

План работы «Музея Боевой и Трудовой славы»

ГБОУ СОШ с. Ягодное

на 2022-2023 учебный год

Целью деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и старожилами с Ягодное.
- Организация работы с фондом музея.
- Участие в муниципальных, краевых мероприятиях исторической и краеведческой направленности.
- Организация встреч с жителями села, проведение мероприятий к Дням Воинской Славы.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветов, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

Ожидаемые результаты:

Для музея-

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для обучающихся-

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные

средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы).

№п/п	Направление деятельности	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	Организационная работа	Утверждение плана работы школьного музея на 2022 - 2023 учебный год.	Сентябрь 2022 г.	Руководитель школьного музея
		Работа с фондами Инвентаризация архива	В течение года	Руководитель музея.
		Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея	Сентябрь 2022 г.	Руководитель музея
		Анализ работы школьного музея за 2021 – 2022 учебный год. Определение задач развития на 2022 – 2023 учебный год.	Сентябрь 2022 г.	Руководитель музея, актив
		Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	1 раз в месяц.	Руководитель музея.
		Оформление Книги отзывов гостей музея.	В течение года.	Руководитель, актив музея.
		Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея.	В течение года.	Руководитель музея.
		Ведение раздела на официальном сайте МБОУ	В течении года.	Руководитель музея.

		«СОШ 98», посвященного работе школьного музея.		
		Оказание методической и информационной помощи классным руководителям по подготовке и проведению классных часов.	В течение учебного года	Руководитель музея
2.	Экскурсионная	Проведение обзорных и тематических экскурсий по действующим экспозициям музея для родителей учеников, учащихся школы и гостей.	По графику	Руководитель музея, группа экскурсоводов
		Подготовка творческих работ для участия школьников (учителей) в конкурсах, конференциях и других мероприятиях	В течение учебного года	Руководитель музея, Совет музея
		Участие в районных, областных конкурсах, выставках, форумах, мероприятиях	В течение учебного года	Руководитель музея
		Сбор и накопление материалов для пополнения фондов	В течение года	Руководитель музея, Совет музея

		Формирование группы экскурсоводов	Сентябрь 2022 г.	Руководитель музея
2.	Экскурсионная	Организация по подготовке экскурсоводов, 5 – 9 кл.	В течении года	Руководитель музея
		Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий.	В течении года	Руководитель музея, Совет музея
		Обзорные: Знакомство с музеем (1 классы). - Разнообразии музеев. - «Великая Отечественная война» - «Тыл фронту» Тематические: История одного экспоната - История села Ягодное - История школы села Ягодное - Земляки – герои.		
		Ведение необходимой документации музея: - план работы Совета музея; - книг учёта	В течение года	Руководитель музея

		<p>проведённых мероприятий, экскурсий, лекций в музее,</p> <ul style="list-style-type: none"> - книга отзывов, - инвентарная книга, - книга учёта вспомогательного фонда. 		
		<p>Оформление исследовательских проектов, на основе материалов, хранящихся в школьном музее.</p>	<p>В течении года</p>	<p>Руководитель музея, члены кружка, обучающиеся 9-11 классов</p>
		<p>Принятие участия в научно – исследовательских конференциях и конкурсах историко – краеведческой направленности.</p>	<p>В течении года</p>	<p>Руководитель музея</p>

Руководитель музея:

Юркова Ирина Владимировна