



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято
Управляющим советом Учреждения
протокол № 2 от «31» 08 2021 г.
Председатель совета
Сафонова С.А.

Утверждено
Приказом директора ГБОУ СОШ с. Ягодное
приказ № 232 -ОД от «01» 09 2021 г.
Директор Учреждения
Дашкевич Ф.А.

Принято
Педагогическим советом Учреждения
протокол № 1 от «30» 08 2021г.
Председатель
Ф.А. Дашкевич

**Изменения и дополнения в
в Правила приема воспитанников на обучение по образовательным
программам дошкольного образования структурного подразделения,
реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного
образования «детский сад «Ягодка»»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы с. Ягодное
муниципального района Ставропольский Самарской области**

В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок), утвержденным приказом от 15.05.2020 № 236 Министерства просвещения Российской Федерации с учетом внесенных в Порядок изменений, в соответствии с приказами от 08.09.2020 № 471 и от 04.10.2021 № 686 внести изменения и дополнения в Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования структурного подразделения «детский сад «Ягодка», реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Положение).

Раздел 3. Порядок зачисления на обучение Пункт 3.3 читать в следующей редакции:

3.3. При приеме в детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

– документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

– свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

– документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка (в т.ч. решение суда об усыновлении (удочерении), акт органа опеки и попечительства подтверждающий установление опеки) (при необходимости);

– свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

– документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) ребенка на внеочередное и первоочередное предоставление места для ребенка в детском саду (при наличии);

– документ психолого-медико-педагогической комиссии (для приема детей в группы комбинированной, компенсирующей направленностей) (при необходимости);

– документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

– родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

Пункт 3.12. Заявление о приеме читать в следующей редакции

3.12. Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе; почтовым сообщением с уведомлением о вручении и (или) в электронной форме посредством официального сайта учредителя Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», также в форме электронного документа на электронную почту Учреждения по электронному адресу: doo_yagodka_stv@samara.edu.ru

3.7. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей

(законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семье (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер (полнородных и неполнородных), проживающих в одной с ним семье или с разными родителями, или с другими родственниками, обучающиеся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее –при наличии) братьев и (или) сестер.

№ _____ « _____ » _____ 20__ г.
номер и дата регистрации заявления

Приказ № _____

от « _____ » _____ 20__ г.

«О приеме в СПДС «Ягодка» ГБОУ СОШ с. Ягодное на обучение по образовательным программам дошкольного образования и зачислении в возрастную группу»

Руководителю СПДС «Ягодка» ГБОУ СОШ с. Ягодное
Додиной Н. В.

от Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

проживающего (шей) по адресу:

село(город) _____ улица _____

дом _____ кв. _____

Телефон _____

e.mail _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество, ребенка)

« _____ » _____ 20__ года рождения, место рождения _____ реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

(серия, номер, кем и когда выдано)

проживающего (шей) по адресу _____

(адрес места пребывания, места фактического проживания ребенка)

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в _____ группу общеразвивающей/
(нужное подчеркнуть)

комбинированной направленности с « _____ » _____ 20__ . С режимом пребывания полного дня с 7.00-19.00

Язык образования _____, в том числе _____, как родной язык из числа языков народов Российской Федерации.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе (АОП) дошкольного образования

имеется/не имеется

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (ИПРА) _____

имеется/не имеется

Сведения о родителях:

Мать: _____

(Ф.И.О., телефон, e-mail (при наличии))

Отец: _____

(Ф.И.О., телефон e-mail (при наличии))

К заявлению прилагаются:

1) документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя)

2) направление (путевка);

3) медицинская карта;

4) копия свидетельства о рождении ребенка;

5) копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

6) заключение ПМПК (при наличии, № и дата выдачи) _____

7) документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) _____

8) _____

(наличие права на специальные меры поддержки(гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости))

9) документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русском языке)

С Уставом Учреждения; Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и другими локальными актами регламентирующими деятельность Учреждения. С информацией о сроках приема документов в СПДС «Ягодка» ГБОУ СОШ с. Ягодное. Ознакомлен (-а):

дата

подпись

расшифровка подписи

Постановление администрации м. р. Ставропольский от 03.12.2020 года N 3723 "О закреплении за образовательными организациями территории муниципального района Ставропольский Самарской области для обучения граждан по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2021 году"

дата

подпись

расшифровка подписи

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с ФЗ № 152 «О персональных данных»

дата

подпись

расшифровка подписи

Расписка о получении документов, необходимых для приема(зачисления) ребенка в детский сад, мною получена

дата

подпись

расшифровка подписи