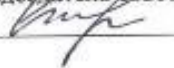




ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ЯГОДНОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято
Управляющим советом Учреждения
протокол № 1 от «05» августа 2015 г.
Председатель совета

 Сафонова С.А.

Утверждено
Приказом директора ГБОУ СОШ
с.Ягодное
приказ № 148/1-ОК от «05» августа 2015 г.
Директор Учреждения

 Данкевич Ф.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке премирования и оказания материальной помощи
работников «структурного подразделения «детского сада «Ягодка»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школе с. Ягодное
муниципального района Ставропольский
Самарской области**

Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

I. Общее положение.

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок выплат разовых премий и материальной помощи работникам «структурного подразделения «детского сада «Ягодка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школе с. Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области (Далее - СПДС «Ягодка»)
- 1.2. Разовые премии и материальная помощь выплачивается работникам из экономии фонда заработной платы СПДС «Ягодка».
- 1.3. Настоящее Положение разрабатывается СПДС «Ягодка» самостоятельно, принимается Управляющим советом учреждения и утверждается приказом директора ГБОУ СОШ с. Ягодное. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в том же порядке.

II. Порядок премирования.

- 2.1. Премирование работников СПДС «Ягодка» может производиться по итогам работы за календарный год, учебный год, полугодие, квартал, месяц. Возможна выплата разовой премии за высокие достижения в труде, за выполнение особо важной или срочной работы, проведение мероприятий, внедрение новых форм и методов обучения, по результатам смотров, конкурсов.
- 2.2. Премирование осуществляется приказом директора ГБОУ СОШ с. Ягодное на основании устного представления руководителя СПДС «Ягодка».
- 2.3. Размер премии не ограничивается и зависит от достигнутых результатов.
- 2.4 Премия руководителю СПДС «Ягодка» выплачивается на основании приказа директора ГБОУ СОШ с. Ягодное.

2.5. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление премии производится за фактически отработанное время в данном периоде.

2.6. Премия выплачивается в течение месяца, следующего за отчетным периодом.

2.7. По решению руководителя СПДС «Ягодка» работник не может представляться к премированию при наличии, зафиксированными приказами в соответствии с ТК РФ:

- грубых нарушений трудовой дисциплины,
- нарушений правил внутреннего трудового распорядка;
- случая травматизма;
- обоснованных жалоб со стороны родителей;
- порчи и потери имущества по халатности работника;

2.8. Премия устанавливается и выплачивается при наличии денежных средств из экономии фонда заработной платы.

III. Порядок выплаты материальной помощи.

3.1. Работникам СПДС «Ягодка» может быть выплачена материальная помощь при наличии денежных средств из экономии фонда заработной платы СПДС «Ягодка».

3.2. Материальная помощь работникам СПДС «Ягодка» оказывается в следующих случаях:

- стихийных бедствий, несчастных случаях;
- смерти близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей;
- на лечение работника;
- при рождении ребенка;
- при вступлении в законный брак.

Вышеперечисленные случаи для оказания материальной помощи распространяются и на работников СПДС «Ягодка», находящихся в отпуске по уходу за ребенком.

3.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам СПДС «Ягодка» материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

3.4. Конкретный размер материальной помощи работнику определяется из сложившейся экономии денежных средств и приказом директора школы с учетом предложений руководителя СПДС «Ягодка».

В здании лицея инженерно-технического
специального назначения

Министерства обороны

Директор ТРОУ КОИИ *Ды* - *Давыдов Д.А.*

