





ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ЯГОДНОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято
Управляющим советом Учреждения
протокол №2 от 22 августа 2016 г.
Председатель совета

 Сафонова С.А.

Утверждено
Приказом директора ГБОУ СОШ
с.Ягодное
приказ №154/от 24 августа 2016 г.

Директор Учреждения

 Давченко Ф.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате труда работников «структурного подразделения «детского сада
«Ягодка» государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы
с. Ягодное муниципального района Ставропольский
Самарской области
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников структурного подразделения «детского сада «Ягодка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области (далее по тексту СПДС «Ягодка»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об Образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014;
- Законом Самарской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Самарской области», распоряжением Правительства Самарской области от 15.04.2008 г. № 91-р «О разработке новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Самарской области»;
- приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. № 25-од «Об утверждении видов, порядка и условий установления стимулирующих выплат руководителям государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области»;
- приказом министерства образования и науки Самарской области от 04.09.2014 г. № 278-од «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. № 25-од»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 31.10.2012 года №600 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области

от 10.09.2008 года № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета»;

-приказом министерства образования и науки Самарской области № 29 - од от 29.02.2009 г. «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений»;

-Положением об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области, утверждённым Постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 №353;

-Примерным перечнем критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность) труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, утверждённым приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 28-од;

-методическими рекомендациями по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, утверждёнными распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 02.04.2009 №295-р.;

-Постановлением Правительства Самарской области от 08.09.2010г № 398 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных

образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях»;

-Постановлением Правительства Самарской области от 21.03.2013 г. № 107 «О повышении заработной платы отдельным категориям работников образовательных учреждений и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;

-Постановлением Правительства Самарской области от 16.12.2013 г. № 762 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 г. № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета»;

-Постановление Правительства Самарской области от 31 декабря 2015 г. N 917 "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области и признании утратившим силу постановления Правительства Самарской области от 27.11.2013 N 690 "Об утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности государственных профессиональных образовательных организаций в Самарской области, подведомственных министерству здравоохранения Самарской области, в части реализации основных профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в расчете на одного обучающегося за счет средств областного бюджета";

-Постановление Правительства Самарской области от 29 декабря 2015 г. N 904 "Об утверждении базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере образования для образовательных учреждений, корректирующих коэффициентов к утверждаемым базовым нормативам затрат, нормативов финансирования образовательной деятельности и поправочных коэффициентов к утвержденным нормативам финансирования в Самарской области, а также перечня государственных услуг (работ) с указанием реестровых номеров, содержания и условий их оказания"

1.3. Заработная плата работника СПДС «Ягодка» представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и стимулирующих выплат.

1.4. Должностные оклады (оклады) работников СПДС «Ягодка» устанавливаются Правительством Самарской области в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих.

1.5. Размеры и сроки увеличения должностных окладов (окладов) работников СПДС «Ягодка» устанавливаются Правительством Самарской области.

1.6. К компенсационным выплатам относятся:

- доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- доплата за работу в ночное время;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;

- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за выполнение работ различной квалификации;
- надбавка за работу в специальных (коррекционных) дошкольных образовательных учреждениях (отделениях, группах) с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития).

1.7. К стимулирующим выплатам относятся:

- стимулирующие выплаты директору учреждения;
- стимулирующие выплаты руководителю структурного подразделения;
- стимулирующие выплаты разового характера;
- стимулирующие выплаты длительного характера работникам СПДС

«Ягодка» распределяются на:

- выплаты воспитателям и другим педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии;
- выплаты на ежемесячные надбавки за выслугу лет;
- выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости;
- выплаты воспитателям, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения;
- выплаты работникам дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста работникам, административно-хозяйственному и обслуживающему персоналу, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников.

1.8. Работникам СПДС «Ягодка» может быть выплачена материальная помощь в порядке, определенном настоящим Положением.

