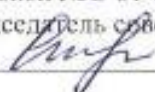




ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ЯГОДНОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято
Управляющим советом Учреждения
протокол № 2 от «22 августа 2016г.

Председатель совета

 Сафонова С.А.

Утверждено
Приказом директора ГБОУ СОШ
с.Ягодное
приказ № 156 от «22 августа 2016г.

Директор Учреждения

 Дашкевич Ф.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке формирования и распределения стимулирующего фонда
оплаты труда работников «структурного подразделения «детского сада
«Ягодка»**

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школе с. Ягодное
муниципального района Ставропольский
Самарской области**

(новая редакция)

I. Общие положения.

Положение о порядке формирования и распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников (далее – Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области «структурного подразделения «детский сад «Ягодка»», реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования. (Далее - СПДС «Ягодка») разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников в результатах своего труда, стимулирования работников к повышению профессионального уровня, эффективности педагогического труда, качества образовательного и воспитательного процесса, развитию у работников творческой активности и инициативы.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об Образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014;
- Законом Самарской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Самарской области», распоряжением Правительства Самарской области от 15.04.2008 г. № 91-р «О разработке новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Самарской области»;
- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. № 25-од «Об утверждении видов, порядка и условий

установления стимулирующих выплат руководителям государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области»;

- приказом министерства образования и науки Самарской области от 04.09.2014 г. № 278-од «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. № 25-од»;

- Постановлением Правительства Самарской области от 31.10.2012 года №600 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 года № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета»;

- Приказом министерства образования и науки Самарской области 29 - од от 29. 02. 2009 г. «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений»;

- Положением об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области, утверждённым Постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 №353;

- Примерным перечнем критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность) труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, утверждённым

приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 28-од;

- Методическими рекомендациями по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, утверждёнными распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 02.04.2009 № 295-р.;

- Постановлением Правительства Самарской области от 08.09.2010г № 398 «о внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях»;

-Постановлением Правительства Самарской области от 16.12.2013 г. № 762 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 г. № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета»;

-Постановление Правительства Самарской области от 31 декабря 2015 г. N 917 "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства

Самарской области и признании утратившим силу постановления Правительства Самарской области от 27.11.2013 N 690 "Об утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности государственных профессиональных образовательных организаций в Самарской области, подведомственных министерству здравоохранения Самарской области, в части реализации основных профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в расчете на одного обучающегося за счет средств областного бюджета";

-Постановление Правительства Самарской области от 29 декабря 2015 г. N 904 "Об утверждении базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере образования для образовательных учреждений, корректирующих коэффициентов к утверждаемым базовым нормативам затрат, нормативов финансирования образовательной деятельности и поправочных коэффициентов к утвержденным нормативам финансирования в Самарской области, а также перечня государственных услуг (работ) с указанием реестровых номеров, содержания и условий их оказания"

1.2. Настоящее Положение разрабатывается СПДС «Ягодка» самостоятельно, принимается Управляющим советом учреждения и утверждается приказом директора ГБОУ СОШ с. Ягодное.

1.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в том же порядке.

2. Порядок распределения и предоставления выплат стимулирующего характера.

2.1. Стимулирующая часть ФОТ работников СПДС «Ягодка» распределяется следующим образом:

- на фиксированные выплаты в процентах от общего стимулирующего фонда СПДС «Ягодка»:

- 3 % - на стимулирующие выплаты директору ГБОУ СОШ с.Ягодное;
- 8 % - на стимулирующие выплаты руководителю структурного подразделения:
 - 3 % - на стимулирующие выплаты руководителю структурного подразделения за эффективность (качество) работы;
 - 5 % - на стимулирующие выплаты руководителю структурного подразделения за интенсивность и напряженность работы;
- 2 % на стимулирующие выплаты разового характера работникам СПДС «Ягодка»:
 - 87 % - на стимулирующие выплаты работникам СПДС «Ягодка».

Стимулирующие выплаты работникам СПДС «Ягодка» делится на:

- стимулирующую часть фонда оплаты труда педагогов, помощников воспитателя, младших воспитателей СПДС «Ягодка» (ФГОС ДО);
- стимулирующую часть фонда оплаты работников, осуществляющих присмотр и уход за детьми СПДС «Ягодка» (Присмотр и уход);
- стимулирующую часть ФОТ АХП и обслуживающего персонала.

