



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято
Управляющим советом Учреждения
протокол № 5 от «22» 01. 2021 г.
Председатель совета
_____ Сафонова С.А.

Утверждено
Приказом директора ГБОУ СОШ с.Ягодное
приказ №37/1-ОД от « 22» 01.2021 г.
Директор Учреждения
_____ Дашкевич Ф.А.

Принято
Советом родителей обучающихся
протокол № 4 от «22 » 01. 2021г.
Председатель совета
_____ Мищенко Н.Н.

Положение

**о родительском собрании
структурного подразделения, реализующего основную
общеобразовательную программу дошкольного образования «детский сад
“Ягодка”»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области
средней общеобразовательной школы с. Ягодное
муниципального района Ставропольский Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском собрании государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области структурного подразделения «детский сад «Ягодка»», реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования. (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ГБОУ СОШ с. Ягодное (далее – СПДС «Ягодка»).

1.2. Положение определяет цели, задачи, порядок организации, тематику, права участников и порядок проведения родительских собраний в СПДС «Ягодка».

2. Цель и задачи проведения родительских собраний

2.1. Основной целью проведения родительских собраний в СПДС «Ягодка» является взаимодействие воспитателей и администрации СПДС «Ягодка» родителями (законными представителями) воспитанников.

2.2. Основными задачами родительских собраний являются:

– совместная работа родительской общественности и СПДС «Ягодка» по реализации политики в области дошкольного образования;

– рассмотрение и обсуждение основных направлений развития СПДС «Ягодка»;

– координация действий общественности и педагогического коллектива детского сада по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

2.3. Деятельность родительских собраний основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в их работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3. Порядок организации родительских собраний

3.1. В СПДС «Ягодка» проводятся общие и групповые родительские собрания.

3.2. Планирование работы родительских собраний осуществляется в соответствии с графиком проведения родительских собраний, планами работы СПДС «Ягодка». Плановые собрания проводятся:

– общие – по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год;

– групповые – по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал.

Внеплановые собрания проводятся по инициативе воспитателя, администрации СПДС «Ягодка» и совета родителей воспитанников для решения резонансных вопросов.

3.3. Участниками родительских собраний являются все родители (законные представители) воспитанников СПДС «Ягодка», руководитель, старший воспитатель, воспитатели групп, педагогические работники и медицинские работники.

Для участия в родительских собраниях могут быть приглашены иные физические лица, представители юридических лиц для рассмотрения и обсуждения вопросов по повестке встречи.

3.4. Работу родительских собраний организует руководитель СПДС «Ягодка», старшие воспитатели, воспитатели групп либо уполномоченное руководителем СПДС «Ягодка» лицо из числа работников СПДС «Ягодка» (далее – организатор собрания).

3.5. Организатор собрания:

а) составляет план проведения собрания в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Положения;

б) готовит информационный и раздаточный материал по теме собрания;

в) оповещает родителей (законных представителей) и приглашенных экспертов о

дате, времени и месте проведения собрания в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Положения.

3.6. План проведения составляется не позднее чем за три дня до проведения собрания. План должен содержать тему и цель собрания, место проведения, целевую аудиторию, число участников, повестку дня, общую продолжительность и каждого отдельно запланированного выступления. Общая продолжительность собрания не должна превышать полутора часов.

3.7. Родители (законные представители) приглашаются и оповещаются о повестке собрания не позднее чем за 3 дня до даты проведения собрания. Информация о дате, времени и месте проведения родительского собрания может доводиться до родителей (законных представителей) воспитанников путем:

- размещения объявления на информационном стенде детского сада;
- устного сообщения лично либо по телефону;
- размещения объявления на официальном сайте детского сада.

По согласованию с администрацией детского сада организатор собрания может оповещать родителей о проведении собрания иным доступным способом.

4. Тематика родительских собраний

4.1. На родительских собраниях обсуждаются следующие вопросы:

- режим и порядок организации питания воспитанников;
- режим занятий воспитанников и их адаптация к условиям пребывания в СПДС «Ягодка»;
- направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в СПДС «Ягодка» (группе), содержание форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности в детском саду (группе);
- образовательные и воспитательные программы, результаты готовности детей к обучению в школе;
- благоустройство и создание нормальных санитарно-гигиенических условий СПДС «Ягодка»;
- оздоровительная и культурно-массовая работа с воспитанниками;
- регламентация и оформление отношений СПДС «Ягодка» и родителей (законных представителей) воспитанников;
- права и обязанности участников воспитательно - образовательного процесса;
- порядок привлечения и расходование средств, привлекаемых детским садом из внебюджетных источников;
- результаты рассмотрения жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников СПДС «Ягодка»;
- итоги учебного и финансового года;
- вопросы по организации деятельности СПДС «Ягодка».

4.2. На собраниях происходит:

- ознакомление родителей с новыми уставными и локальными актами СПДС «Ягодка»;
- избрание участников Совета родителей воспитанников;
- планирование совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в СПДС «Ягодка»(группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;
- обсуждение организации праздничных мероприятий для детей, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.

5. Права участников родительских собраний

5.1. Участники родительского собрания имеют право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений, обсуждаемых на заседании родительского собрания, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания родительского собрания;
- приглашать на заседания любых работников детского сада для получения разъяснений, консультаций по рассматриваемым вопросам;
- запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов по повестке, в том числе в порядке контроля за реализацией ранее вынесенных решений на родительских собраниях.

6. Порядок проведения родительских собраний

6.1. Организационной формой работы родительских собраний являются заседания.

По решению организаторов собрания могут проходить в нестандартных формах.

6.1.1. Заседание родительских собраний созывает организатор собрания. Заседание родительских собраний правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей) воспитанников детского сада (группы).

6.1.2. На родительском собрании избирается председатель и секретарь. Решение об избрании председателя и секретаря принимается простым большинством голосов участников собрания.

6.1.3. Председатель собрания организует и ведет заседание родительского собрания. Секретарь принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание родительского собрания, ведет протокол заседания.

6.2. Решения родительских собраний.

6.2.1. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются открытым голосованием участников и оформляются протоколом. Каждый участник родительского собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.2.2. Решение родительского собрания правомочно, если за него проголосовало не менее половины от общего числа присутствующих на собрании родителей (законных представителей).

6.2.3. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера.

6.3. Документация, оформляемая по итогам заседаний родительских собраний.

6.3.1. Заседания родительских собраний оформляются протоколом. Протокол составляется в день проведения собрания.

6.3.2. В каждом протоколе заседания родительского собрания указывается его номер, дата проведения, количество участников, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.3.3. Протокол подписывают председатель и секретарь собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3.4. Протоколы заседаний родительских собраний включаются в номенклатуру дел СПДС «Ягодка». По желанию протоколы заседаний родительских собраний предоставляются для ознакомления всем родителям (законным представителям) воспитанников, работникам СПДС «Ягодка».