

Утверждено  
Приказом директора ГБОУ СОШ с.Ягодное  
приказ № 247-ОД от «27» августа 2024 г  
Директор Учреждения  
\_\_\_\_\_ Дашкевич Ф.А.

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции ГБОУ СОШ с. Ягодное**  
**на 2024/25 учебный год.**

	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>			
1.	Размещение на официальном сайте ГБОУ СОШ с. Ягодное текстов нормативных правовых актов	в течение года	Руководитель СПДС Додина Н.В. Заместитель директора по УВР Маркушева Н.В.
2.	Разработка, утверждение и введение в работу Плана по противодействию коррупции в сфере образования ГБОУ СОШ с. Ягодное	Август 2024 года	Директор ГБОУ СОШ с. Ягодное Дашкевич Ф.А.
3.	Ознакомление работников ГБОУ СОШ с. Ягодное с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	в течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции Максимова И.А. Заместитель председателя Додина Н.В.
4.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	в течение года	Директор ГБОУ СОШ с. Ягодное Дашкевич Ф.А.
<b>2. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ГБОУ СОШ с. Ягодное за 2023-2024 учебный год	январь 2025 г.	Директор ГБОУ СОШ с. Ягодное
2.	Осуществление контроля за соблюдением установленных действующим законодательством РФ ограничений, запретов и обязанностей для сотрудников ГБОУ СОШ с. Ягодное.	в течение года	Директор школы Дашкевич Ф.А. Руководитель СПДС Додина Н.В.
3.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Директор школы Дашкевич Ф.А. главный бухгалтер школы Ситнова Н.Ю

<b>3. Меры по совершенствованию управления ГБОУ СОШ с. Ягодное в целях предупреждения коррупции</b>			
1.	Обеспечение наличия Журнала учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника ГБОУ СОШ с. Ягодное к совершению коррупционных и иных правонарушений.	в течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции Максимова И.А. Заместитель председателя Додина Н.В.
2.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	декабрь 2024 г.	Главный бухгалтер школы Ситнова Н.Ю Заведующий хозяйством школы Громцева Т.С. и СПДС Прохорова Н.В.
3.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ГБОУ СОШ с. Ягодное	в течение года	Директор ГБОУ СОШ с. Ягодное Дашкевич Ф.А.
4.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	каждую среду и пятницу с 10.30. до 12.30	Директор ГБОУ СОШ с. Ягодное Дашкевич Ф.А.
<b>4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, воспитанников ГБОУ СОШ с. Ягодное и их родителей</b>			
1.	<b>Внедрение в практику работы ОУ антикоррупционного образования обучающихся в старших классах</b> Внесение изменений в рабочие программы по обществознанию: <u>8 класс:</u> тема «Моральный выбор – это ответственность. Моральный выбор- быть честным и порядочным. Жить по закону и противостоять коррупции». <u>9 класс:</u> тема «Власть. Недопустимость использования своего служебного положения (власти) в личных целях». <u>10 класс:</u> тема «Гражданское общество и правовое государство. Борьба с коррупцией – неотъемлемая часть построения правового государства». <u>11 класс:</u> тема «Экономика и государство. Коррупция как результат вмешательства государства в экономику. Меры противостояния коррупции».	август 2024 г.	Зам. директора по УВР Крукцих Н.В.
2.	Проведение тематических классных часов (10-11 кл. круглый столов).	в течение года	Зам. директора по УВР Максимова И.А. и Шумакова Е.А.
3.	Участие обучающихся 8-11 кл. в областной видеоконференции «Имею право знать».	в течение года	Зам. директора по УВР Максимова И.А.
4.	Участие обучающихся в выездных профилактических программах и семинарах.	в течение года	Зам. директора по УВР Максимова И.А.
5.	Проведение выставки рисунков «Я и мои	январь 2025 г.	старший воспитатель

	права» по мотивам сказок народов мира (ДОУ)		СПДС Матемаричева О.Н.
6.	Организация участия педагогических сотрудников ГБОУ СОШ с. Ягодное в круглом столе по вопросам формирования антикоррупционного поведения	февраль 2023 г.	Председатель комиссии по противодействию коррупции Максимова И.А. Заместитель председателя Додина Н.В.
7.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ГБОУ СОШ с. Ягодное и СПДС «Ягодка», об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах и сайте школы.	в течение года	Руководитель СПДС Додина Н.В., зам директора по УВР Шумакова Е.А.
<b>5. Обеспечение участия родителей (законных представителей) в противодействии коррупции</b>			
1.	Обеспечение функционирования сайта ГБОУ СОШ и ДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ГБОУ СОШ, публичного доклада руководителя ГБОУ СОШ, информации, предусмотренной ст.29 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	в течение года	Директор школы Дашкевич Ф.А. Руководитель СПДС Додина Н.В.
2.	Проведение опроса родителей воспитанников ГБОУ СОШ с. Ягодное с целью определения степени их удовлетворенности работой, качеством предоставляемых образовательных услуг.	март 2025 г.	Зам. директора по УВР Шумакова Е.А., старший воспитатель СПДС Матемаричева О.Н.
3.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении ГБОУ СОШ с. Ягодное в установленном законодательстве порядке.	в течение года	Директор школы Дашкевич Ф.А.
<b>6.Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней.</b>			
1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников ГБОУ СОШ с. Ягодное, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	в течение года	Директор школы Дашкевич Ф.А.

2.	Предоставление отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ с. Ягодное в ЦУ.	в течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции Максимова И.А. Заместитель председателя Додина Н.В.
<b>7. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.	в течение года	Директор школы Дашкевич Ф.А. Руководитель СПДС Додина Н.В.
2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности.	в течение года	Директор школы Дашкевич Ф.А. Руководитель СПДС Додина Н.В.