



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ

Принято

Управляющим советом Учреждения
протокол № 5 от «20» февраля 2024 г.

Председатель совета

_____ Миронова О.Е.

Утверждено

Приказом директора ГБОУ СОШ с. Ягодное
приказ № 49 -ОД от «21» февраля 2024 г.

Директор Учреждения

_____ Дашкевич Ф.А.

Принято

Педагогическим советом Учреждения
протокол № 3 от «21» февраля 2024г.

Председатель собрания

_____ Дашкевич Ф.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ,
структурного подразделения, реализующего основную общеобразовательную программу
дошкольного образования, «детский сад «Ягодка»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы с. Ягодное муниципального района
Ставропольский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и организацию проведения самообследования структурного подразделения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, «детский сад «Ягодка»» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области, далее - СПДС.

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» пункт 3 часть 2 статья 29 от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообразованию»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17.10.2013 г. N 1155, зарегистрирован в Минюсте РФ 14.11.2013 г.;
- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования СПДС и настоящим положением.

Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. Цели самообследования

- 2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности СПДС.
- 2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в СПДС.

3. Этапы, сроки и состав комиссии проведения самообследования

- 3.1. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования (январь текущего года за отчетным периодом);
- 3.2. Организация и проведение процедуры самообследования (февраль-март года, следующего за отчетным периодом);
- 3.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (февраль-март года, следующего за отчетным периодом);
- 3.4. Рассмотрение отчета Управляющим Советом ГБОУ СОШ с. Ягодное (далее по тексту Учреждение) (март года следующим за отчетным периодом).

В состав комиссии включаются:

- представители коллегиальных органов управления Учреждения;
- представители из числа коллектива;
- представители из числа родительского комитета;
- при необходимости представители иных органов и организаций. Состав комиссии утверждается приказом руководителя СПДС.

4. Содержание самообследования

1 часть (аналитическая):

- общие сведения о дошкольной образовательной организации, реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);
- анализ образовательной деятельности;
- анализ системы управления Учреждения;
- анализ содержания и качества подготовки воспитанников;
- анализ организации учебного процесса;
- анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- анализ материально-технической базы;
- анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования; - анализ финансово-хозяйственной деятельности.

2 часть (результаты анализа показателей деятельности Учреждения):

1. Образовательная деятельность.

1.1. Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:

- в режиме полного дня (8-12 часов)
- в режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)
- в семейной дошкольной группе
- в форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации

1.2. Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет

1.3. Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет

1.4. Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода

- в режиме полного дня (8 - 12 часов)
- в режиме продленного дня (12 - 14 часов)
- в режиме круглосуточного пребывания

1.5. Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:

- по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии
- по освоению образовательной программы дошкольного образования человек
- по присмотру и уходу

1.6. Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника

1.7. Общая численность педагогических работников, в том числе:

- численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование
- численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)
- численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование
- численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)

1.8. Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:

- Высшая
- Первая

1.9. Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

- До 5 лет, в том числе молодых специалистов;
- Свыше 30 лет

1.10. Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет

1.11. Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет

1.12. Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников

1.13. Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников

1.14. Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации

1.15. Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:

- Музыкального руководителя да/нет
- Инструктора по физической культуре
- Учителя-логопеда да/нет
- Логопеда да/нет
- Учителя-дефектолога да/нет
- Педагога-психолога да/нет

2. Инфраструктура

2.1. Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника кв.м.

2.2. Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников кв.м.

2.3. Наличие физкультурного зала да/нет

2.4. Наличие музыкального зала да/нет

2.5. Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую.

5. Результаты самообследования

5.1. Результаты обследования оформляются в виде отчета по самообследованию в соответствии с п. 4. Содержание самообследования.

5.2. Сроки проведения самообследования, отражающего динамику показателей деятельности по итогам предшествующего самообследованию календарного года - январь-февраль текущего года.

5.3. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 января текущего года отчетного периода, утверждается директором ГБОУ СОШ с. Ягодное. К форме проведения самообследования-изучения материалов внутренней и внешней статистической и аналитической деятельности о результатах работы СПДС, оценка динамики полученных результатов по состоянию на 1 января текущего года.

5.4. Состав лиц, привлекаемых к проведению самообследования, определяет руководитель СПДС. Приказ о содержании самообследования, об ответственных лицах за разделы

самообследования и сроках исполнения ими работ издается приказ не позднее 1 февраля текущего года.

5.5. Размещение отчета самообследования Учреждения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет» и его направление его Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля.