



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ЯГОДНОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято

Общим собранием работников
протокол № 7 от «17» февраля 2026 г.

Председатель общего собрания

_____ Машканцева И.В.

Согласовано

Управляющим советом Учреждения
протокол № 5 от «17» февраля 2026 г.

Председатель Совета школы

_____ Миронова О.Е.

Утверждено

Приказом № 75-ОК от «17» февраля
2026г.

Директор школы

_____ Ф.А.Дашкевич

**Изменения в Правила внутреннего трудового распорядка
ГБОУ СОШ с. Ягодное**

Изменения в Правила внутреннего трудового распорядка ГБОУ СОШ с. Ягодное

В разделе 5 «Режим работы и время отдыха» п.5.1. – 5.5 изложить в следующей редакции:

5.1. В Учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя, суббота, воскресенье - выходные дни.

5.2. Время работы учреждения с 7.00 до 19.00:

1 учебная смена: 8.00 – 14.00;

2 учебная смена: 12.30 – 18.30;

дошкольные группы 7.00 – 19.00.

СПДС работает в двухсменном режиме:

1 смена— 7.00—14.12, 2-я смена 11.48—19.00

5.3. Продолжительность рабочей недели – 40 часов, для педагогических работников (учителей, воспитателей, старших воспитателей, педагогов-психологов) устанавливается сокращенная рабочая неделя (норма часов за ставку заработной платы) - 36 часов, для инструктора по физической культуре- 30 часов; для музыкального руководителя - 24 часа; для учителя-логопеда -20 часов; для женщин, работающих в сельской местности – 36 часов; для воспитателей, непосредственно осуществляющих обучение, воспитание обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, присмотр и уход за ними-25 часов.

Продолжительность смены при 36 часовой рабочей неделе не может превышать 7,2 часа; при 30 часовой - 6 часов в день; при 25 часовой - 5 часов; при 20 часовой -4 часа.

5.4.Время работы административного персонала регулируется гибким графиком, исходя из 36-часовой рабочей недели в интервале времени рабочего дня с 7.20 до 19.00, перерыв в работе устанавливается в

графике работы.

Время работы технического персонала регулируется графиком, исходя из 40-часовой рабочей недели (для женщин- исходя из 36-часовой рабочей недели) в интервале времени рабочего дня с 7.00 до 19.00, перерыв в работе устанавливается в графике работы.

Работа бухгалтерии устанавливается с 8.00 до 16.12, обед с 12.00 – 13.00.

Работа заместителя директора по административно-хозяйственной части устанавливается с 8.00 до 16.12, обед с 12.00 – 13.00.

Работа библиотеки устанавливается с 9.00 до 17.12, обед с 13.00 – 14.00.

Работа сторожей производится по графику сменности.

Для технического персонала школы устанавливается график работы:

№	Должность	Продолжительность рабочей смены	Время работы	Перерыв на отдых
1	Специалист по кадрам	7 часов 12 минут	8.00-16.12	12.00-13.00
2	Специалист по охране труда	7 часов 12 минут	8.00-16.12	12.00-13.00
3	Контрактный управляющий	7 часов 12 минут	8.00-16.12	12.00-13.00
4	Секретарь	7 часов 12 минут	8.00-16.12	12.00-13.00
5	Делопроизводитель	7 часов 12 минут	8.00-16.12	12.00-13.00
6	Уборщик служебных помещений	7 часов 12 минут	(1 смена) 7.00-15.12 (2 смена) 10.48-19.00	11.00-12.00 14.00-15.00
7	Рабочий по комплексному обслуживанию и	8 часов	8.00-17.00	12.00-13.00

	ремонт зданий			
8	Лаборант	7 часов 12 минут	8.00-16.12	12.00-13.00
9	Водитель автомобиля	8 часов	По графику	По графику
10	Механик	8 часов	8.00-17.00	12.00-13.00

Для работников охранной службы (сторожей) вводится суммированный учет рабочего времени с учетным периодом 1 год. Продолжительность рабочего времени за учетный период не может превышать нормального числа рабочих часов. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения их в действие, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

При суммированном учете рабочего времени продолжительность ежедневной работы (смены) водителей не может превышать 10 часов. Увеличение этого времени, но не более чем на 2 часа, допускается при условии соблюдения требований, предусмотренных п.10-п.12 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей, утвержденных приказом Минтранса России от 16 октября 2020 года N 424), в целях завершения перевозки и (или) следования к месту стоянки. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого водителя 4-х часов в течении 2-х дней подряд и 120 часов в год (статья 97,99 Трудового кодекса Российской Федерации). Учетный период при суммированном учете рабочего времени водителей автомобиля считать 1 месяц.

В течение рабочего дня работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания не более 2-х часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается (статья 108 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.5.Педагогические работники приходят на рабочее место за 15 минут до

начала занятий, согласно расписанию уроков.

Педагогические и иные работники (дежурные в данный день согласно утвержденному графику) приходят на рабочее место за 40 минут до начала занятий, согласно расписанию уроков и оставляют пост дежурного после окончания уроков смены (или окончания уроков (занятий) согласно своему расписанию в этот день) не ранее 30 минут после звонка с последнего урока для дежурного педагога в этот день.

Ответственность за жизнь и здоровье учащихся (воспитанников) педагогический работник (дежурный) в зоне помещений его ответственности несет с момента начала перемены и до ее окончания.

Ответственность за жизнь и здоровье учащихся (воспитанников) педагогический работник, ведущий урок (занятие) несет с момента звонка на урок (занятие) и до его окончания согласно расписанию.

Ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время сопровождения до столовой, гардероба, спортивного зала возлагается на учителей – предметников (кто вел уроки перед сопровождением). Ответственность за учащихся во время приема пищи возлагается на классного руководителя.