



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от 28.08.2024 № 78 -ОД

### Об организации питания воспитанников СПДС «Ягодка» ГБОУ СОШ с. Ягодное

В соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», положением об организации питания воспитанников, с целью организации сбалансированного питания воспитанников СПДС «Ягодка»

**приказываю:**

1. Осуществлять в 2024/25 учебном году в дни работы СПДС «Ягодка» (далее — детский сад) общественное питание воспитанников посредством реализации десятидневного меню.
2. Утвердить:
  - основное (организованное) меню для воспитанников 1–3 лет (приложение 1);
  - основное (организованное) меню для обучающихся 3–7 лет (приложение 2);
3. Определить следующий режим питания воспитанников.

| Время приема пищи | Прием пищи в зависимости от возрастных групп |
|-------------------|--|
| 8:15—8:35         | Завтрак                                      |
| 10:10—10:40       | Второй завтрак                               |
| 11:30—12:00       | Обед   |
| 15:17—15:30       | Полдник                                      |
| 17:42—17:54       | Ужин   |

4. Воспитателям групп:

- своевременно представлять работникам пищеблока заявку на фактическое количество питающихся воспитанников;
- вести табель учета приемов горячей пищи воспитанниками по установленной форме;
- проводить разъяснительные беседы с родителями (законными представителями) воспитанников о важности информирования (не менее чем за 24 часа) об отсутствии воспитанника в детском саду,
- количестве дней отсутствия;
- информировать родителей (законных представителей) воспитанников о порядке организации питания в детском саду, навыках и культуре здорового питания детей.

5. Ответственному за организацию питания Мейдра И.В.:

- следить за соблюдением законодательства в сфере общественного питания;
- контролировать выдачу воспитанникам рационов питания;
- ежеквартально составлять и представлять руководителю детского сада отчетность о получении горячего питания воспитанниками;

6. Экономисту Морозовой Н.П.:

- обеспечить своевременное перечисление целевых средств на питание воспитанников;

- осуществлять контроль использования в полном объеме поступающих родительских средств на питание воспитанников.

7. Делопроизводителю Пономаревой Н.П. в срок до 01.09.2024 ознакомить с настоящим приказом сотрудников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте детского сада.





8. Контроль исполнения настоящего приказа старших воспитателей: Оганнисян О.Ю. (корпус 1) и Божедомову В.С. (Корпус 2).

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель СПДС

 Н.В. Додина

С приказом ознакомлены:

|   |                     |
|---|---------------------|
|    | (Бондаренко е.л. А) |
|   | Шокова Д.Н.         |
| Мельник   | Мельник С. С.       |
| Жукова  | Жукова Е.В.         |
|  | Ведущая з.м.        |
|  | Мельникова И.И.     |