программ технической и естественно-научной направленностей -имеются по 1 направлению – 1 б - по 2 и более – 3 б	Аналитическая справка по результатам реализации направлений парциальных программ технической и естественно-научной направленностей			3
1.3	Участие работника в составе творческих (рабочих, экспертных) групп, жюри: - на уровне СПДС 1 б - на городском /окружном уровне 2 б - на региональном уровне 3 б	_____ _____ _____ (указать № приказа, приложить подтверждающие документы, информацию о собственных методических разработках, заверенных руководителем проектной группы)			3

1.4	<p>Распространение педагогического опыта в профессиональном сообществе: открытые просмотры, мастер-классы, семинары, методические объединения, Фестиваль педагогических идей, конференции, форумы</p> <p style="text-align: right;">заочное/очное участие</p> <ul style="list-style-type: none"> - на уровне СПДС 1 б - на уровне образовательного округа 1 б / 2 б - на уровне области 2 б / 3 б - на всероссийском уровне 2 б / 4 б - сопровождение студентов 2 б 	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(указать наименование, тему и дату, приложить ксерокопию подтверждающих документов наиболее высокого уровня)</p>			4
1.5	<p>Наличие авторских публикаций в периодических изданиях, сборниках, не менее трех:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на уровне образовательного округа – 1 б - публикации в электронном сборнике (Минобрнауки СО) – 2 б - публикации в профессиональных изданиях (печатное) – 3 б 				3
1.6	<p>Результативность участия работника в конкурсах профессионального мастерства (<i>очное участие</i>)</p> <p style="text-align: center;">Участие/Лауреат / Призовое место:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на уровне СПДС – 1 б /1,5 б / 2 б - на уровне образовательного округа – 2 б / 2,5 б / 3 б - на региональном уровне – 2,5 б / 3 б / 3,5 б - выше регионального уровня - + 1 б <p><i>(Баллы указываются за наиболее высокий уровень. «Педагог года» (лауреат/ победитель) устанавливаются сроком на 1 год.</i></p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(указать наименование и уровень конкурса, приложить ксерокопию подтверждающего документа)</p>			4,5
1.7	<p>Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п. (лично подготовленные педагогом)</p> <p style="text-align: center;">Участие/ лауреат, призовые места:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на уровне СПДС – 0,5 б / 1 б - на муниципальном уровне – 1 б / 1,5 б - на окружном уровне – 1,5 б / 2 б - на областном уровне – 2 б / 3 б - выше регионального уровня - +1 б (при очном участии) 	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(указать уровень, фамилии участников и победителей; указать наименование конкурса, приложить ксерокопию подтверждающих документов наиболее высокого уровня)</p>			4
1.8	<p>Результаты участия работников в конкурсах по профессионально-педагогической деятельности:</p> <p style="text-align: center;">Участие/ Лауреат, Призовое место:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на муниципальном и окружном уровне 1 б / 2 б - на областном уровне – 2 б / 3 б - на российском уровне – 1 б (при очном участии – 4 б) 	<p>(указать наименование и уровень конкурса)</p>			4

1.9	<p>Результаты участия воспитанников в региональных и федеральных конкурсах, фестивалях, по перечню, утверждённому Минобрнауки СО («Талантики», «Космофест», «Инженерный марафон» и другие мероприятия технической направленности</p> <p style="text-align: right;">участие/призовые места</p> <p>- образовательного округа – 1 б / 2 б - на областном уровне – 2 б / 3 б - на российском /международном уровне – 3 б / 4 б</p>	(указать уровень, фамилии участников и победителей; наименование конкурса, приложить ксерокопию подтверждающих документов)			4
1.10	<p>Результаты участия воспитанников в движении «Будущие профессионалы 5+»:</p> <p>- на первом (отборочном) этапе – 1 б - во втором (очном) этапе - 2 б - победа во втором (очном) этапе – 3 б</p>	(указать уровень, фамилии участников и победителей; наименование конкурса, приложить ксерокопию подтверждающих документов)			3
1.11	<p>Достижение наставляемым требуемой результативности при участии педагога в программе наставничества образовательной организации по модели педагог-педагог – 1 б</p>	Приложить план работы (дорожную карту) и аналитическую справку			1
1.12	<p>Наличие достижений (награды, гранты) у педагогического коллектива (индивидуальные и/или коллективные) по внедрению в практику современных образовательных технологий:</p> <p>- на уровне «образовательного округа» – 1 б - на уровне области – 2 б - на российском и/или международном уровнях – 3 б</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(указать тему, дату, издание, приложить подтверждающие документы)</p>			3
1.13	<p>Результативность участия работника в наполнении сайта детского сада и публикации в официальной группе ВК, Твиттер – 1 б</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>			1
1.14	<p>Доля воспитанников 5-8 лет, охваченных дополнительным образованием реализующей программы ДОД, школы, иных организаций, в общей численности воспитанников 5-8 лет (на основе статистических данных ГИС АСУ РСО), на уровне и выше декомпозированного показателя, установленного ТУ/ДО для ОО:</p> <p>до 30% - 1 б свыше 30 % - 2 б</p>	% из АСУ РСО			2
1.15	<p>Разработка и реализация педагогическими работниками авторских комплектов методических материалов в системе дошкольного образования, прошедших рецензирование (за отчетный период) – 3 б</p>	Методическое пособие, методический продукт			3