2.2. Методика распределения стимулирующих выплат работникам СПДС «Ягодка» производится согласно п.4 «Порядок и условия назначения стимулирующих выплат» Положения об оплате труда работников структурного подразделения «детского сада «Ягодка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области.

2.3. В свою очередь стимулирующая часть фонда оплаты труда педагогов, помощников воспитателя, младших воспитателей СПДС распределяется по следующим критериям:

- на выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам,

применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии направляется не менее 24% от стимулирующей части фонда оплаты труда;

- на ежемесячные надбавки за выслугу лет направляется не менее 13% от стимулирующей части фонда оплаты труда;

- на выплаты воспитателям, помощникам воспитателя, младшим воспитателям и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости направляется не менее 13% от стимулирующей части фонда оплаты труда;

- на выплаты воспитателям, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения направляется не менее 25 % от стимулирующей части фонда оплаты труда;

- на выплаты работникам дошкольного образовательного учреждения за качество воспитания, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников направляется не более 25% от стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональным квалификационным группам должностей «педагогические работники», «врачи и провизоры», «средний медицинский и фармацевтический персонал», а также «учебно-вспомогательный персонал» второго уровня в размерах:

- при выслуге от 3-10 лет -10% должностного оклада;

- при выслуге свыше 10 лет -15 % должностного оклада.

2.5. Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. При отсутствии трудовой книжки, а также в случае, когда в трудовой книжке содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в

подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, трудовые книжки колхозников, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

2.6. Для определения размера надбавки сроки работы в образовательных организациях всех типов и форм собственности в должностях, отнесенных к квалификационным группам должностей, указанным в абзаце первом пункта 2.4. настоящего Положения, суммируются.

Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения у работника дошкольного образовательного учреждения права на получение этой надбавки.

2.7. Размер стимулирующей выплаты конкретному работнику определяется следующим образом:

- цена одного балла по каждому направлению определяется путем деления соответствующей квоты в денежном выражении на количество баллов, набранных всеми работниками.
- полученная цена одного балла умножается на количество набранных по данному направлению баллов работником.
- общая сумма стимулирующей выплаты равна сумме выплат по пяти направлениям.

2.8. В свою очередь стимулирующая часть фонда оплаты труда работников, осуществляющих присмотр и уход за детьми СПДС распределяется по следующим критериям:

- на ежемесячные надбавки за выслугу лет направляется медицинским работникам СПДС согласно п.2.3. и п.2.4. настоящего положения.

- на выплаты работникам, в том числе медицинским работникам дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников.

Размер стимулирующей выплаты конкретному работнику определяется следующим образом:

- цена одного балла определяется путем деления стимулирующего фонда персонала, осуществляющего присмотр и уход за детьми СПДС (за минусом надбавки за выслугу лет) на количество баллов, набранных работниками;
- полученная цена одного балла умножается на количество набранных баллов работником.

2.9. Стимулирующая часть ФОТ административно-хозяйственный и обслуживающего персонала (далее АХП) СПДС начисляется в процентном соотношении от стимулирующей части работников, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в части реализации образовательных программ дошкольного образования за счет средств областного бюджета и от стимулирующей части работников осуществляющих присмотр и уход за детьми в государственных дошкольных образовательных организациях, согласно Положению «Об оплате труда работников структурного подразделения «детского сада «Ягодка»» ГБОУ СОШ с. Ягодное. Размер процента определяется при расчете ФОТ, на основании нормативов финансирования, при утверждении тарификации на 01 января и 01 сентября каждого года.

В свою очередь стимулирующая часть фонда оплаты труда АХП, распределяется по критериальному листу оценивания индивидуально.

Размер стимулирующей выплаты конкретному работнику рассчитывается следующим образом:

- цена одного балла определяется путем деления стимулирующего фонда АХП, на количество баллов, набранных работниками, относящихся к АХП;

- полученная цена одного балла умножается на количество набранных баллов работником.

