







ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ЯГОДНОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято
Управляющим советом Учреждения
протокол №8 от «29» июня 2015 г.
Председатель совета
 Сафонова С.А.

Утверждено
Приказом директора ГБОУ СОШ
с.Ягодное
приказ №149/1-ОД от «30» июня 2015 г.
Директор Учреждения
 Дашкевич Ф.А.

Принято
Советом родителей обучающихся
протокол № 5 от «29» июня 2015 г.
Председатель собрания
 Мищенко Н.Н.

Принято
Педагогическим советом Учреждения
протокол № 12 от «30» июня 2015 г.
Председатель собрания
 Дашкевич Ф.А.



**ПОРЯДОК ПРИЁМА ГРАЖДАН
В ГБОУ СОШ С.ЯГОДНОЕ**

1. Общие положения Порядка приема в ГБОУ СОШ с. Ягодное

1.1. Порядок приема граждан в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу с. Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области (ГБОУ СОШ с.Ягодное) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Декларацией прав ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», с изменениями и дополнениями, Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", в соответствии с Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам от 16.04.2015г. №126- ОД , Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области, иными законодательными актами Российской Федерации и Самарской области.

1.2. Положение о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в ГБОУ СОШ с.Ягодное по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - Учреждение, общеобразовательные программы).

- 1.3. В Учреждение принимаются все граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающие на территории, закреплённой за Учреждением постановлением администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - закреплённая территория). В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.
- 1.4. В случае отсутствия мест Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Центральное управление министерства образования и науки Самарской области.
- 1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.
- 1.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.
- 1.7. При приеме гражданина в Учреждение знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом ГБОУ СОШ с. Ягодное, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

- 1.7. Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" распорядительный акт о закреплении территории, изданный не позднее 1 февраля текущего года.
- 1.8. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:
количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распоряжения о закреплении территории;
наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.
- 1.9. В первый класс принимаются все дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет .
- 1.10. Прием детей в первый класс в более раннем возрасте или более позднем возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с разрешения Центрального управления министерства образования и науки Самарской области.
- 1.11. Прием в структурное подразделение ГБОУ СОШ с. Ягодное СПДС «Ягодка» регламентирует Положение «О приеме воспитанников в СПДС «Ягодка» ГБОУ СОШ с. Ягодное»

2. Прием обучающихся в ГБОУ СОШ с. Ягодное

- 2.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации Учреждение

может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

2.4. Для приема в Учреждение:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- 2.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.7. Родители (законные представители), которые не представили необходимые для приема документы в течение 3 календарных дней с даты подачи заявления о приеме в 1 класс, получают уведомление об аннулировании их заявления.
- 2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.
- 2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.10. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
- 2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.
- 2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.14. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
- 2.15. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

- 2.16. Информация о количестве мест в первых классах, информация о наличии свободных мест для приёма детей не зарегистрированных на закреплённой территории доводится до родителей (законных представителей) через информационно- коммуникационные сети.
- 2.17. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.18. Учреждение, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.
- 2.19. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).
- 2.20. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- 2.21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.22. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заместителем директора по учебно- воспитательной работе Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.23. Приказ директора Учреждения о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде Учреждения в день его издания.

2.24. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.