

«Утверждаю»
Директор ГБОУ СОШ с. Ягодное
Ф.А. Дашкевич

**План подготовки к ЕГЭ
учащихся ГБОУ СОШ с. Ягодное
на 2022-2023 учебный год.**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия			
1	Совещание при директоре: «Анализ результатов ЕГЭ за прошлый учебный год. Сравнительный анализ ЕГЭ за последние три года».	сентябрь	Зам. директора Маркушева Н.В.
2	Корректировка индивидуальных траекторий обучающихся	сентябрь	Зам. директора Маркушева Н.В.
3	Сбор заявлений от выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ	декабрь-январь	Кл. руководитель
4	Создание банка данных о выпускниках 11 класса ГБОУ СОШ с. Ягодное	сентябрь-май	Зам. директора Маркушева Н.В.
5	Изучение нормативных документов, представленных Министерством образования и науки РФ, Министерством образования и науки и образования Самарской обл, Центральным управлением образования	сентябрь-май	Зам. директора Маркушева Н.В.
6	Проведение совещаний при директоре по теме: «Анализ качества успеваемости обучающихся – претендентов на медаль».	в конце каждого полугодия	Зам. директора Маркушева Н.В.
7	Создание информационного стенда для выпускников школы.	сентябрь-май	Зам. директора Маркушева Н.В.
8	Проверка наличия необходимой литературы для ГИА-11 в школьной библиотеке и у учителей-предметников	январь	Зам. директора Маркушева Н.В., библиотекарь
9	Составление расписания консультаций итоговой аттестации	май	Зам. директора Маркушева Н.В.
	Проведение консультаций по графику	По графику	Учителя-предметники

	Организация подвоза выпускников к месту проведения ЕГЭ.	май-июнь	Администрация школы
13	Инструктаж учителей, ответственных за заполнение аттестатов	июнь	Зам. директора Маркушева Н.В.
Система внутришкольного контроля, мониторинговые исследования			
1	Контроль за усвоением государственных программ Контроль за работой учителей в 10-11 классах по достижению образовательного стандарта по предметам учебного плана. Контроль за организацией повторения изученного материала	В течение учебного года	Зам. директора Маркушева Н.В. Руководители МО
2	Стартовый контроль по русскому языку	октябрь (2 неделя)	Руководитель МО
3	Стартовый контроль по математике	октябрь (2 неделя)	Руководитель МО
4	Административные работы по материалам ЕГЭ по предметам по предварительному выбору	декабрь, январь	Зам. директора Маркушева Н.В.
5	Промежуточный контроль по русскому языку	декабрь, февраль, март (1 неделя)	Руководитель МО
6	Промежуточный контроль по математике	декабрь, февраль, март (2 неделя)	Руководитель МО
7	Пробный ЕГЭ по русскому языку	апрель	Зам. директора Маркушева Н.В.
8	Пробный ЕГЭ по математике	апрель	Зам. директора Маркушева Н.В.
9	Пробный ЕГЭ (предметы по выбору)	май	Руководители МО
10	Итоговый контроль по русскому языку	май (2 неделя)	Руководитель МО
11	Итоговый контроль по математике	май (2 неделя)	Руководитель МО
12	Выявление группы риска из числа обучающихся через проведение диагностических контрольных работ по русскому языку и математике	после каждой работы	Зам. директора Маркушева Н.В.
13	Анализ ошибок, допущенных учащимися в диагностических работах, с составлением матрицы пробелов в знаниях учеников	после каждой работы	Руководитель МО
14	Сравнительный анализ среднего текущего балла каждого	после каждой работы	Зам. директора Маркушева Н.В.