1.16	Повышение квалификации педагога по приоритетным направлениям развития системы образования сверх нормативно установленного количества часов – 1 б	(Приложить ксерокопии документов)			1
1.17	Доля воспитанников-участников движения ВФСК ГТО в отчетном году, от общей численности воспитанников 6-8 лет основной группы здоровья (По данным регистрации на сайте ВФСК ГТО – http://www.gto.ru) 5– 10% - 1 б 11% - 19% - 2 б свыше 20% – 3 б	Приложить список воспитанников зарегистрированных на сайте ВФСК ГТО https://www.gto.ru с указанием УИН			4
1.18	Стабильно низкий или снижение уровня заболеваемости воспитанников относительно предыдущего периода, списочного состава группы: Снижение на 1% - 0,5 б Снижение на 2% - 1 б Снижение на 3% и выше – 1,5 б	(указать количество пропусков по болезни дней по группе)			1,5
1.19	Положительная динамика количества дней пребывания воспитанников в группе раннего и младшего возраста: - 60% – 0,5 б - свыше 65% – 1 б - свыше 70% – 1,5 б Положительная динамика количества дней пребывания воспитанников в группе дошкольного возраста (4-7 лет): - до 70% – 0,5 б - свыше 70% – 1 б - свыше 75% – 1,5 б	Указать посещаемость по группе:			1,5
1.20	Пропаганда здорового образа жизни в коллективе, с воспитанниками и их родителями: через организацию совместных оздоровительных мероприятий, различные формы работы – 1 б	(указать наименование мероприятия, дату его проведения; при наличии приложить ксерокопию отзыва общественности)			1
1.21	Отсутствие предписаний, травматизма, замечаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников и сотрудников, отсутствие конфликтных ситуаций среди коллег – 1 б	ДА/НЕТ			1
1.22	Воспитанники, принявшие участие в сдаче норм ВФСК ГТО в отчетном году (бронзовый, серебряный, золотой знаки отличия): участие – 1 б обладатель значка – 2 б	(указать наименование мероприятия, дату его проведения; при наличии приложить ксерокопию отзыва общественности)			2

1.23	Участие в общественной жизни и в культурно-массовых мероприятиях: - на уровне СПДС – 1 б - на уровне села, района – 2 б	указать наименование мероприятия, дату и уровень проведения)			2
1.24	Уровень соответствия развивающей предметно-пространственной среды группы ФГОС ДО и ООП ДОО/АООП ДО: - соответствует от 50-70% - 1б - соответствует более 70%, осуществляется авторский подход – 2 б	(соответствие условий духовным, социальным, познавательным, эстетическим потребностям детей, приложить описание наработанного материала)			2
1.25	Качество специальных условий, соответствующих особенностям развития детей с ОВЗ, в рамках инклюзивного образования: - соответствует от 50 – 70 % - 1 б - соответствует от 70% и более – 2 б	(Наличие методических, авторских пособий, организация коррекционно-развивающей среды)			2
1.26	Доля родителей от количества опрошенных, положительно оценивших деятельность педагога по психолого-педагогической, методической, консультационной помощи. -75%-79% -1 б -80%-89% - 2 б -90% и более -3 б	Аналитическая справка по результатам анкетирования			3
1.27	Достижения воспитанников Участие и победы в спортивных конкурсах, соревнованиях различного уровня (муниципального-1б., регионального-2б., всероссийского-3б.)	Копии дипломов, грамот, приказов			3
1.28	Организация совместных мероприятий с родителями (праздников, практикумов), отсутствие обоснованных жалоб	Отчёты о мероприятиях, анкеты обратной связи			1

1.29	Использование современных технологий ИКТ, проектного метода, логоритмики и других современных методик	Применение	Анализ планов занятий, наблюдение за образовательной деятельностью			1
Итого:						71,5
2	Интенсивность и напряженность (работа с интегрированными детьми с отклонениями в развитии, детьми разного возраста, превышение плановой наполняемости групп и другое) 10 %					
2.1	Работа с детьми в период адаптации в группах раннего и младшего дошкольного возраста: - 50% - 70% детей прошли легкую и среднюю степень адаптации – 2 б - более 70% - 3 б		ДА/НЕТ (при наличии наличие плана работы, результатов мониторинга и других документов)			3
2.2	Наличие в группе детей разного возраста – 1 б (при условии, что в группе имеются воспитанники двух возрастов, но не менее 5 человек)					1
2.3	Результативность коррекционно-развивающего сопровождения дошкольников с ограниченными возможностями здоровья: - положительная динамика развития воспитанников свыше 50% - 2 б		Аналитическая справка по результатам мониторинга на конец учебного года			2
2.4	Результативность работы в составе консультативного пункта – 1 б					1
Итого:						7
ВСЕГО:						78,5

Работник: _____
(подпись)

(_____)
(расшифровка)

«_____» _____ 20____ г.

Лист оценивания эффективности (качества) работы в соответствии с критериями эффективности труда и формализованными качественными и количественными показателями, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность) труда

педагога-психолога

за период _____

Ф.И.О. _____

№	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели	Обоснование самооценки	Кол-во баллов (заполняется работником)	Кол-во набранных баллов (заполняется ЭС)	Максимальное количество баллов
1	2	3	4	5	6
1	Результативность и качество работы, эффективность труда 60%				
1.1	Результативность участия специалиста в деятельности образовательной организации как ресурсной (опорной, экспериментальной, апробационной и т.д.) площадки на уровне ОО, муниципалитета, образовательного округа, региона, РФ -на уровне округа-1 б -на уровне региона- 2 б -на федеральном уровне – 3 б	_____ _____ приложить аналитическую справку, приказ			3
1.2	Участие работника в составе творческих (рабочих, экспертных) групп, жюри: - на уровне СПДС 1 б - на городском /окружном уровне 2 б - на региональном уровне 3 б	_____ _____ (указать № приказа, приложить подтверждающие документы, информацию о собственных методических разработках, заверенных руководителем проектной группы)			3
1.3	Наличие авторских публикаций в периодических изданиях, сборниках, не менее трех: - на уровне образовательного округа – 1 б - публикации в электронном сборнике (Минобрнауки СО) – 2 б - публикации в профессиональных изданиях (печатное) – 3 б				3