2.10. Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

- а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;
- б) предсказуемость - работник должен знать какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов его труда;
- в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения его опыту и уровню квалификации;
- г) своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результата;
- д) справедливость - правило определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику;
- е) прозрачность - принятие решений о выплатах и их размерах с учетом мнения представительного органа работников.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления предусматриваются в трудовом договоре с работником «дополнительном соглашении к трудовому договору» со ссылкой на локальный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера настоящего положения.

2.11. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за счет и в пределах стимулирующего фонда оплаты труда СПДС «Ягодка».

2.12. Размер стимулирующих выплат работникам устанавливается 2 раза в год на периоды:

- с 1 сентября по 31 декабря;
- с 1 января по 31 августа.

Стимулирующие выплаты руководителю СПДС устанавливаются сроком на

один год.

2.13. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

- стаж работы в должности не менее 6 месяцев;
- отсутствие дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб;
- отсутствие обоснованных случаев травматизма воспитанников.

2.14. Для проверки достоверности представленных работником в самоанализе сведений создаётся экспертный совет СПДС «Ягодка». Состав экспертного совета определяется приказом директора учреждения. В состав экспертного совета входит 5 человек. Председателем экспертного совета является старший воспитатель.

2.15. Порядок и сроки для установления стимулирующих выплат:

- в срок до 15 января и до 15 сентября работник представляет председателю экспертного совета СПДС «Ягодка» самоанализ деятельности – Лист оценивания эффективности (качества) работы работника СПДС «Ягодка» (приложения №1)
- в срок до 20 января и 20 сентября Экспертный совет СПДС «Ягодка» проводит экспертизу представленных работниками Листов оценивания (самоанализа) и направляет директору школы соответствующий протокол заседания экспертного совета.
- в срок с 20 сентября по 23 сентября и с 20 января по 23 января на основании заключения экспертного совета директор школы согласовывает показатели деятельности работников на заседании Управляющего совета учреждения,
- на следующий день после заседания директор учреждения издает приказ об установлении работникам стимулирующих выплат длительного характера.

2.16. Стимулирующие выплаты директору школы устанавливаются соответствующим распоряжением Центрального управления министерства образования и науки Самарской области.

2.17. Стимулирующие выплаты руководителю СПДС «Ягодка» устанавливаются приказом директора ГБОУ СОШ с. Ягодное.

Надбавка за эффективность (качество) работы устанавливается на основании критериев оценки эффективности (качества) работы руководителей ГБОУ, утвержденных приказом министерства образования и науки Самарской области от 04.09.2014 № 278-од. Размер указанной надбавки определяется следующим образом:

- 17-21,5 баллов – до 2,5% от стимулирующей части фонда оплаты труда СПДС;

- 22 и более баллов – от 2,5% до 5% от стимулирующей части фонда оплаты труда СПДС;

Надбавка за интенсивность и напряженность работы может быть установлена в размере, не превышающем 5% от стимулирующей части общего ФОТ СПДС «Ягодка» за:

- Интенсивность труда при особом режиме работы (ненормированный рабочий день)
- За интенсивность труда при выполнении особо важных, сложных и срочных работ;
- Систематическое обновление сайта;
- Увеличение объема работ, в связи с высокой очередностью;
- Организацию и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью или мероприятий, повышающих авторитет и имидж ГБОУ СОШ с.Ягодное СПДС «Ягодка»;
- Достижения качественных результатов при подготовке к началу учебного года;
- Разработку и внедрение в образовательный процесс новых технологий и методик, внедрение нового технологического и учебного оборудования в учебный процесс;
- Качественное и оперативное исполнение заданий руководства;

- Интенсивность и результативность работы, в целях улучшения условий по присмотру и уходу детей и для организации образовательного процесса.

А также могут устанавливаться разовые выплаты (в том числе и поощрительные). При этом размер всех стимулирующих выплат руководителю СПДС не должен превышать 10% от стимулирующего фонда СПДС «Ягодка».

2.18. Стимулирующие выплаты длительного характера работникам СПДС «Ягодка») могут быть отменены в следующих случаях:

- наличие обоснованных случаев травматизма детей;
- наличие дисциплинарного взыскания.

Стимулирующие выплаты отменяются приказом директора школы с момента наступления одного из вышеперечисленных событий.

