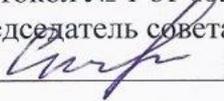




ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ЯГОДНОЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято  
Управляющим советом Учреждения  
протокол № 1 от «05» августа 2015 г.  
Председатель совета  
  
Сафонова С.А.

Утверждено  
Приказом директора ГБОУ СОШ  
с.Ягодное  
приказ № 148/1-ОК от «05» августа 2015 г.  
Директор Учреждения  
  
Дашкевич Ф.А.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СПЕЦИАЛЬНОГО ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА  
РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разъяснений Министерства труда РФ к Постановлению №4 от 04.03.1999 г. «О порядке установления доплат и надбавок работникам учреждений, организаций, предприятий, находящихся на бюджетном финансировании», с постановлениями Правительства Самарской области:

от 01.06.2006г. № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введении с 1 сентября 2007г. системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, отличной от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области»,

от 29.10.2010г. №563 « О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006г. № 60»,

от 14.04.2011г. №119« О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006г. № 60»,

## **1. Общие положения.**

1.1. Данное положение регламентирует использование средств специального фонда оплаты труда работникам государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области (работающих в школе).

1.2. Положение устанавливает порядок и виды доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, за сложность, напряженность, высокое качество работы, за повышающие коэффициенты, компенсационные выплаты из специального фонда оплаты труда.

1.3. Доплаты вводятся с целью стимулирования работников, как к длительному выполнению трудовых обязанностей, так и к повышению своего профессионального уровня, а также за работу в сложных условиях, связанных с режимом работы учреждения, организацией и контролем учебно-воспитательного процесса и пр.

1.4. Специальный фонд оплаты труда составляет 23% от базового фонда оплаты труда.

1.5. Специальный фонд оплаты труда распределяется следующим образом:

- На доплаты обязательного характера, согласно методике;
- Выплаты за вредные условия определенные ТК РФ;
- Оставшаяся часть на доплаты установленные данным положением.

## **2. Порядок установления доплат и надбавок.**

2.1. Размер доплат устанавливается приказом директора Учреждения, где указывается срок действия и размер вводимой доплаты, основания для отмены или уменьшения.

2.2. Размеры доплат работникам Учреждения максимальными размерами не ограничиваются и определяются учреждением самостоятельно в зависимости от качества, объема и сложности работ.

2.3. Доплаты устанавливаются в период составления тарификации.

2.4. Размер доплат устанавливается либо в процентном отношении к должностному окладу (ставке), к сумме учебной нагрузки по тарификации, либо в абсолютном размере.

2.5. Решение о снижении или лишении доплат принимается директором образовательного учреждения на основании письменного аргументированного материала, предоставленного работниками, контролирующими данный вид работы.

2.6. Основанием для полного лишения или частичного снятия доплат может быть:

- Невыполнение должностных обязанностей;
- Нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- Отказ работника от выполнения определенной работы или перераспределения должностей.

2.7. Доплаты устанавливаются в пределах специального фонда оплаты труда учреждения.

2.8. Директор обязан уведомить работника в письменной форме об изменении доплат и надбавок как существенных условий трудового договора не позднее, чем за 2 месяца.

### **3. Виды доплат.**

3.1. Доплата педагогическим работникам за проверку тетрадей:

- по русскому языку и литературе, математике - 15% от зарплаты за ведение учебных часов в 5-8 классах, 20% от зарплаты за ведение учебных часов – в 9-11 классах;
- физики, химии, истории, иностранному языку, учителям начальных классов -5% от зарплаты за ведение учебных часов .

3.2. Доплата педагогическим работникам за заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.) – от 300 до 1500 рублей;

3.3. Доплаты педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя в размере от 250 до 1000 руб.

3.4. Доплата педагогическим работникам за заведование пришкольным участком

(опытный участок, спортивные площадки, хоккейный корд) –до 1600 рублей;

3.5. Доплата педагогическим работникам за обслуживание компьютерной техники- 30% от зарплаты за ведение учебных часов, но не более 7000 рублей;

3.6. Доплата педагогическим работникам за внеклассную спортивную работу- 15% от зарплаты за ведение учебных часов;

3.7. Доплата педагогическим работникам за отраслевые награды РФ («Почётный работник общего образования РФ», «Отличник народного просвещения»)-10% базовой зарплаты (за ведение учебных часов), при условии, что сумма выплат составляет не менее 500 и не более 1500 руб.;

3.8. Доплата педагогическим работникам за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников:

3.8.1. За организацию летней трудовой четверти – до 1300 руб.

3.8.2. За организацию лагеря дневного пребывания - до 1000 руб.