1.9. Оплата труда руководителя СПДС «Ягодка» производится в порядке, определенном настоящим Положением. Размеры и порядок выплат стимулирующего характера, материальной помощи руководителю СПДС «Ягодка» устанавливаются директором ГБОУ СОШ с. Ягодное

1.10. Установление заработной платы работников СПДС «Ягодка», в том числе надбавок и доплат к минимальным должностным окладам (окладам) работников, порядка и размеров их премирования, относится к компетенции образовательного учреждения, которое обеспечивает минимальный размер оплаты труда не ниже установленного на федеральном уровне.

1.11. Выплата заработной платы производится два раза в месяц 15 и 30 числа каждого месяца. При совпадении дней выдачи заработной платы с выходными или праздничными днями заработная плата выдается перед этими днями.

1.12. Работодатель извещает в письменной форме каждого работника СПДС «Ягодка» о составных частях заработной платы. Извещением в письменной форме является расчетный листок. Местом выдачи расчетного листка является бухгалтерия. Ответственным за вручение расчетного листа является бухгалтер по расчету заработной платы. Каждый работник получает расчетный листок в любой рабочий день в бухгалтерии, начиная со дня выдачи заработной платы.

1.13. Заработная плата работников перечисляется на зарплатные пластиковые карты.

1.14. За задержку выплаты заработной платы и другие нарушения оплаты труда Работодатель несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством РФ.

2. Формирование фонда оплаты труда

2.1. Формирование фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \sum_{i=1}^k \left(\frac{(\text{NROP}_{zi} + \text{NPU}_{zi}) \times D_{ki} \times n_z}{12} \right)$$

где: NROP_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе федерального государственного образовательного стандарта в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников или нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе федерального государственного образовательного стандарта в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

NPU_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

D_{ki} - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i-й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

NZ - количество месяцев в z-м периоде;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

z - порядковый номер периода;

k - дата, на которую используется численность обучающихся при определении объема средств областного бюджета: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году."

2.2. Фонд оплаты труда работников СПДС «Ягодка» включает в себя:

- расходы на оплату труда работников СПДС «Ягодка», осуществляющих в соответствии с федеральным государственным

образовательным стандартом дошкольного образования реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования и основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования (далее - ФГОС ДО). К ФОТ этой категории относятся следующие работники учреждения:

- руководитель структурного подразделения, обеспечивающий реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования и основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- педагогические работники (старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный работник, воспитатели);
- младший воспитатель, помощники воспитателя.

- расходы на оплату труда работников СПДС «Ягодка», осуществляющих присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении (далее Присмотр и уход). К ФОТ этой категории относятся следующие работники учреждения:

- повар;
- кухонный работник;
- кладовщик;
- машинист по стирке и ремонту спецодежды;
- старшая медсестра;

- расходы на оплату труда работников СПДС «Ягодка», не вошедших в вышеперечисленные категории (далее АХП). К ним относятся административно-хозяйственный и обслуживающий персонал учреждения:

- бухгалтер;
- заведующий хозяйством;
- делопроизводитель;
- рабочий по комплексному обслуживанию здания;
- сторож.

2.3. ФОТ работников СПДС «Ягодка», осуществляющих в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования и основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования состоит из базовой части и стимулирующей части.

Базовая часть определяется по формуле:

$$\text{БЧф (ФГОС ДО)} = \text{ФОТ(ФГОС ДО)} \times 69,633\%,$$

где БЧф (ФГОС ДО) – базовая часть фонда оплаты труда работников СПДС «Ягодка» (ФГОС ДО),

ФОТ (ФГОС ДО) – фонд оплаты труда работников СПДС «Ягодка» (ФГОС ДО),

69,633 % – доля базовой части в фонде оплаты труда работников СПДС «Ягодка» (ФГОС ДО).

2.3.1. В базовую часть фонда оплаты труда работников СПДС «Ягодка» (ФГОС ДО) включается оплата труда работников исходя из должностных окладов (окладов) и компенсационных выплат.

2.3.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников СПДС «Ягодка» (ФГОС ДО) определяется по формуле:

$$\text{СЧф(ФГОС ДО)} = \text{ФОТ(ФГОС ДО)} \times 30,367\%,$$

где СЧф(ФГОС ДО) – стимулирующая часть фонда оплаты труда работников СПДС «Ягодка» (ФГОС ДО),

ФОТ(ФГОС ДО) – фонд оплаты труда работников СПДС «Ягодка» (ФГОС ДО),

30, 367% – доля стимулирующей части в фонде оплаты труда работников СПДС «Ягодка» (ФГОС ДО).

2.4. ФОТ работников СПДС «Ягодка», осуществляющих присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении, состоит из базовой части и стимулирующей части.

Базовая часть определяется по формуле:

$$\text{БЧф (Присмотр и уход)} = \text{ФОТ(Присмотр и уход)} \times 76,8 \%,$$

где БЧф(Присмотр и уход) – базовая часть фонда оплаты труда работников СПДС «Ягодка» (Присмотр и уход),

ФОТ(Присмотр и уход) – фонд оплаты труда работников СПДС «Ягодка» (Присмотр и уход),

76,8 % – доля базовой части в фонде оплаты труда работников СПДС «Ягодка» (Присмотр и уход).

2.4.1. В базовую часть фонда оплаты труда работников СПДС «Ягодка» (Присмотр и уход) включается оплата труда работников исходя из должностных окладов (окладов) и компенсационных выплат.

2.4.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников СПДС «Ягодка» (Присмотр и уход) определяется по формуле:

$$\text{СЧф (Присмотр и уход)} = \text{ФОТ(Присмотр и уход)} \times 23,2 \%,$$

где СЧф (Присмотр и уход) – стимулирующая часть фонда оплаты труда работников СПДС «Ягодка» (Присмотр и уход),

ФОТ (Присмотр и уход) – фонд оплаты труда работников СПДС «Ягодка» (Присмотр и уход),

23,2 % – доля стимулирующей части в фонде оплаты труда работников СПДС «Ягодка» (Присмотр и уход).

2.5. ФОТ административно-хозяйственного и прочего персонала СПДС «Ягодка» состоит из базовой части и стимулирующей части.

Базовая часть определяется по формуле:

$$\text{БЧф (АХП)} = \text{ФОТ(АХП)} \times 76,8 \%,$$

где БЧф (АХП) – базовая часть фонда оплаты труда работников СПДС «Ягодка» (АХП),

ФОТ(АХП) – фонд оплаты труда работников СПДС «Ягодка» (АХП),

76,8 % – доля базовой части в фонде оплаты труда работников СПДС «Ягодка» (АХП).

2.5.1. ФОТ АХП = БЧф + СЧф

БЧф (АХП) = ФОТ(АХП) × 76,8 %

2.5.1. В базовую часть фонда оплаты труда работников СПДС «Ягодка» (АХП) включается оплата труда работников исходя из должностных окладов (окладов) и компенсационных выплат.

2.5.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников СПДС «Ягодка» (АХП) определяется по формуле

$$\text{СЧф (АХП)} = \text{ФОТ (АХП)} \times 23,2 \%,$$

где СЧф (АХП) – стимулирующая часть фонда оплаты труда работников СПДС «Ягодка» (АХП),

ФОТ(АХП) – фонд оплаты труда работников СПДС «Ягодка» (АХП),

23,2 % – доля стимулирующей части в фонде оплаты труда работников СПДС «Ягодка» (АХП).

2.6. ФОТ административно-хозяйственного и обслуживающего персонала (далее АХП) СПДС «Ягодка» формируется из средств на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных и адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования и государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода за детьми.

2.6.1. Расходы на оплату труда административно-хозяйственного, обслуживающего персонала, участвующего в реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования (ФГОС) определяются по формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{ССПУ} \times \text{КС},$$

где ССПУ - стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги в дошкольных образовательных учреждениях:

Стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги в дошкольных образовательных учреждениях определяется по формуле:

$$\text{ССПУ} = \left(\frac{\frac{\text{Ч}_п \times \text{Д}_р \times \text{СДО}_в}{\text{Н}_в} + \frac{\text{Ч}_п \times \text{Д}_р \times \text{СДО}_пв}{\text{Н}_пв}}{\text{ЧВ}} + \text{КСП} \times \text{СДО}_ип \right) \times 12 \times \text{К}_1 \times \text{К}_2 \times \text{К}_3,$$

