



Подписан: Дашкевич Ф.А.
DN: C=RU, OU=Директор,
O=ГБОУ СОШ с.Ягодное,
CN=Дашкевич Ф.А.,
E=cu_yagod_stv@63edu.ru
Основание: Я являюсь
автором этого документа
Местоположение:
00e7801d3df49fd412
Дата: 2026.09.01 15:28:27+04'00'

Приложение № 2
к приказу №267-од от 31.08.2026 г.

План работы Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1.	Составление социальных паспортов учащихся 1-11 классов и обновление банка данных	До 12 сентября	Классные руководители
2.	Обновление банка данных неблагополучных семей	До 25 сентября До 22 января	Зам. директора по ВР; педагог-психолог
3.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
4.	Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в ПДН и прошедших через КДН	Ежемесячно	Инспектор ПДН, социальный педагог
5.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в кружки и секции	В течение года	Зам. директора по ВР, Советник директора по воспитанию, классные руководители
6.	Сбор информации о детях, не посещающих школу, не посещающих школу без уважительной причины	К 25 числу каждого месяца	Классные руководители, педагог-психолог
7.	Анализ состояния правонарушений за 1 полугодие	Январь	Социальный педагог
8.	Анализ состояния правонарушений за 2025-2026 учебный год	Май	Социальный педагог
9.	Анализ выполнения плана работы ШВР	Июнь	Члены ШВР
Организационно-методическая работа			
10.	Заседания штаба воспитательной работы	1 раза в месяц (дата по согласованию)	Зам. директора по ВР, Советник директора по воспитанию
11.	Реализация мероприятий согласно Календарному плану ВР	В течение года	Члены ШВР
12.	Организация индивидуального административного контроля неуспевающих учащихся	По необходимости	Члены ШВР
13.	Организация и проведение совещаний с классными руководителями по вопросам профилактики правонарушений со стороны учащихся	По необходимости	Члены ШВР
14.	Проведение индивидуальных консультаций педагогов и родителей по интересующим вопросам	Постоянно	Заместитель директора по ВР Педагог-психолог
15.	Организация взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования, учреждениями культуры	В течение года	Члены ШВР
16.	Организация каникулярной занятости учащихся (трудоустройство, производственные бригады, волонтерство, профильные смены и др.)	По согласованию (в течение каникул)	Советник директора по воспитанию, классные

			руководители
Информационная деятельность			
17.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	Август-сентябрь	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
18.	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах, на сайте школы, в соц.сетях и мессенджерах: - по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; - организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; - организации деятельности детских общественных организаций	В течение года	Зам. директора по ВР
19.	Выпуск тематических профилактических - буклетов; - листовок; - виртуальных плакатов; - презентаций	В течение года	Классные руководители
Работа со службами и ведомствами			
20.	Взаимодействие с КДН и ЗП, ПДН.	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
21.	Беседы с - представителями наркоконтроля - представителями прокуратуры - инспектором ОГИБДД - представителями военкомата	В течение года	Педагог-психолог