1.4	<p>Распространение педагогического опыта в профессиональном сообществе: открытые просмотры, мастер-классы, семинары, методические объединения, Фестиваль педагогических идей, конференции, форумы</p> <p style="text-align: right;">заочное/очное участие</p> <ul style="list-style-type: none"> - на уровне СПДС 1 б - на уровне образовательного округа 1 б / 2 б - на уровне области 2 б / 3 б - на всероссийском уровне 2 б / 4 б -сопровождение студентов 2 б 	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(указать наименование, тему и дату, приложить ксерокопию подтверждающих документов наиболее высокого уровня)</p>			4
1.5	<p>Результативность участия работника в конкурсах профессионального мастерства (<i>очное участие</i>)</p> <p style="text-align: center;">Участие/Лауреат / Призовое место:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на уровне СПДС – 1 б /1,5 б / 2 б - на уровне образовательного округа – 2 б / 2,5 б / 3 б - на региональном уровне – 2,5 б / 3 б / 3,5 б - выше регионального уровня - + 1 б <p><i>(Баллы указываются за наиболее высокий уровень. «Педагог года» (лауреат/ победитель) устанавливаются сроком на 1 год).</i></p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>(указать наименование и уровень конкурса, приложить ксерокопию подтверждающего документа)</p>			4,5
1.6	<p>Достижение наставляемым требуемой результативности при участии педагога в программе наставничества образовательной организации по модели педагог-педагог – 1 балл</p>	<p>Приложить план работы (дорожную карту) и аналитическую справку</p>			1
1.7	<p>Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п. (лично подготовленные педагогом)</p> <p style="text-align: center;">Участие/ лауреат, призовые места:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на уровне СПДС – 0,5 б / 1 б - на муниципальном уровне – 1 б / 1,5 б - на окружном уровне – 1,5 б / 2 б - на областном уровне – 2 б / 3 б <p>выше регионального уровня - +1 б (при очном участии)</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>(указать уровень, фамилии участников и победителей;</p> <p>указать наименование конкурса, приложить ксерокопию подтверждающих документов наиболее высокого уровня)</p>			4
1.8	<p>Результаты участия работников в конкурсах по профессионально-педагогической деятельности:</p> <p style="text-align: center;">Участие/ Лауреат, Призовое место:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на муниципальном и окружном уровне 1 б / 2 б - на областном уровне – 2 б / 3 б - на российском уровне – 1 б (при очном участии – 4 б) 	<p>_____</p> <p>(указать наименование и уровень конкурса)</p>			4
1.9	<p>Наличие достижений (награды, гранты) у педагогического коллектива (индивидуальные и/или коллективные) по внедрению в практику современных образовательных технологий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на уровне «образовательного округа» – 1 б - на уровне области – 2 б - на российском и/или международном уровнях – 3 б 	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>(указать тему, дату, издание, приложить подтверждающие документы)</p>			3

1.10	Результативность участия работника в наполнении сайта детского сада и публикации в официальной группе ВК, Твиттер – 1 б	_____			1
1.11	Создание психолого-педагогических программ и учебно-методических материалов, пособий психолого-педагогического содержания прошедших рецензирование – 3 б	Методическое пособие, методический продукт			3
1.12	Повышение квалификации педагога по приоритетным направлениям развития системы образования сверх нормативно установленного количества часов – 1 б	_____			1
		(Приложить ксерокопии документов)			
1.13	Отсутствие предписаний, травматизма, замечаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников и сотрудников, отсутствие конфликтных ситуаций среди коллег – 1 б	_____			1
		ДА/НЕТ			
1.14	Участие в общественной жизни и в культурно-массовых мероприятиях: - на уровне СПДС – 1 б - на уровне села, района – 2 б	_____			2
		(указать наименование мероприятия, дату и уровень проведения)			
1.15	Качество специальных условий, соответствующих особенностям развития детей с ОВЗ, в рамках инклюзивного образования: - соответствует от 50 – 70 % - 1 б - соответствует от 70% и более – 2 б	_____			2
		(Наличие методических, авторских пособий, организация коррекционно-развивающей среды)			
1.16	Доля педагогов, удовлетворенных психолого-педагогическим сопровождением специалиста от обратившихся: 51% - 60% - 0,5 б 61% - 75% - 1 б 76 - 85% - 2 б 85% и более - 3 б	Аналитическая справка по результатам анкетирования			3
1.17	Доля родителей, удовлетворенных психолого-педагогическим сопровождением специалиста от обратившихся: 51% - 60% - 0,5 б 61% - 75% - 1 б 76 - 85% - 2 б 85% и более – 3 б	Аналитическая справка по результатам анкетирования			3
1.18	Создание развивающей среды Наличие и обновление дидактических материалов, игр, пособий в кабинете психолога Пополнение не менее 2 новых материалов в полугодие	Акт осмотра кабинета, инвентаризационная ведомость			2
1.19	Психологическое просвещение Количество организованных семинаров, тренингов, мастер-классов для педагогов ≥ 2 мероприятий в 6 месяцев	План работы, протоколы,			1

Итого:					48,5
---------------	--	--	--	--	------

2	Интенсивность и напряженность (работа с интегрированными детьми с отклонениями в развитии, детьми разного возраста, превышение плановой наполняемости групп и другое) 10 %				
2.1	Результативность коррекционно-развивающего сопровождения дошкольников с ограниченными возможностями здоровья. Динамика познавательного развития детей: 30 - 60% - 1 б 60 - 90% - 2 б	Аналитическая справка по результатам мониторинга на конец учебного года			2
2.2	Результативность работы консультативного пункта – 1 б				1
Итого:					3
ВСЕГО:					51,5

Работник: _____
(подпись)

(_____)
(расшифровка)

« _____ » _____ 20 __ г.

Лист оценивания эффективности (качества) работы в соответствии с критериями эффективности труда и формализованными качественными и количественными показателями, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность) труда учителя-логопеда

за период _____

Ф.И.О. _____

№	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели	Обоснование самооценки	Кол-во баллов (заполняется работником)	Кол-во набранных баллов (заполняется ЭС)	Максимальное кол-во баллов
1	2	3	4	5	6
1	Результативность и качество работы, эффективность труда 60%				
1.1	Результативность участия специалиста в деятельности образовательной организации как ресурсной (опорной, экспериментальной, апробационной и т.д.) площадки на уровне ОО, муниципалитета, образовательного округа, региона, РФ -на уровне округа – 1 б -на уровне региона – 2 б -на федеральном уровне – 3 б	_____ _____ приложить аналитическую справку, приказ			3
1.2	Участие работника в составе творческих (рабочих, экспертных) групп, жюри: - на уровне СПДС 1 б - на городском /окружном уровне 2 б - на региональном уровне 3 б	_____ _____ (указать № приказа, приложить подтверждающие документы, информацию о собственных методических разработках, заверенных руководителем проектной группы)			3
1.3	Наличие авторских публикаций в периодических изданиях, сборниках, не менее трех: - на уровне образовательного округа – 1 б - публикации в электронном сборнике (Минобрнауки СО) – 2 б -публикации в профессиональных изданиях (печатное) – 3 б				3

1.4	<p>Распространение педагогического опыта в профессиональном сообществе: открытые просмотры, мастер-классы, семинары, методические объединения, Фестиваль педагогических идей, конференции, форумы:</p> <p style="text-align: right;">заочное/очное участие</p> <ul style="list-style-type: none"> - на уровне СПДС 1 б - на уровне образовательного округа 1 б / 2 б - на уровне области 2 б / 3 б - на всероссийском уровне 2 б / 4 б -сопровождение студентов 2 б 	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(указать наименование, тему и дату, приложить ксерокопию подтверждающих документов наиболее высокого уровня)</p>			4
1.5	<p>Результативность участия работника в конкурсах профессионального мастерства (<i>очное участие</i>)</p> <p style="text-align: center;">Участие/Лауреат / Призовое место:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на уровне СПДС – 1 б /1,5 б / 2 б - на уровне образовательного округа – 2 б / 2,5 б / 3 б - на региональном уровне – 2,5 б / 3 б / 3,5 б - выше регионального уровня - + 1 б <p><i>(Баллы указываются за наиболее высокий уровень. «Педагог года» (лауреат/ победитель) устанавливаются сроком на 1 год).</i></p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>(указать наименование и уровень конкурса, приложить ксерокопию подтверждающего документа)</p>			4,5
1.6	<p>Достижение наставляемым требуемой результативности при участии педагога в программе наставничества образовательной организации по модели педагог-педагог – 1 б</p>	<p>Приложить план работы (дорожную карту) и аналитическую справку</p>			1
1.7	<p>Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п. (лично подготовленные педагогом)</p> <p style="text-align: center;">Участие/ лауреат, призовые места:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на уровне СПДС – 0,5 б / 1 б - на муниципальном уровне – 1 б / 1,5 б - на окружном уровне – 1,5 б / 2 б - на областном уровне – 2 б / 3 б <p>выше регионального уровня - +1 б (при очном участии)</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>(указать уровень, фамилии участников и победителей;</p> <p>указать наименование конкурса, приложить ксерокопию подтверждающих документов наиболее высокого уровня)</p>			4
1.8	<p>Результаты участия работников в конкурсах по профессионально-педагогической деятельности:</p> <p style="text-align: center;">Участие/ Лауреат, Призовое место:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на муниципальном и окружном уровне 1 б / 2 б - на областном уровне 2 б / 3 б - на российском уровне 1 б (при очном участии – 4 б) 	<p>_____</p> <p>(указать наименование и уровень конкурса)</p>			4

1.9	Наличие достижений (награды, гранты) у педагогического коллектива (индивидуальные и/или коллективные) по внедрению в практику современных образовательных технологий: - на уровне «образовательного округа» – 1 б - на уровне области – 2 б - на российском и/или международном уровнях – 3 б	_____ _____ _____ (указать тему, дату, издание, приложить подтверждающие документы)			3
1.10	Результативность участия работника в наполнении сайта детского сада и публикации в официальной группе ВК, Твиттер – 1 б	_____ _____ _____			1
1.11	Создание и систематическое использование в работе ЦОР и ЭОР за отчетный период: - 1 б ЦОР и ЭОР для обучающихся ЦОР и ЭОР для родителей ЦОР и ЭОР для педагогов				1
1.12	Создание и реализация авторской методической разработки, дополнительной общеобразовательной программы, направленной на создание оптимальных условий для адаптации детей с ОВЗ и развитие позитивных потенций каждого ребенка – 3 б	Методическое пособие, методический продукт			3
1.13	Повышение квалификации педагога по приоритетным направлениям развития системы образования сверх нормативно установленного количества часов – 1 б	_____ _____ _____ (Приложить ксерокопии документов)			1
1.14	Отсутствие предписаний, травматизма, замечаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников и сотрудников, отсутствие конфликтных ситуаций среди коллег – 1 б	_____ ДА/НЕТ			1
1.15	Участие в общественной жизни и в культурно-массовых мероприятиях: - на уровне СПДС – 1 б - на уровне села, района – 2 б	_____ _____ _____ (указать наименование мероприятия, дату и уровень проведения)			2
1.16	Качество специальных условий, соответствующих особенностям развития детей с ОВЗ, в рамках инклюзивного образования: - соответствует от 50 – 70 % - 1 б - соответствует от 70% и более – 2 б	_____ _____ _____ (Наличие методических, авторских пособий, организация коррекционно-развивающей среды)			2

1.17	Доля родителей от количества опрошенных, положительно оценивших качества коррекционной работы, консультационной помощи, положительно оценивших разнообразие способов коммуникации специалиста с родителями от общего числа обратившихся 55%-60% - 0,5 б 61%-75% - 1 б 76-85% - 2 б 85% и более – 3 б	Аналитическая справка по результатам анкетирования			3
Итого:					43,5

2	Интенсивность и напряженность (работа с интегрированными детьми с отклонениями в развитии, детьми разного возраста, превышение плановой наполняемости групп и другое) 10 %				
2.1	Результативность коррекционно-развивающего сопровождения дошкольников с ограниченными возможностями здоровья. Динамика развития устной речи детей с ОНР: 30 - 60% - 1 б 60 - 90% - 2 б	Аналитическая справка по результатам мониторинга на конец учебного года			2
2.2	Результативность работы консультативного пункта – 1 б				1
Итого:					3
Всего:					46,5