где Чп - часы пребывания детей в группе в день;

Др - дни работы дошкольного образовательного учреждения в неделю;

Нв - недельная нагрузка воспитателя;

СДОв - средний размер должностного оклада воспитателя;

СДОпв - средний размер должностного оклада помощника воспитателя;

Нпв - недельная нагрузка помощника воспитателя;

КСП - количество ставок иных педагогических работников государственных дошкольных образовательных учреждений, непосредственно участвующих в образовательном процессе, фактически сложившееся в Самарской области на одного воспитанника;

СДОип - средний должностной оклад иных педагогических работников государственных дошкольных образовательных учреждений, непосредственно участвующих в образовательном процессе;

12 - количество месяцев в году;

К1 - коэффициент увеличения размера фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения на замещение уходящих в отпуск работников;

К2 - коэффициент увеличения размера базовой части фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения на величину стимулирующих выплат;

К3 - коэффициент, увеличивающий фонд оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения на величину расходов на уплату страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования, а

также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

ЧВ - количество детей, установленное в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 N 26 в группах для детей от 3 до 7 лет.

КС - отношение расходов на оплату труда административно-хозяйственного, обслуживающего персонала к стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги в дошкольных образовательных учреждениях, фактически сложившееся в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области.

2.6.2. Расходы на оплату труда административно-хозяйственного, обслуживающего персонала, участвующего в реализации услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода (Присмотр и уход) определяются по формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{СДОап} \times \text{КС} \times \text{К1} \times \text{К2} \times 12 \times \text{К3},$$

где СДОап - средний размер должностного оклада (оклада) административно-хозяйственного и обслуживающего персонала дошкольных образовательных учреждений;

КС - количество ставок административно-хозяйственного и прочего обслуживающего персонала дошкольных образовательных учреждений, определяемое исходя из расчетной потребности в ставках работников на группу дошкольного образовательного учреждения, количества детей в группах дошкольного образовательного учреждения, установленного в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденными постановлением Главного государственного

санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 N 26, и дней работы дошкольного образовательного учреждения в неделю;

K1 - коэффициент увеличения размера фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения на замещение уходящих в отпуск работников;

I2 - количество месяцев в году;

K2 - коэффициент, увеличивающий сумму базовой части фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, на величину стимулирующей части фонда оплаты;

K3 - коэффициент, увеличивающий сумму фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, на сумму расходов на уплату страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.7. Экономия по фонду оплаты труда работников СПДС «Ягодка» направляется на выплаты стимулирующего характера и материальную помощь работникам.

3. Порядок и условия назначения компенсационных выплат

3.1. Работникам СПДС «Ягодка» производятся компенсационные выплаты в связи с исполнениями ими своих трудовых обязанностей в условиях, отличных от нормальных.

3.2. Размеры и условия назначения компенсационных выплат устанавливаются в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.3. Выплаты компенсационного характера начисляются на должностной оклад (оклад) работника без учета доплат и надбавок.

3.4. Выплата за особые условия труда и условия труда, отличные от нормальных, производится после заключения о проведении специальной оценки условий труда:

3.5. Выплаты за работу в ночное время устанавливаются в соответствии со ст.154 Трудового Кодекса Российской Федерации. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Ночным временем считается с 22.00 до 06.00.

Величина выплат определяется путем умножения часов отработанных в ночное время на стоимость 1 часа и на повышающий коэффициент 1/35.

В учреждении установлен суммированный учет рабочего времени сторожа. Учетным периодом является год.

Стоимость 1 часа определяется делением оклада на среднемесячную норму рабочего времени (согласно производственному календарю при 40-часовой недели в часах за год.)

3.6. Выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии со ст.153 Трудового Кодекса Российской Федерации – не менее чем в двойном размере.

3.7. Оплата сверхурочной работы.

Компенсационные выплаты определяются ст. 152 Трудового Кодекса Российской Федерации. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

3.8. За совмещение профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы,

определенной трудовым договором и ст.151 Трудового Кодекса Российской Федерации, работнику производится доплата.

