

УТВЕРЖДЕНО:  
 Руководитель СПДС «Ягодка»  
 \_\_\_\_\_ Додина Н.В.  
 приказ № от 01.09.2022г.

### Дорожная карта внедрения программы наставничества в СПДС «Ягодка» ГБОУ СОШ с. Ягодное

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок
<b>1-й этап - Подготовка условий для запуска программы наставничества</b>			
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование педагогического коллектива, родительское сообщество о подготовке программы (проведение педагогического совета, родительского собрания);</li> <li>- сбор предварительных запросов педагогов, молодых специалистов;</li> <li>- сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы;</li> <li>- определение заинтересованных в наставничестве аудиторий;</li> <li>- определение цели, задач, форм наставничества, ожидаемых результатов;</li> <li>- проведение совещаний по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества;</li> <li>- формирование банка программ по формам наставничества;</li> <li>- обеспечение нормативно-правового оформления программы наставничества;</li> <li>- создание организационных условий для осуществления программы наставничества;</li> <li>- разработка модели взаимодействия партнеров в осуществлении наставнической деятельности;</li> <li>- разработка раздела по наставничеству на сайте школы.</li> </ul>	Куратор программы наставничества.	Сентябрь 2022г.  В течение учебного года
<b>2-й этап - Формирование базы наставляемых</b>			
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование родителей, педагогов, о возможностях и целях программы;</li> <li>- организация сбора данных о наставляемых по доступным каналам (родители, педагоги, профориентационные тесты),</li> <li>- организация сбора профессиональных запросов и дефицитов, наставляемых;</li> <li>- проведение уточняющего анализа потребностей в обучении наставляемых (анкетный опрос, интервью, наблюдения и др.) для анализа потребностей в развитии наставляемых;</li> </ul>	Куратор программы наставничества.	Сентябрь 2022г.  В течение учебного года
<b>3-й этап - Формирование базы наставников</b>			
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение мероприятий для информирования и вовлечения потенциальных наставников, взаимодействовать с целевыми аудиториями на профильных мероприятиях (например, конференции, форумы, конкурсы и др.);</li> </ul>	Куратор программы	Сентябрь 2022г.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание базы наставников по тегам (признакам классификации)</li> <li>- проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на обработку персональных данных.</li> </ul>	наставничества.	
<b>4-й этап - Отбор/выдвижение и обучение наставников</b>			
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение отбора/выдвижения наставников в соответствии с Положением о наставничестве и утверждение реестра наставников;</li> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности (памятки, сценарии встреч, и пр.);</li> <li>- разработка программ обучения наставников;</li> <li>- организация и проведение обучения</li> </ul>	Куратор программы наставничества.	Сентябрь-октябрь 2022г.
<b>5-й этап - Формирование наставнических пар/групп</b>			
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых;</li> <li>- организация групповых встреч для формирования пар или групп (с использованием различных форматов: квест, соревнование и пр.)</li> <li>- организация пробной рабочей встречи и встречи - планирования наставников и наставляемых, выбор форматов взаимодействия для каждой пары или группы;</li> <li>- обеспечение психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</li> <li>- организация работы наставников</li> <li>- ресурсное обеспечение организации наставничества.</li> </ul>	Куратор программы наставничества. Наставники Педагог-психолог	Октябрь-ноябрь 2022г.
<b>6-й этап - Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>			
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение обучающих, экспертно-консультационных и иных мероприятий наставников;</li> <li>- организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых;</li> <li>- организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками;</li> <li>- знакомство с документацией педагога;</li> <li>- изучение психологических и возрастных особенностей воспитанников;</li> <li>- наблюдение за педагогическим процессом наставника наставляемым;</li> <li>- взаимопосещение разных форм образовательной деятельности;</li> <li>- изучение сайта образовательной организации, правил размещения информации в Интернете;</li> <li>- формирование понимания о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей;</li> <li>- освоение эффективных подходов к планированию деятельности педагога;</li> <li>- просмотр открытых мероприятий, круглых столов, семинаров-практикумов;</li> <li>- индивидуальная помощь в изучении нормативных актов и овладении приемами выполнения трудовых обязанностей;</li> <li>- личный пример наставника: выполнение наставником трудовых обязанностей, требований нормативных актов, дисциплинированность, постоянное повышение своего профессионального уровня, строгое</li> </ul>	Куратор программы наставничества. Наставники	Ноябрь 2022-апрель 2025гг

	<p>соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решение конфликтных ситуаций (между детьми, педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.)</li> <li>- изучение успешных практик разработки и внедрения образовательных инноваций;</li> <li>- подготовка конкурсных работ;</li> <li>- прохождение курсов обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации;</li> <li>- подготовка публикаций в СМИ.</li> </ul>		
<b>7-й этап - Завершение наставничества</b>			
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация «обратной связи» с наставниками, наставляемыми и куратором (проведение итогового анкетирования, рефлексии);</li> <li>- подведение итогов мониторинга эффективности реализации программы;</li> <li>- организация итоговой встречи наставников и наставляемых для обсуждения результатов мониторинга эффективности;</li> <li>- организация и проведение итогового мероприятия для представления результатов наставничества,</li> <li>- формирование базы успешных практик (кейсов);</li> <li>- определение мер поощрения наставников, добившихся положительных результатов в области наставничества популяризация лучших практик и примеров наставничества через медиа, участников, партнеров.</li> </ul>	<p>Куратор программы наставничества. Наставники</p>	<p>Апрель – май 2025г.</p>