ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято
Управляющим советом Учреждения
протокол № 1 от « 28 » августа 2026 г.
Председатель совета
_____Миронова О.Е.

Утверждено
Приказом директора ГБОУ СОШ с. Ягодное
приказ № 260-ОД от «28» августа 2026г.
директор Учреждения
_____ Дашкевич Ф.А.

Принято
Педагогическим советом Учреждения
протокол № 1 от «25» августа 2026г.
Председатель собрания
_____ Дашкевич Ф.А.

ЭП

Подписан: Дашкевич Ф.А.
DN: C=RU, OU=Директор, O=ГБОУ СОШ с.Ягодное, CN=Дашкевич Ф.А., E=cu_yagod_stv@63edu.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: 00e7801d3df49fd412
Дата: 2026.11.06 18:08:56+04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о детском объединении «Литературный клуб»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность детского объединения «Литературный клуб» (далее — Клуб), созданного на базе ГБОУ СОШ с. Ягодное.

1.2. Клуб является добровольным, творческим, некоммерческим объединением учащихся, а также формой внеурочной деятельности, направленной на развитие интереса к литературе, чтению и творческого потенциала школьников.

1.3. Клуб в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ГБОУ СОШ с. Ягодное;
- Правилами внутреннего распорядка учащихся;
- Настоящим Положением.

1.4. Деятельность Клуба строится на принципах добровольности, коллегиальности, открытости, гласности и творческой свободы.

2. Термины и определения

2.1. Литературный клуб– чтецкий клуб в виде сообщества, образованного на базе образовательной организации под руководством куратора клуба.

2.2. Куратор клуба (далее – куратор) – педагог, ответственный за организацию и деятельность литературного клуба, эффективное взаимодействие участников клуба, участие образовательной организации в проекте Российского общества «Знание» «Чтецкие программы».

2.3. Проект «Чтецкие программы» – последовательность действий, направленных на повышение интереса к чтению, реализуемых в порядке, установленном настоящим Положением, посредством организации и проведения занятий Литературных клубов, занятий с участием спикера и выступлений спикеров на базе Литературных клубов, литературно-поэтических встреч со Знанием и иных активностей в рамках проекта Российского общества «Знание».

2.4. Занятия Литературного клуба – офлайн-события, организованные куратором с использованием методических материалов в соответствии с утвержденным календарно-тематическим планом, включающие в себя творческие встречи, художественные чтения, лекции и иные форматы взаимодействия со слушателями.

3. Задачи и направления деятельности

3.1. Задачи клуба:

- развитие интереса к отечественной и мировой литературе;
- привлечение учащихся к активной читательской деятельности;
- развитие навыков анализа художественного текста, устной и письменной речи;

- организация дискуссий, литературных вечеров, конкурсов чтецов и творческих встреч;
- содействие в профориентации обучающихся (писатель, журналист, редактор, критик);
- пополнение и популяризация фонда школьной библиотеки.

3.2. Основные направления деятельности клуба:

- участие в мероприятиях в рамках проекта Российского общества «Знание» «Чтецкие программы»;
- чтение и анализ художественных произведений;
- обсуждение литературных творческих работ обучающихся;
- участие в школьных литературных конкурсах, конкурсах чтецов, литературных вечерах;
- творческие мастер-классы (письмо, заметка, эссе, рассказы, стихотворения);
- участие в олимпиадах и конкурсах по литературному творчеству;
- подготовка материалов для школьной газеты/информационного стенда;
- сотрудничество с библиотекой школы.

4. Содержание и формы работы

4.1. Клуб работает на основе принципов добровольности и равноправия.

4.2. Руководство Клубом осуществляет педагог-куратор, назначенный приказом директора школы.

4.3. Для достижения поставленных целей Клуб проводит следующие мероприятия:

- заседания Клуба (регулярные встречи для обсуждения книг, статей, новинок литературы);
- занятия литературного клуба в рамках проекта «Чтецкие программы»;
- литературные гостиные (чтение стихов, музыкальное сопровождение, театрализация);
- дебаты/дискуссии по проблемным вопросам литературы;
- встречи с интересными людьми (местные поэты, писатели, библиотекари);
- конкурсы (рецензий, эссе, буктрейлеров, иллюстраций и др.);
- «тихие чтения» (медленное чтение вслух с остановками для обсуждения);
- выпуск альманаха или стенгазеты с творческими работами участников;
- экскурсии в библиотеки города, книжные магазины, типографии.

5. Участники Клуба

5.1. Членами Клуба могут быть обучающиеся школы, педагоги.

5.2. Прием в члены Клуба осуществляется на основании личного желания.

5.3. Права и обязанности:

5.3.1. Члены Клуба имеют право участвовать в мероприятиях, вносить предложения по работе Клуба, получать информацию о его деятельности, публиковать свои произведения.

5.3.2. Члены Клуба обязаны соблюдать правила поведения, установленные Уставом школы и требованиями настоящего Положения, выполнять решения органов управления, активно участвовать в работе Клуба, соблюдать правила безопасности и этики общения.

6.Организация и управление

6.1. Руководитель Клуба:

- планирует работу клуба на учебный год;
- организует и проводит заседания клуба;
- проводит просветительские мероприятия;
- организует участие обучающихся в проекте «Чтецкие программы»;
- взаимодействует с родительским комитетом, библиотеками и культурными центрами;
- ведёт необходимую документацию, предоставляет отчет о работе за предыдущий период;
- публикует информацию о деятельности литературного клуба на сайте школы, в социальных сетях и СМИ.

6.2. Годовой план работы клуба утверждается директором школы на начало учебного года и приводится в соответствие с локальными актами.

6.3. Контроль за исполнением Положения и планов работы осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

7. Ресурсное обеспечение

7.1. Школа предоставляет Клубу:

- помещение (кабинет литературы, библиотека, актовый зал) для проведения мероприятий;
- доступ к фондам библиотеки и мультимедийному оборудованию (проектор, экран, колонки);
- канцелярские товары (в рамках бюджета школы).

8. Прекращение деятельности

8.1. Прекращение деятельности Клуба происходит на основании приказа директора школы.

8.2. При ликвидации Клуба все документы сдаются на хранение руководителю методического объединения учителей гуманитарного цикла.