Работник: _____ (подпись) (_____) (расшифровка)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Лист оценивания эффективности (качества) работы в соответствии с критериями эффективности труда и формализованными качественными и количественными показателями, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность) труда помощника воспитателя за период _____

Ф.И.О. _____

№	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели	Обоснование самооценки	Кол-во баллов (заполняет работник)	Кол-во набранных баллов (заполняется ЭС)	Максимальное кол-во баллов
1	2	3	4	5	6
1.	Результативность и качество работы (не более 17 %)				
1.1	Стабильно низкий или снижение уровня заболеваемости воспитанников относительно предыдущего периода, списочного состава группы: Снижение на 1% - 0,5 б Снижение на 2% - 1 б Снижение на 3% и выше – 1,5 б	(указать количество пропусков по болезни дней по группе)			1,5
1.2	Положительная динамика количества дней пребывания воспитанников в группе раннего и младшего возраста: - 60% – 0,5 б - свыше 65% – 1 б - свыше 70% – 1,5 б Положительная динамика количества дней пребывания воспитанников в группе дошкольного возраста (4-7 лет): - до 70% – 0,5 б - свыше 70% – 1 б	Указать посещаемость по группе:			1,5

	- свыше 75% – 1,5 б				
1.3	Отсутствие предписаний, травматизма, замечаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников и сотрудников, отсутствие конфликтных ситуаций среди коллег – 1 б				1
1.4	Сохранность имущества детского сада. Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчетным периодом) – 1 б				1
1.5	Участие в общественной жизни и в культурно-массовых мероприятиях: - на уровне СПДС – 1 б - на уровне села, района – 2 б	указать наименование мероприятия, дату и уровень проведения)			2
1.6	Качество уборки помещений Своевременность и качество проведения влажной уборки, проветривания, кварцевания 100 % выполнения по графику	Проверка журналов ответственным лицом			1
1.7	Качественное благоустройство помещений и территории СПДС в соответствии с требованиями СанПиН – 1 б-2 б	Проверка журналов ответственным лицом			2
1.8	Содержание игрового и бытового инвентаря Чистота и исправность игрушек, мебели, оборудования 100 % инвентаря в надлежащем состоянии	Книга жалоб и предложений, обратная связь от родителей и воспитателей			2
Итого:					12
2.	Интенсивность и напряженность (работа с интегрированными детьми с отклонениями в развитии, детьми разного возраста, превышение плановой наполняемости групп и другое) 10 %				
2.1	Эффективная организация работы при сопровождении воспитанников с ОВЗ (дети инвалиды, ЗПР, ТНР и др.) – 1 б				1
2.2	Наличие в группе детей разного возраста – 1 б				1

	(при условии, что в группе имеются воспитанники двух возрастов, но не менее 5 человек)				
2.3	Работа с детьми в период адаптации в группах раннего и младшего дошкольного возраста: - 50% - 70% детей прошли легкую и среднюю степень адаптации – 1 б - более 70% – 2 б				1
Итого:					3
ВСЕГО:					15

Подпись работника

_____ (подпись)

(_____) (расшифровка)

«_____» _____ 20__ г.

Лист оценивания эффективности (качества) работы в соответствии с критериями эффективности труда и формализованными качественными и количественными показателями, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность) труда младшего воспитателя за период _____

Ф.И.О.

№	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели	Обоснование самооценки	Кол-во баллов (заполняет работник)	Кол-во набранных баллов (заполняется ЭС)	Максимальное кол-во баллов
1	2	3	4	5	6
1	Результативность и качество работы (не более 17 %)				
1.1	Работа с детьми в период адаптации в группах младшего дошкольного возраста: - 50% - 70% детей прошли легкую и среднюю степень адаптации – 1 б - более 70% – 2 б	ДА/НЕТ _____ (при наличии наличие плана работы, результатов мониторинга и других документов)			2
1.2	Стабильно низкий или снижение уровня заболеваемости воспитанников относительно предыдущего периода, списочного состава группы: Снижение на 1% - 0,5 б Снижение на 2%- 1б Снижение на 3% и выше – 1,5 б	_____ (указать количество пропусков по болезни дней по группе)			1,5
1.3	Положительная динамика количества дней пребывания воспитанников в группе раннего возраста: - 60% – 0,5 б - свыше 65% – 1 б - свыше 70% – 1,5 б Положительная динамика количества дней пребывания воспитанников в группе дошкольного возраста: - 70% – 0,5 б - свыше 70% – 1 б - свыше 75% – 1,5 б	Указать: - посещаемость по СПДС за 20__г. ____ - посещаемость по СПДС за 20__г. ____			1,5

1.4	Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб к проведению оздоровительных и профилактических мероприятий	ДА/НЕТ _____			1
1.5	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания	ДА/НЕТ _____			1
1.6	Качественное обеспечение пропускного режима/утреннего фильтра.				1
1.7	Обеспечение планового показателя (в %): вакцинации сотрудников ОО против гриппа; вакцинации сотрудников ОО против КВИ; ревакцинации сотрудников ОО против КВИ.	служебная записка			1
1.8	Качественная организация образовательного процесса, направленная на усиление контроля за состоянием здоровья обучающихся, усиление дезинфекционного режима, дистанцированию в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (при условии снижения заболеваемости обучающихся/воспитанников по сравнению с аналогичной датой предыдущего периода).				1
1.9	Достижение планового показателя (в %) вакцинации обучающихся/ воспитанников против гриппа.				1
1.10	Отсутствие обоснованных предписаний Роспотребнадзора РФ по санитарно-техническому состоянию помещений (прилегающей территории) образовательной организации.				1
1.11	Обеспечение высокой исполнительской дисциплины работника (оперативность, своевременность, системность и качество ведения документации).				1
1.12	Полнота и своевременность заполнения журналов (утреннего фильтра, учёта заболеваемости и т.п.) 100 % заполняемости без ошибок _____ лицом				1
1.13	Взаимодействие с родителями и персоналом Оперативность информирования родителей и воспитателей о состоянии здоровья ребёнка _____ Время информирования не более 10 мин после выявления проблемы				1
1.14	Грамотность действий при возникновении неотложных состояний (порезы, ушибы и т.п.)	100 % соответствия алгоритму			1
ВСЕГО:					16

