

Утверждаю  
директор школы \_\_\_\_\_ /Ф. А. Дашкевич/

*К Положению о школьной библиотеке*

*(утверждено приказом № 149/1-ОД от 30.06.2015,  
принято Советом родителей обучающихся протокол  
№5 от 29.06.2015, принято Педагогическим советом  
Учреждения протокол № 12 от 30.06.2015)*

### **Правила использования библиотечного фонда**

1. Обучающиеся подписывают каждый учебник, полученный от школьной библиотеки (см. паспорт учебника).
2. Ответственность за сохранность школьных учебников несут как обучающиеся, так и их родители.
3. Учебники должны иметь дополнительную съёмную обложку (синтетическую или бумажную).
4. В учебниках нельзя писать, рисовать, загибать и вырывать страницы и т.д.
5. Учебники должны возвращаться в библиотеку в установленные сроки (в конце учебного года, до летних каникул).
6. Обучающиеся, выбывающие в течение учебного года, обязаны сдать учебники перед получением документов.
7. Выпускники (обучающиеся 9, 11 классов ) обязаны сдать учебники в библиотеку по истечении срока обучения (до получения аттестата).
8. Учебники, имеющиеся в библиотеке в небольшом количестве экземпляров, на дом не выдаются, а используются для работы в читальном зале или выдаются на кабинет под ответственность учителя-предметника во временное пользование.
9. Обучающиеся обязаны возвращать учебники в опрятном виде. В случае необходимости учащиеся ремонтируют (подклеивают, подчищают и т. д.). В случае порчи или утери ими учебников обучающиеся должны возместить их новыми или равноценными по согласованию со школьной библиотекой.