



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ЯГОДНОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято
Управляющим советом Учреждения
протокол № 1 от «05» августа 2015 г.
Председатель совета


Сафонова С.А.

Утверждено
Приказом директора ГБОУ СОШ
с.Ягодное
приказ № 148/1-ОК от «05» августа 2015 г.
Директор Учреждения


Дашкевич Ф.А.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕМИЙ, ДОПЛАТ И НАДБАВОК
ИЗ ЭКОНОМИИ ФОНДА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Положение определяет порядок установления доплат за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей, надбавок за высокую результативность, успешное выполнение наиболее сложных работ, их высокое качество, напряженность, интенсивность труда.

1. Премирование работников.

1.1. Размер премий, начисляемых работникам, не ограничивается и зависит от личного вклада в деятельность коллектива. Показатели труда работников согласовываются собранием трудового коллектива.

1.2. Премия начисляется при наличии экономии фонда оплаты труда за фактически отработанное время. Работникам, уволенным в отчетном квартале, премия не выплачивается.

1.3. Премия не начисляется при наличии грубых нарушений трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, оформленных соответствующим приказом по школе.

1.4. Премии выплачиваются:

- при достижении учащимися высоких показателей в образовании в сравнении с прошлогодним периодом;
- при снижении (отсутствии) отсева учащихся в сравнении с предыдущим учебным годом;
- при обеспечении высокого уровня исполнительной дисциплины (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, запрашиваемых администрацией образовательного учреждения, органами управления образованием, составление тарификации, смет, штатного расписания, калькуляции и т.д.);

- за использование в своей деятельности передового педагогического опыта, ведение экспериментальной работы, разработку и внедрение авторских учебных программ;
- за качественную подготовку внеклассных мероприятий с учащимися и их родителями;
- за своевременное материально-техническое снабжение образовательного учреждения;
- за сохранение и укрепление материально-технической базы
- за высокий уровень организации и контроля в учебно-воспитательного процесса
- за обеспечение исправного технического состояние автотранспорта
- отсутствие ДТП, замечаний со стороны работников ГИБДД
- за обеспечение санитарно-технического состояния зданий, территории и сооружений;
- за содержание в образцовом порядке библиотечного фонда;
- за образцовое содержание учебного оборудования.
- за качественную уборку помещений

1.6. Доплата или надбавка устанавливается приказом директора образовательного учреждения, после согласования показателей труда работников собранием трудового коллектив, доплата или надбавка директору - в соответствии с приказом руководителя Центрального управления МОиН СО.

Доплаты и надбавки устанавливаются при наличии экономии фонда заработной платы.

2. Расходование средств, полученных путем экономии фонда заработной платы.

2.1. Средства, полученные путем экономии фонда заработной платы, могут быть использованы на следующие цели:

- оказание материальной помощи работникам согласно Положению о материальной помощи;

- премирование работников согласно настоящему Положению;

- оплата за выполнение работы временно отсутствующего работника.

2.2. Материальная помощь работникам школы оказывается:

- в размере должностного оклада 1 раз в год, по заявлению работника (при наличии денежных средств ее получение может быть приурочено к отпуску);

- в связи с похоронами близких родственников, рождением детей, свадьбой;

- в случаях крайне тяжелого материального положения.

- в связи с юбилейными датами 50, 55, 60, 70 -летиями.

2.3. Выплата премий и материальной помощи производится на основании приказа директора школы.

Премирование и оказание материальной помощи работникам в структурном подразделении, реализующее основные общеобразовательные программы дошкольного образования, «детский сад "Ягодка"» регламентируются положением «О порядке премирования и оказания материальной помощи работникам СПДС "Ягодка"»