2.19. В тех случаях, когда в период между датами установления стимулирующей выплаты у работника возникает право на их получение (достижение стажа работы в СПДС «Ягодка»). – 6 месяцев, окончание срока действия дисциплинарного взыскания, выход из декретного отпуска):

- стимулирующая выплата устанавливается работнику с момента представления в экспертный совет СПДС «Ягодка» самоанализа, при этом происходит перерасчёт стоимости одного балла и изменение размера стимулирующей выплаты всем работникам СПДС «Ягодка».

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Положению о порядке формирования и распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области области структурного подразделения детского сад «Ягодка», реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

**Лист оценивания результативности и качества работы (эффективности труда) работников
структурного подразделения «детский сад «Ягодка»»
за период с «01»сентября 20___ г. по «31»августа 20___ г.**

Ф.И.О.

№	Критерий оценивания	Обоснование самооценки	Кол-во баллов (заполняет работник)	Кол-во набранных баллов (заполняется ЭС)	Максимальное кол-во баллов
1	2	3	4	5	6
Обеспечение качества дошкольного образования					
1.	Эффективность использования инновационных педагогических технологий (воспитатели и иные педагогические работники) 24%				
1.1	Уровень соответствия предметно-пространственной развивающей среды индивидуальным особенностям, образовательным потребностям и интересам детей (в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей) -соответствует от 50-70%-16. -соответствует от 70 и более -26.	(соответствие условий духовным, социальным, познавательным, эстетическим потребностям детей, приложить описание наработанного материала)			2
1.2	Результативность использования в работе с				2

	«одно направление»-1 б. -два и более -2 б.	Оказать технологию и приложить результаты мониторинга)		
1.3	<p>Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта</p> <ul style="list-style-type: none"> -на уровне образовательного округа-1б. -на уровне области-2б. -на всероссийском уровне-3б. <p>Выступления на конференциях, форумах, семинарах и т.п. (выше уровня образовательного учреждения):</p> <ul style="list-style-type: none"> -на уровне образовательного округа-1 б. -на уровне области-2б. -на всероссийском уровне-3б. 	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Указать наименование, тему и дату, приложить ксерокопию подтверждающих документов</p>		3
1.4	<p>Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня):</p> <ul style="list-style-type: none"> -на уровне СПДС-1 б.-2б. -на уровне образовательного округа-2 б.-3б. -на уровне области-1-3б. -на всероссийском уровне-1б.-2б. при очном участии 4 б. 	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Указать наименование, тему и дату, приложить ксерокопию подтверждающих документов</p>		3
1.5	<p>Положительная динамика доли воспитанников, постоянно занимающихся в кружках, секциях, студиях (или показатель выше среднего по ДОУ):</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг положительной динамики дополнительной услуги -1б. - мониторинг положительной динамики дополнительной услуги, презентация (открытое мероприятие) -2 б. 	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Указать наименование кружка, % охваченных воспитанников)</p>		4
1.6				2

1.7	<p>Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п. (в зависимости от уровня):</p> <ul style="list-style-type: none"> -на муниципальном уровне-1б.-2б. -на уровне образовательного округа-2 б.-3б. -на уровне области-2б.-3б. при очном участии 3б. -на всероссийском уровне-1б.-3б. при очном участии 4 б. 	<p>Указать наименование и уровень конкурса, приложить ксерокопию подтверждающих документов</p>	4	
1.8	<p>Вовлечение родителей в образовательный процесс (пропаганда здорового образа жизни, проекты, презентации, мероприятия)- 2б.</p>	<p>(указать наименование мероприятия)</p>	2	
1.9	<p>Участие работника в составе творческих (рабочих) групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на уровне СПДС – 1 б. - на уровне образовательного округа – 2 б. -на уровне области – 3 б. 	<p>(указать уровень и наименование группы, приложить подтверждающий документ: приказ (распоряжение) о включении в состав группы)</p>	3	
2.	<p>Эффективность организации работы со сложным контингентом воспитанников (воспитатели и иные педагогические работники, помощники воспитателя) 13%</p>			
2.1	<p>Позитивная динамика в результатах коррекционно-развивающей, психологической работы (по итогам мониторинга в сравнении с предыдущим периодом):</p> <ul style="list-style-type: none"> -воспитатель-2б. -старший воспитатель-2б. -специалисты от 20-50% -1б. от 50-70%-2б. свыше 70%-3б. 	<p>(результат мониторинга)</p>	5	

