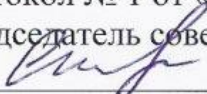
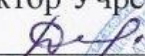




ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ЯГОДНОЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято  
Управляющим советом Учреждения  
протокол № 1 от «05» августа 2015 г.  
Председатель совета  
  
Сафонова С.А.

Утверждено  
Приказом директора ГБОУ СОШ  
с.Ягодное  
приказ № 148/1-ОК от «05»августа 2015 г.  
Директор Учреждения  
  
Дашкевич Ф.А.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ФОНДА ОПЛАТЫ  
ТРУДА РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ**

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение «О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам учреждения» ГБОУ СОШ с. Ягодное (работающих в школе), в дальнейшем «Положение», разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников в результатах своего труда.

Положение разработано на основе Постановлений Правительства Самарской:

от 01.06.2006г. № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введении с 1 сентября 2007г. системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, отличной от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области»,

от 19.02.2009г. № 29-ОД «Об утверждении регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области»,

от 19.02.2009г. №28-ОД «Об утверждении примерного перечня критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки»,

от 02.04.2009г. №295-р «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации

отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки».

1.2. Положение, изменения и дополнения к нему принимаются общим собранием трудового коллектива, согласовываются Управляющим советом Учреждения и утверждаются приказом директора школы.

1.3. Стимулирующий фонд распределяется следующим образом:

- 3% - на стимулирующие выплаты директору школы;
- 9% - на стимулирующие выплаты заместителям директора по УВР;
- 88 % - на стимулирующие выплаты длительного характера.

## **2. Порядок предоставления выплат стимулирующего характера.**

2.1. Порядок и условия предоставления стимулирующих выплат директору школы устанавливаются министерством образования и науки Самарской области. Размер стимулирующих выплат устанавливается приказом руководителя Центрального управления Минобрнауки Самарской области.

2.2. Условия назначения стимулирующих выплат работникам школы:

- стаж работы педагогического работника в должности должен составлять не менее 6 месяцев;
- отсутствие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного работника;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

2.3. Для определения размера стимулирующих выплат используются критерии оценки деятельности работников. Используемые критерии и их балльная оценка согласовываются с Управляющим советом Учреждения и утверждаются приказом директора школы. Список критериев является приложением к данному Положению.

2.4. Стимулирующие выплаты длительного характера распределяются следующим образом:

Определяется размер стимулирующих выплат за выслугу лет согласно пункту 2.14, оставшаяся часть стимулирующих выплат распределяется по шести направлениям:

- 41,5 % - за позитивные результаты образовательной деятельности
- 22 % - за позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебным предметам
- 6 % - за позитивные результаты организационно- воспитательной деятельности классного руководителя
- 13 % - за позитивные результаты внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий
- 10 %- за эффективную организацию использования материально-технических и финансовых ресурсов
- 7,5 %- за эффективную организацию охраны жизни и здоровья

2.5. Размер стимулирующей выплаты конкретному работнику определяется путем умножения стоимости одного балла данного направления на количество баллов, набранных данным работником по этому направлению. Стоимость одного балла определяется путем деления соответствующей квоты в денежном выражении на количество баллов, набранных всеми работниками по данному направлению.

2.6. Для определения общего количества баллов, набранных работником по всем критериям, используется следующая процедура:

- работники 1 раз в год - до 25 августа - представляют экспертной комиссии самоанализ деятельности по форме, утвержденной приказом директора школы;
- экспертная комиссия в течении 3-х рабочих дней проводит экспертизу самоанализа работников по итогам полугодия, года и за разовый объём работы;
- на основании заключения экспертной комиссии Управляющий совет Учреждения утверждает показатели деятельности работников

- на основании решения Управляющего совета Учреждения директор издает приказ об установлении стимулирующих выплат.
- 2.6. Экспертная комиссия создается приказом директора школы в количестве 3-х человек сроком на 1 год. Председателем экспертной комиссии назначается заместитель директора по УВР.
- 2.7. Установление стимулирующих выплат работникам, в соответствии с утвержденными критериями, осуществляется на учебный год с 01 сентября по 31 августа.
- 2.8. Директор школы и заместители директора по УВР имеют право на установление стимулирующих выплат по результатам преподавательской деятельности на общих основаниях. Размер стимулирующей выплаты директору школы устанавливается приказом руководителя Центрального управления МОиН Самарской области по представлению Управляющего совета Учреждения.
- 2.9. Порядок и условия предоставления стимулирующих выплат заместителям директора по учебно-воспитательной работе школы устанавливаются на основании критериев эффективности работы заместителей руководителя, выделенных из действующих критериев оценки эффективности руководителей общеобразовательных учреждений, Управляющий совет Учреждения утверждает показатели деятельности заместителей директора по учебно-воспитательной работе, выплаты устанавливаются приказом директора школы
- 2.10. Стимулирующие выплаты могут быть отменены в следующих случаях:
- наличие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного работника;
  - объявление дисциплинарного взыскания.
- 2.11. Стимулирующие выплаты в период между их установлением могут быть уменьшены только в случае снижения показателей деятельности

работника. Решение о снижении размера стимулирующих выплат принимает директор школы по представлению председателя экспертной комиссии.

2.12. Вновь прибывшим работникам стимулирующие выплаты назначаются через 6 месяцев работы в учреждении согласно пункту 2.2. настоящего положения. При увеличении количества работников, имеющих стимулирующие выплаты, автоматически изменяется стоимость 1 балла, вследствие чего изменяются стимулирующие выплаты работников.

2.14. Работникам по профессиональным квалификационным группам должностей «Специалисты и служащие» устанавливается ежемесячная надбавка за выслугу лет в следующих размерах:

при выслуге от 3 до 10 лет - 2% должностного оклада;

при выслуге свыше 10 лет - 4% должностного оклада.

Выплата надбавки производится со дня возникновения у работника образовательного учреждения права на получение этой надбавки.

Стимулирующие выплаты в структурном подразделении, реализующее основные общеобразовательные программы дошкольного образования, «детский сад "Ягодка"» регламентируются положением «О порядке формирования и распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников СПДС "Ягодка"»