Подпись работника _____

(подпись)

(_____)

(расшифровка)

«_____» _____ 20__ г

Лист оценивания эффективности (качества) работы в соответствии с критериями эффективности труда и формализованными качественными и количественными показателями, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность) труда повара, кухонного работника за период _____

Ф.И.О. _____

№	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели	Обоснование самооценки	Кол-во баллов (заполняет работник)	Кол-во набранных баллов (заполняется ЭС)	Максимально е кол-во баллов
1	2	3	4	5	6
1.	Результативность и качество работы				
1.1	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания – 2б	Книга жалоб и предложений, служебные записки			2
1.2	Бережное отношение к оборудованию Отсутствие случаев порчи или выхода из строя кухонного оборудования по вине сотрудника 0 случаев – 2б	Акты списания, журнал учёта неисправностей			2
1.3	Соблюдение норм закладки продуктов Соответствие фактического веса порций утверждённым нормам ± 5 г от нормы 1б.	Взвешивание контрольных порций (выборочно 2–3 раза в неделю)			1
1.4	Соблюдение режима питания Своевременность подачи блюд согласно утверждённому графику питания 1б.	Отклонение не более 5 мин			2
Всего:					7

Подпись работника _____

(_____)

«_____» _____ 20__ г

Лист оценивания эффективности (качества) работы в соответствии с критериями эффективности труда и формализованными качественными и количественными показателями, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность) труда кладовщика за период _____

Ф.И.О.

№	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели	Обоснование самооценки	Кол-во баллов (заполняет работник)	Кол-во набранных баллов (заполняется ЭС)	Максимально е кол-во баллов
1	2	3	4	5	6
1.	Результативность и качество работы				
1.1	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания – 3б	<u>ДА/НЕТ</u>			3
1.2	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности – 3б	<u>ДА/НЕТ</u>			3
1.3	Своевременная и правильная работа в электронном документообороте с использованием сети интернет, доля правильно и вовремя оформленных первичных документов (накладные, акты и т.д.) 100 % – 3б				3
1.4	Качественное благоустройство помещений и территории СПДС в соответствии с требованиями СанПиН – 16-26				2
1.5	Точность учёта запасов (Процент совпадения фактического количества товаров на складе с данными в учётной системе $\geq 98\%$)	Регулярные проверки ответственным лицом, акты проверок			1
1.6	Уровень потерь и повреждений товаров (Процент товаров, повреждённых или утерянных в процессе хранения/обработки $\leq 0,5\%$ от общего объёма)				1
1.7	Соблюдение правил хранения (Отсутствие нарушений условий хранения (температура, влажность, сроки годности и т.д.) 0 нарушений)				1
ВСЕГО:					14

Подпись работника _____

(подпись)

«_____» _____ 20__ г.

Лист оценивания эффективности (качества) работы в соответствии с критериями эффективности труда и формализованными качественными и количественными показателями, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность) труда машиниста по стирке и ремонту спецодежды за период _____

Ф.И.О. _____					
№	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели	Обоснование самооценки	Кол-во баллов (заполняет работник)	Кол-во набранных баллов (заполняется ЭС)	Максимальное кол-во баллов
1	2	3	4	5	6
1.	Результативность и качество работы				
1.1	Отсутствие случаев утраты или порчи спецодежды и инвентаря за отчетный период-3б	ДА/НЕТ _____			3
1.2	100% учет спецодежды и инвентаря в журнале приема-выдачи с подписью ответственного лица – 3б	ДА/НЕТ _____			2
1.3	Сохранность оборудования прачечной(стиральные машины, утюги , столы и пр.)-100% исправности на дату проверки				2
	Отсутствие претензий к условиям хранения спецодежды и инвентаря- 0 обоснованных жалоб за период своевременное информирование заведующего хозяйством о необходимости пополнения запасов инвентаря- не позднее 2 рабочих дней до исчерпания				1
ВСЕГО:					8

Подпись работника _____

(подпись)

(_____)

« _____ » _____ 20 __ г.

Лист оценивания эффективности (качества) работы в соответствии с критериями эффективности труда и формализованными качественными и количественными показателями, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность) труда экономиста за период _____

Ф.И.О. _____					
№	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели	Обоснование самооценки	Кол-во баллов (заполняет работник)	Кол-во набранных баллов (заполняется ЭС)	Максимальное кол-во баллов
1	2	3	4	5	6
1.	Результативность и качество работы				
1.1	<ul style="list-style-type: none"> - Своевременность отчетности:3б - соблюдение сроков сдачи отчетности (бухгалтерская отчетность, налоговая отчетность, статистическая отчетность и отчеты в фонды ПФР, ФСС-2б - оперативность подготовки внутренних отчетов для директора и руководителя СПДС «Ягодка»-1б. 				3
1.2	<ul style="list-style-type: none"> - Точность учёта и отсутствие ошибок: - количество ошибок в первичных документах (≤ 2 на 100 документов) - отсутствие корректировок в сданной отчетности - корректность начисления родительской платы - правильность расчета зарплаты, отпускных больничных (отсутствие претензий от сотрудников) - соответствие данных бухучета данным 				2