	<p>-помощникам воспитателя-1б. -организация работы с выездным ПМПК: на базе сада-2б. на базе ПМПК-1б. - работа в постоянно действующим Консультуме образовательного учреждения -1б.</p>				
2.2	<p>Качество специальных условий, соответствующих особенностям развития детей с ОВЗ, в рамках инклюзивного образования: -соответствуют от 50-70%-1б -соответствуют от 70 и более -2 б.</p>	<p>(Наличие методических, авторских пособий, организация коррекционно-развивающей среды)</p>			2
2.3	<p>Работа в составе Консультационного пункта 1б.</p>	<p>Предлагается приказ о назначении лиц входящих в состав рабочей группы, и план работы</p>			1
2.4	<p>Наличие в группе детей разного возраста -1б.</p>	<p>Заполняется при условии, что в группе имеются воспитанники двух возрастов, но не менее 5 человек.</p>			1
3.	<p>Эффективность организации работы, направленной на обеспечение высокой посещаемости воспитанниками (воспитатели и иные педагогические работники, помощники воспитателя) 25%</p>				
3.1	<p>Положительная динамика количества дней пребывания ребенка в группе (в детоднях): -свыше 70% (по группе) – 1б. -свыше среднего показателя по СЦДС – 2б.</p>	<p>Указать: -посещаемость по группе _____ -посещаемость по СЦДС _____</p>			2
3.2	<p>Отсутствие обоснованных обращений родителей воспитанников дошкольного возраста по поводу конфликтных ситуаций- 1б.</p>	<p>ДА/НЕТ _____</p>			1
<p>Эффективная организация охраны жизни и здоровья</p>					

Эффективная организация работы, по созданию условий сохранения здоровья воспитанников, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса. не более 25%				
4.	Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников: -на уровне среднего показателя заболеваемости по СПДС -1б. -ниже среднего показателя заболеваемости по СПДС -2 б.	Указать количество пропусков по болезни дней 1 ребенком		2
		Указать количество пропусков по болезни дней по группе		
4.1	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников и сотрудников (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств)- от 1 до 3б.	ДА/НЕТ		3
4.2	Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб к проведению оздоровительных и профилактических мероприятий-2б.	ДА/НЕТ		2
4.3	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания-3б.	ДА/НЕТ		3
4.4	Оперативность выполнения заявок по устранению выявленных неполадок (поломок мебели, замков и т.д.)1б.			1
4.5	Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации-1б.			1
4.6	Обеспечение пропускного режима, ведение журналов, связанных с пропускным режимом. Качественное заполнение журналов-1б.			1
Эффективная организация использования материально-технических и финансовых ресурсов				
4.5	Отсутствие кредиторских задолженностей и	ДА/НЕТ		5

	остатков средств на счетах учреждения на конец отчетного периода-5б.	_____				
4.6	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности- от3б. до5б.	ДА/НЕТ _____				5
4.7	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчетным периодом)-3б.	ДА/НЕТ _____				3
4.8	Качество планирования доходов и расходов учреждения. Своевременность расчетов с дебиторами и кредиторами-1б.					1
4.9	Отсутствие жалоб и обращений родителей по начислению оплаты за содержание по присмотру и уходу за детьми.1б.					1
4.10	Соблюдение требований действующего законодательства по вопросам бухгалтерского учета и финансовой отчетности. Своевременность и качество составления и сдачи отчетности-1б.					1
4.8	Качественное благоустройство помещений и территории СПУ/С в соответствии с требованиями СанПиН: 1б.-2б.					2
Ежемесячная надбавка за выслугу лет						
5.	Профессионально квалификационные группы должностей	Стаж работы				%
5.1	«Педагогические работники» - при выслуге от 3 до 10 лет- 10 % должностного оклада - при выслуге свыше 10 лет - 15 % должностного оклада	_____				

5.2	«Учебно-вспомогательный персонал» - при выслуге от 3 до 10 лет - 10 % должностного оклада - при выслуге свыше 10 лет - 15 % должностного оклада	_____		
Итого:				68
ВСЕГО:				

Подпись работника

_____ (подпись)

8 _____ 2014 г.

В данной папке пронумеровано,
Пронумеровано и списочно печатно
(*Автоматически*) _____ листов.

Директор _____
Ф.А. Данилевич