3.9. В других случаях (не предусмотренных положением) размер компенсационных выплат устанавливается по соглашению сторон (руководителя структурного подразделения и работника СПДС «Ягодка») с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (ст.60.2 Трудового Кодекса РФ), утверждается директором ГБОУ СОШ с. Ягодное.

3.10. Компенсационные выплаты за работу в специальных (коррекционных, комбинированных) дошкольных группах для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) (в том числе с задержкой психического развития) устанавливаются в следующих размерах:

- учителю – логопеду – 20%;
- воспитателю – 2% за каждого ребенка, но не более 20%;
- помощнику воспитателя – 1 % за каждого ребенка, но не более 15%;
- узким специалистам (музыкальным руководителям, педагогу - психологу, инструктору по физической культуре) - не более 10%;
- старшему воспитателю за создание оптимальных условий и организацию коррекционно-развивающего сопровождения дошкольников с ограниченными возможностями здоровья – 10%;
- руководителю структурного подразделения за создание оптимальных условий и организацию коррекционно-развивающего сопровождения дошкольников с ограниченными возможностями здоровья устанавливается 20% от должностного оклада без учета доплат и надбавок.

3.11. Размеры доплат и надбавок конкретным работникам максимальными размерами не ограничиваются и определяются в зависимости от дополнительного объема работ, выполняемого ими.

3.12. Доплаты, установленные работнику приказом директора ГБОУ, относятся к условиям оплаты труда, об изменении, или отмене которых он должен быть предупрежден не позднее, чем за два месяца.

3.13. Решением директора ГБОУ работнику может быть снижен ранее установленный размер надбавки и прекращена ее выплата до истечения определенного приказом срока при невыполнении критериев ее выплаты, нарушении трудовой дисциплины, а так же при отсутствии средств на эти цели. Основанием для снижения размера или прекращения выплаты работнику надбавки является приказ руководителя с указанием причин.

3.14. Компенсационные выплаты к должностному окладу руководителя устанавливаются приказом директора ГБОУ СОШ с. Ягодное, с учетом деятельности учреждения, размер и количество выплат максимальным пределом не ограничивается.

3.15. Указанные доплаты определяются на срок действия данных условий и утверждаются приказом по образовательному учреждению ежегодно при тарификации два раза в год (на 01 сентября, на 01 января).

4. Порядок и условия назначения стимулирующих выплат.

4.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда (ФГОС ДО) педагогов и помощников воспитателя составляет 30,367% от ФОТ (ФГОС ДО) и распределяется следующим образом:

- на фиксированные выплаты в процентах от общего стимулирующего фонда СПДС, в части финансового обеспечения (ФГОС ДО):

- 3% директору ГБОУ;
- 8% руководителю СПДС «Ягодка»;
- 2% работникам СПДС «Ягодка» разового характера;

- стимулирующая часть фонда оплаты труда педагогов, младшего воспитателя и помощников воспитателя СПДС.

В свою очередь стимулирующая часть фонда оплаты труда педагогов, младшего воспитателя и помощников воспитателя СПДС распределяется по следующим критериям:

- на выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии направляется не менее 24% от стимулирующей части фонда оплаты труда;

- на ежемесячные надбавки за выслугу лет направляется не менее 13 % от стимулирующей части фонда оплаты труда;

- на выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости направляется не менее 13 % от стимулирующей части фонда оплаты труда;

- на выплаты воспитателям, младшим воспитателям, медицинским работникам, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения направляется не менее 25 % от стимулирующей части фонда оплаты труда;

- на выплаты работникам дошкольного образовательного учреждения за качество воспитания, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников направляется не более 25 % от стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.1.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональным квалификационным группам должностей «педагогические работники», «врачи и провизоры», «средний медицинский и фармацевтический персонал», а также «учебно-вспомогательный персонал» второго уровня в размерах:

- при выслуге от 3-10 лет -10% должностного оклада;

- при выслуге свыше 10 лет -15% должностного оклада.

4.1.2. Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. При отсутствии трудовой книжки, а также в случае, когда в трудовой книжке содержатся неправильные и

неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, трудовые книжки колхозников, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

Для определения размера надбавки сроки работы в образовательных организациях всех типов и форм собственности в должностях, отнесенных к квалификационным группам должностей, указанным в абзаце первом пункта 4.1.1 настоящего Положения, суммируются.

Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения у работника дошкольного образовательного учреждения права на получение этой надбавки.

4.2. Стимулирующая часть ФОТ (Присмотр и уход) персонала, осуществляющего присмотр и уход за детьми составляет 23,2% от ФОТ (Присмотр и уход) и распределяется по следующим критериям:

- на ежемесячные надбавки за выслугу лет направляется медицинским работникам СПДС согласно п.4.1.1. и п.4.1.2. настоящего положения.
- на выплаты работникам, в том числе медицинским работникам дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников.

4.3. Стимулирующая часть ФОТ административно-хозяйственного и обслуживающего персонала (далее АХП) составляет 23,2 % от ФОТ (АХП). Стимулирующие выплаты формируются из средств на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных и адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования и

государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода за детьми.

4.4. Виды, порядок и размеры выплат стимулирующего характера для всех категорий работников СПДС «Ягодка», а также условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами на основе утверждаемого министерством образования и науки Самарской области перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы эффективности труда.

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

- а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;
- б) предсказуемость - работник должен знать какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов его труда;
- в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудового вклада каждого работника в результат деятельности всего учреждения его опыту и уровню квалификации;
- г) своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результата;
- д) справедливость - правило определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику;
- е) прозрачность - принятие решений о выплатах и их размерах с учетом мнения представительного органа работников.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления предусматриваются в трудовом договоре с работником «дополнительном соглашении к трудовому договору» со ссылкой на локальный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера.

4.5. Виды и условия установления стимулирующих выплат руководителю дошкольных образовательных учреждений, а также периодичность их установления утверждаются приказом директора ГБОУ.

5. Порядок выплаты материальной помощи.

5.1. Работникам СПДС «Ягодка» может быть выплачена материальная помощь за счет средств экономии фонда заработной платы СПДС «Ягодка».

5.2. Материальная помощь работникам СПДС «Ягодка» оказывается в следующих случаях:

- стихийных бедствий, несчастных случаях;
- смерти близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей);
- на лечение работника;
- при рождении ребенка;
- при вступлении в законный брак.

Вышеперечисленные случаи для оказания материальной помощи распространяются и на работников СПДС «Ягодка», находящихся в отпуске по уходу за ребенком.

5.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам СПДС «Ягодка» материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

5.4. Конкретный размер материальной помощи работнику определяется из сложившейся экономии денежных средств и приказом директора с учетом предложений руководителя СПДС «Ягодка».

6. Премирование работников

6.1. Премирование работников СПДС «Ягодка» может производиться по итогам работы за календарный год, учебный год, полугодие, квартал, месяц. Возможна выплата разовой премии за высокие достижения в труде, за

выполнение особо важной или срочной работы, проведение мероприятий, внедрение новых форм и методов обучения, по результатам смотров, конкурсов, за своевременное устранение аварийных ситуаций, за интенсивность и напряженность работы.

6.2. Премирование осуществляется приказом директора на основании представления руководителя СПДС «Ягодка».

6.3. Размер премии не ограничивается и зависит от достигнутых результатов.

6.4 Премия руководителю СПДС выплачивается на основании приказа директора.

6.5. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление премии производится за фактически отработанное время в данном периоде.

6.6. Премия выплачивается в течение месяца, следующего за отчетным периодом.

6.7. Премия устанавливается и выплачивается при наличии денежных средств из экономии фонда заработной платы.

7. Заключительная часть.

7.1. Настоящее Положение разрабатывается СПДС «Ягодка» самостоятельно, принимается Управляющим советом учреждения, и утверждается приказом директора ГБОУ СОШ с. Ягодное.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в том же порядке.

7.3. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа директора ГБОУ СОШ с. Ягодное об утверждении Положения и действует до внесения в него изменений, либо до признания приказом директора утратившим силу.

7.4. Ответственность за правильность осуществления расчетов и начислений возлагается на главного бухгалтера.

И скреплено печатью
24 (двадцать четыре) листов

Директор

Ф.А. Лашкевич