	инвентаризации				
1.3	<ul style="list-style-type: none"> - Целевое использование средств: - отсутствие нецелевых расходов (0 случаев) - доля средств, использованных строго по утвержденной смете ($\geq 95\%$) - своевременность отображения операций по субсидиям и грантам (в течении установленного периода) 				1
1.4	<ul style="list-style-type: none"> - Работа с контрагентами и документами, наличие всех первичных документов по операциям: - средний срок обработки входящей первички (до 2 рабочих дней)-1б. - процент актов сверок, подписанных в срок (до 95)-1б. - количество просроченных задолженностей перед поставщиками(0)-1б. 				3
1.5	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение регламентов и контроля: - отсутствие нарушений учётной политики ГБОУ СОШ с, Ягодное - выполнение требований внутреннего финансового контроля - своевременность проведения инвентаризаций - отсутствие предписаний от контролирующих органов 				3
1.6	<ul style="list-style-type: none"> - работа с родительской платой 				1

	<ul style="list-style-type: none"> - точность расчетов по льготам и компенсациям - сроки выставления квитанций - доля оплат, учтенных в день поступления - количество жалоб от родителей по расчетам 				
1.7	<ul style="list-style-type: none"> - оптимизация и развитие - внедрение электронных сервисов(1-2 в год) - экономия средств за счет оптимизации закупок - прохождение курсов квалификации (1-2 в год) 				2
1.8	Отсутствие жалоб на работу бухгалтерии со стороны участников образовательных отношений - 1б.				2
1.9	Соблюдение требований действующего законодательства по вопросам бухгалтерского учета и финансовой отчетности. Своевременность и качество составления и сдачи отчетности - 1б.				1
		Всего:			18

Подпись работника

_____ (подпись)

(_____) (расшифровка)

« _____ » _____ 20 __ г

Лист оценивания эффективности (качества) работы в соответствии с критериями эффективности труда и формализованными качественными и количественными показателями, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность) труда заведующего хозяйством

за период _____

Ф.И.О. _____

№	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели	Обоснование самооценки	Кол-во баллов (заполняет работник)	Кол-во набранных баллов (заполняется ЭС)	Максимальное кол-во баллов
1	2	3	4	5	6
1.	Результативность и качество работы				
1.1	<p>Взаимодействие с персоналом и родителями</p> <p>Количество жалоб на работу хозслужбы -0 обоснованных жалоб 1б.</p> <p>Оперативность реагирования на заявки воспитателей/администрации- в пределах 2х дней- 1б.</p>				2
1.2	<p>Соблюдение нормативных требований:</p> <p>отсутствие предписаний надзорных органов(Роспотребнадзор, пожарнадзор и др.) 0 случаев –1б.</p> <p>отсутствие подтвердившихся жалоб граждан-0 жалоб;</p>				3

	<p>выполнение требований СанПиН по содержанию помещений и территории -100% соответствует-1б.</p> <p>своевременное исполнение предписаний (при наличии) - 100% в срок- 1б.</p>				
1.3	<p>ОРГАНИЗАЦИЯ РЕМОНТНЫХ РАБОТ</p> <p>количество аварийных ремонтов за период не более 2-1б.</p> <p>отсутствие фактов хищения или порчи имущества-0 случаев-1б.</p> <p>своевременность инвентаризации ТМЦ-100% по графику-1б.</p>				3
1.4	<p>энергоэффективность и ресурсосбережение</p> <p>внедрение мер по энергосбережению(например,ЛТДосвящение)- не менее 1 инициативы за квартал.1б.</p> <p>-1б.</p>	<p>ДА/НЕТ</p> <p>_____</p>			1
1.5	<p>Документальное обеспечение</p> <p>Своевременность оформления финансовых и хозяйственных документов-100% в срок-1б.</p> <p>Аккуратность ведения журналов учета (инвентаря, ремонты)-100% записей-1б.</p> <p>Готовность отчетности для бухгалтерии -100% к установленным датам-1б.</p>				3
1.6	<p>Безопасность:</p> <p>исправность запираемых устройств (замки, ворота, калитки), обеспечивающих защиту имущества и инвентаря, на момент проверок-1б.</p> <p>проверка документов у посетителей при входе на</p>				3

	территории-16. своевременное оповещение администрации о посетителях с неясной целью визита (в течении 5 минут после обращения)–16.				
1.7	Качественное сопровождение обслуживания системы видеонаблюдения (при условии отсутствия перерывов в сохраненной видеозаписи в течение не менее одного месяца).				0,5
1.8	Качественное сопровождение обслуживания системы контроля и управления доступом в образовательную организацию (при условии обеспечения ежедневного бесперебойного (24/7) пропуска в ОО всех 100% участников образовательных отношений и посетителей с использованием технических возможностей СКУД).				0,5
1.9	Реализация в срок 100% мероприятий, предусмотренных дорожной картой по приведению зданий/сооружений образовательной организации в состояния, предусмотренные требованиями к антитеррористической защищенности объектов образования (постановление Правительства РФ №1006 от 02.08.2019).				0,5
Итого:					16,5

Подпись работника

_____ (подпись)

(_____) (расшифровка)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Лист оценивания эффективности (качества) работы в соответствии с критериями эффективности труда и формализованными качественными и количественными показателями, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность) труда делопроизводителя

за период _____

Ф.И.О.

№	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели	Обоснование самооценки	Кол-во баллов (заполняет работник)	Кол-во набранных баллов (заполняется ЭС)	Максимальное кол-во баллов
1	2	3	4	5	6
1.	Результативность и качество работы				
1.1	Организация хранения документов Систематизированное ведение номенклатуры дел, журналов учёта; правильное формирование и хранение дел; своевременная передача в архив –1 б				1
1.2	Конфиденциальность информации Соблюдение правил работы с персональными данными и документами с ограниченным доступом-1б				1
1.3	Своевременность обработки документов Процент документов, обработанных в установленные сроки (входящие, исходящие, внутренние) 1б				1
1.4	Количество исправлений/доработок Число документов, возвращённых на доработку из-за ошибок оформления1б				1
1.5	Экономия ресурсов Рациональное использование канцтоваров, бумаги, картриджей, электроэнергии1б				1
ВСЕГО:					5

Подпись работника _____

(подпись)

(_____)

« _____ » _____ 20__ г.