	учащегося по предмету с его результатом диагностической работы		
15	Контроль за качеством преподавания предметов	В течение учебного года	Зам. директора Маркушева Н.В., Руководители МО
16	Система индивидуальной работы учителей с учащимися по устранению выявленных пробелов	В течение учебного года	Зам. директора Маркушева Н.В., Руководители МО
17	Персональный контроль (за учителем) со стороны администрации за качеством подготовки учащихся к ЕГЭ по информатике и физике.	В течение учебного года	Зам. директора Маркушева Н.В.
18	Контроль со стороны администрации за выставлением итоговых оценок. Сопоставление результатов диагностических работ с успеваемостью учащихся	после каждой работы	Зам. директора Маркушева Н.В.
19	Контроль соответствия текущего среднего балла учащегося по предмету с результатом диагностических работ	после каждой работы	Зам. директора Маркушева Н.В.
20	Система индивидуальной работы учителей с одарёнными и наиболее подготовленными учащимися	В течение учебного года	Зам. директора Маркушева Н.В., Руководители МО
Методическая работа с учителями школы			
1	Рассмотрение на МО следующих вопросов: - уровень знаний, умений и навыков учащихся по итогам экзаменов, наметить направления в работе учителей; - изучение положения о ЕГЭ; - изучение структуры КИМов; - изучение содержания учебно-тренировочных материалов к ЕГЭ.	сентябрь	Зам. директора Маркушева Н.В., руководители МО
2	Анализ результатов диагностических работ по русскому языку, математике. Мониторинг уровня обученности по предметам, сдаваемых в форме ЕГЭ.	октябрь–май	Зам. директора Маркушева Н.В., руководители МО
3	Индивидуальная работа с педагогами по результатам диагностических работ, проводимых администрацией	После проведения диагностических работ	Зам. директора Маркушева Н.В.

	школы.		
4	Обучение учителей, работающих в 11 классе, на курсах повышения квалификации	октябрь-март	Зам. директора Маркушева Н.В.
5	Ознакомление учителей с нормативными документами ГИА-11	март	Зам. директора Маркушева Н.В.
6	Проведение инструктажа по соблюдению санитарно-гигиенического режима и недопущению перегрузок учащихся при проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников	апрель	Зам. директора Маркушева Н.В.
7	Педсовет: «О допуске учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации».	май	Директор Ф.А.Дашкевич
8	Индивидуальные консультации для педагогов.	В течение учебного года.	Зам. директора Маркушева Н.В.
Работа с учащимися школы			
1	Беседа администрации школы с выпускниками по темам: «ЕГЭ – форма аттестации выпускников».	октябрь	Зам. директора Маркушева Н.В.
2	Ознакомление учащихся с нормативными документами касающихся ЕГЭ, представленных Министерством образования и науки РФ, Министерством образования и науки и образования Самарской обл.	В течение учебного года	Классный руководитель
3	Выполнение тренировочных заданий (по материалам демоверсий ЕГЭ, а также по материалам для подготовки к ЕГЭ, индивидуальные консультации, дополнительные занятия. Отслеживание пробелов в занятиях по каждой содержательной линии).	октябрь - май	Учителя-предметники.
4	Административные проверочные контрольные работы.	октябрь, январь, апрель.	Зам. директора Маркушева Н.В.
5	Пробный экзамен по материалам ЕГЭ по русскому языку и математике.	март	Зам. директора Маркушева Н.В.
6	Проведение индивидуальных консультаций для учащихся педагогом, показавшим ранее высокие результаты на ЕГЭ	В течение года	Зам. директора Маркушева Н.В.
7	Беседа с выпускниками психолога: «Как настроится на	Декабрь, апрель	психолог

	выполнение ответственной работы», «Как управлять своими эмоциями».		
8	Беседа с выпускниками о режиме дня, о режиме питания во время подготовке к ЕГЭ.	март	Классный руководитель
9	Тестирование с целью определения уровня тревожности выпускников	апрель	психолог
10	Проведение тренингов с учащимися по снятию стрессов во время проведения государственной (итоговой) аттестации	май	психолог
Работа с родителями учащихся			
1	Родительское собрание с целью знакомства с результатами административных контрольных работ, результатами пробного ЕГЭ.	После каждой работы.	Классный руководитель
2	Ознакомление родителей (законных представителей) с нормативными документами касающихся ЕГЭ, представленных Министерством образования и науки РФ, Министерством образования и науки и образования Самарской обл., Центральным управлением образования.	В течение года.	Зам. директора Маркушева Н.В.
3	Проведение индивидуальных собеседований с родителями, дети которых требуют особого внимания	В течение года.	Классный руководитель
4	Доведение транспортной схемы подвоза учащихся к месту проведения ЕГЭ	май	Зам. директора Маркушева Н.В.