3.8.3. За регулярное обновление школьного сайта - до 2000 руб.

3.8.4. За работу в экспертном совете –до 2000 руб.

3.8.5. За обеспечение пожарной безопасности в школе – до 3000 руб.

3.8.6. За ведение школьной документации (по ПДД, журналы инструктажей, документация по охране труда, по воинскому учёту, протоколы педсоветов, по работе с отделом семьи, материнства и детства, за работу с ПМПК) - до 5000 руб.

3.8.7. За выполнение обязанностей серверного классного руководителя – 900 руб.

3.8.8. За руководство методическими объединениями - от 800 до 1500 руб.

3.8.9. Ответственному за АСУ РСО - от 900 до 3000 рублей.

3.8.10. За озеленение школы- до 700 руб.

3.8.11. За подготовку и демонстрацию опытов - 300руб.

3.8.12. Доплата за составление расписания- до 3000 руб

3.8.13. За организацию и проведению мероприятий по сохранению здоровья (профилактика ДТП, вредные привычки) - до 2000 руб.

3.8.14. За работу с детским объединением «Радуга» - до 3000 руб.

3.8.15. За организацию работы по ГО и в области защиты от ЧС - до 3000 руб.

3.8.16. За работу с библиотечным фондом от 1500 до 6000 рублей.

3.8.17. За организацию школьного питания от 1000 до 1500 рублей.

- 3.8.18. За психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса - до 5000 рублей
- 3.8.19. За работу с детьми по правилам дорожной безопасности – до 3000 руб.
- 3.8.20. Ответственному за КПОМО – до 1000 руб.
- 3.8.21. За работу с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации – до 1500 руб.
- 3.8.22. За работу по здоровому образу жизни – до 3000 рублей.
- 3.8.23. За работу в автоматизированной информационной системе «Кадры в образовании» - до 2000 рублей.
- 3.8.24. За работу с одаренными детьми – до 2000 рублей.
- 3.8.25. За оформление школьных стендов – до 1000 рублей
- 3.9. Выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам;
- 3.10. Выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;
- 3.11. Выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, полученный за достижение в сфере образования;
- 3.12. Компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем;
- 3.13. Выплаты за расширенные функциональных обязанностей:
- 3.13.1. Выполнение обязанностей гардеробщицы - до 3000 руб
- 3.13.2. За выполнение обязанностей секретаря - до 2000 руб.
- 3.13.3. За электронный документооборот- до 3500 руб.
- 3.13.4. За сохранность музыкальной аппаратуры и техническое обслуживание - до 1000 руб.

- 3.13.5. За музыкальное сопровождение школьных мероприятий – до 1500 руб.
- 3.13.6. За оформление тематических книжных выставок – до 500 руб.
- 3.13.7. За ремонт школьной мебели- от 1500 руб. до 2000 руб.
- 3.13.8. За выполнение сантехнических работ- от 1500 руб. до 2000руб.
- 3.13.9. За организацию досуга детей в группе продлённого дня - от 500 руб. до 1000руб
- 3.13.10. За вредные условия труда (уборку туалетов, работа на компьютере, работа с химическими реактивами) – до 3000 руб.
- 3.13.11. За выполнение кадровой работы - до 4000 руб.
- 3.13.12. Выплаты сторожам за дежурство в ночное время - 35% и за дежурство в праздничное время - 100%.
- 3.13.13. За участие в ремонте школы в каникулярное время – до 4000 рублей.
- 3.13.14. За работу с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации – до 4000 рублей
- 3.13.15. За выполнение обязанностей дворника – до 3000 рублей
- 3.13.16. За организацию работы по предпрофильной подготовке - до 2000 рублей
- 3.13.17. За организацию повышения квалификации педагогов, процесса аттестации педагогов - до 3000 рублей
- 3.13.18. За организацию работы по созданию программно-методического обеспечения образовательного процесса - до 2500 рублей
- 3.13.19. За организацию и проведение мониторинга по ФГОС в 1-3, 5 классах – до 3000 рублей.
- 3.13.20. За расширение зоны обслуживания – до 4000 рублей.
- 3.13.21. За выполнение обязанностей контрактного управляющего - до 10000 руб.

- 3.13.22. За выполнение обязанностей специалиста по закупкам – до 8000 руб.
- 3.13.23. Ответственному за наркопост – до 2000 рублей.
- 3.13.24. За ведение документации по закупкам – до 8000 рублей.

Оплата труда в структурном подразделении, реализующее основные общеобразовательные программы дошкольного образования, «детский сад "Ягодка"» регламентируются положением «О порядке установления компенсационных выплат работникам СПДС Ягодка»