Лист оценивания эффективности (качества) работы в соответствии с критериями эффективности труда и формализованными качественными и количественными показателями, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность) труда сторожа, вахтера за период _____

Ф.И.О. _____

№	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели	Обоснование самооценки	Кол-во баллов (заполняет работник)	Кол-во набранных баллов (заполняется ЭС)	Максимальное кол-во баллов
1	2	3	4	5	6
1.	Результативность и качество работы				
1.1	<p>Ведение документации</p> <p>Аккуратность и полнота заполнения журналов учёта: посещений, обходов территории, происшествий (отсутствие пропусков записей, исправлений, ошибок). – 0,5 б</p>	<p>ДА/НЕТ</p> <p>_____</p>			3
1.2	<p>Содержание территории и помещений</p> <p>В зимний период — своевременная очистка подъездных путей, тротуаров от снега и наледи (не позднее 2 часов после снегопада)-0,5б.</p> <p>Контроль за освещением территории в тёмное время суток (отсутствие случаев неработающих фонарей на подконтрольном участке)– 0,5б</p>				2
1.3	<p>Дисциплина и исполнительность</p> <p>Выполнение разовых поручений администрации, не входящих в прямые обязанности (например, помощь при разгрузке материалов, участие в субботниках — 0,5 б. не менее 80% от общего числа поручений).</p>				
1.4	Техническая грамотность				

	Оперативное информирование ответственных лиц о не исправностях оборудования (в течение 15 минут после обнаружения)-0,5б.				
1.5	<p>Сохранность имущества и безопасность</p> <p>Отсутствие краж или попыток несанкционированного выноса материальных ценностей (подтверждается отсутствием соответствующих записей в журнале происшествий)-0,5б</p> <p>Своевременное выявление и устранение угроз безопасности (например, сообщение о неисправностях сигнализации, электропроводки и т. д.)-0,5б</p>				
1.6	<p>Пропускной режим</p> <p>Соблюдение правил пропускного режима: корректная проверка удостоверений личности, регистрация посетителей в журнале учёта (не менее 99% корректных записей за отчётный период). Недопущение проникновения посторонних лиц на территорию ДОУ-0,5б</p> <p>Контроль за своевременным открытием/закрытием ворот, калиток, входных дверей согласно утверждённому графику-0,5б.</p>				
1.7	<p>Реагирование на чрезвычайные ситуации:</p> <p>Своевременность реагирования на сигналы тревоги, срабатывание сигнализации, сообщения о нештатных ситуациях (не более 2 минут с момента срабатывания).</p> <p>Грамотность действий при ЧС - 0,5б</p>				
Итого:					6

Подпись работника

_____ (подпись)

(_____) (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

Лист оценивания эффективности (качества) работы в соответствии с критериями эффективности труда и формализованными качественными и количественными показателями, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность) труда рабочего по комплексному обслуживанию здания

за период _____

Ф.И.О.

№	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели	Обоснование самооценки	Кол-во баллов (заполняет работник)	Кол-во набранных баллов (заполняется ЭС)	Максимальное кол-во баллов
1	2	3	4	5	6
1.	Результативность и качество работы				
1.1	Отсутствие потерь или порчи инвентаря, рационального использования материалов – 3 б	ДА/НЕТ _____			3
1.2	Отсутствие обоснованных жалоб. Нет жалоб со стороны пользователей здания, руководства, контролирующих органов на качество обслуживания, сроки выполнения работ, поведение работника – 1 б				1
1.3	Отсутствие нарушений правил и норм, предписаний контрольно-надзорных органов – 1 б				1
1.4	Соблюдение трудовой дисциплины. Отсутствие дисциплинарных взысканий, опозданий, прогулов – 1 б				2
Всего:					7

Подпись работника _____
(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Лист оценивания эффективности (качества) работы в соответствии с критериями эффективности труда и формализованными качественными и количественными показателями, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность) труда уборщика служебных помещений за период _____

Ф.И.О. _____					
№	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели	Обоснование самооценки	Кол-во баллов (заполняет работник)	Кол-во набранных баллов (заполняется ЭС)	Максимальное кол-во баллов
1	2	3	4	5	6
1.	Результативность и качество работы				
1.1	Отсутствие порчи инвентаря, оборудования, мебели, сохранности моющих средств – 3 б	ДА/НЕТ _____			3
1.2	Отсутствие нарушений правил ТБ при работе с моющими средствами, оборудованием и инвентарём – 3б	ДА/НЕТ _____			3
1.3	Выполнение разовых заданий сверх нормы – 1 б				1
1.4	Нет жалоб от сотрудников, посетителей, руководства-1б				1
ВСЕГО:					8

Подпись работника _____ (подпись) _____

« _____ » _____ 20 __ г.

Лист оценивания эффективности (качества) работы в соответствии с критериями эффективности труда и формализованными качественными и количественными показателями, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность) труда дворника за период _____

Ф.И.О. _____

№	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели	Обоснование самооценки	Кол-во баллов (заполняет работник)	Кол-во набранных баллов (заполняется ЭС)	Максимальное кол-во баллов
1	2	3	4	5	6
1.	Результативность и качество работы				
1.1	Отсутствие порчи инвентаря, оборудования, малых архитектурных форм, зелёных насаждений – -1б	ДА/НЕТ _____			1
1.2	Своевременность зимней уборки Время очистки от снега и наледи после снегопада/гололёда (часы)-1б				1
1.3	Рациональное использование песка, реагентов, воды, топлива (при использовании техники) – 1 б				1
	Отсутствие нарушений правил ТБ при работе с инвентарём, с пецтехникой, реагентами-2 б				2
1.4	Чистота закреплённого участка: отсутствие мусора, листвы, снега, наледи; своевременная очистка тротуаров и дорожек-1б				1
Всего:					6

Подпись работника _____

(подпись)

(_____)

(расшифровка)

« _____ » _____ 20__ г.

