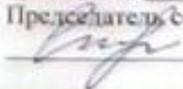


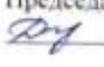


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С ЯГОДНОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято
Управляющим советом Учреждения
протокол № 3 от 26.02.2019 г.
Председатель совета
 Сафонова С.А.

Сверстана
Приказом директора ГБОУ СОШ с. Ягодное
приказ № 42/ОД от 21.02.2019 г.
Директор Учреждения
 Дашкевич Ф.А.

Принято
Советом родителей обучающихся
протокол № 4 от 26.02.2019 г.
Председатель собрания
 Мищенко Н.Н.

Принято
Педагогическим советом Учреждения
протокол № 3 от 17.02.2019 г.
Председатель собрания
 Дашкевич Ф.А.

Положение

об основании и порядке оформления отношений между
структурным подразделением, реализующем основную общеобразовательную
программу дошкольного образования, «детский сад «Ягодка»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской
области средней общеобразовательной школы с. Ягодное муниципального
района Ставропольский Самарской области и родителями (законными
представителями) воспитанников.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об основаниях и порядке оформления отношений между структурным подразделением, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, «детский сад «Ягодка» (далее-СПДС «Ягодка») государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области (далее- ГБОУ СОШ с. Ягодное) и обучающимися (воспитанниками) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.2. 1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам–образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход» утвержденным Приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015 № 201-од;
- Уставом ГБОУ СОШ с. Ягодное.

1.2. Положение регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между СПДС «Ягодка» и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

1.3. Под образовательными отношениями между СПДС «Ягодка», обучающимися (воспитанниками) и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися (воспитанниками) содержания образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) обучающихся (воспитанников), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Образовательные отношения возникают при заключении договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее- Договор) между ГБОУ СОШ с. Ягодное, в лице руководителя СПДС «Ягодка», и родителями (законными представителями) ребёнка, зачисляемого в СПДС «Ягодка»

2.2. Договор с родителями составляется в 2 экземплярах с обязательной выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю).

2.3. Основанием возникновения образовательных отношений являются: заявление от родителей (законных представителей) ребёнка, приказ о приёме (зачислении) ребёнка для обучения в СПДС «Ягодка».

2.4. Приём детей в СПДС «Ягодка» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.5. Документы о приёме подаются в СПДС «Ягодка» при наличии направления на зачисление, выданного по результатам автоматизированного распределения мест электронной базы данных (ЭБД).

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только на основании заключения территориальной/центральной психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей).

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Для зачисления в СПДС «Ягодка» предъявляются следующие документы:

-заявление о зачислении в СПДС «Ягодка»;

-направление для зачисления ребенка в СПДС «Ягодка» выданное в результате автоматизированного распределения в АСУ РСО;

-оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (при отсутствии соответствующие сведения могут быть запрошены в порядке межведомственного;

-документ, удостоверяющий личность заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий (для граждан Российской Федерации);

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (для иностранных граждан);

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (для родителей (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации (для лиц без гражданства);

- документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в СПДС «Ягодка» в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);

-медицинское заключение;

-заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки для приема в группы комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья, с нарушениями речи, детей инвалидов) или врача-фтизиатра (для детей с тубинтоксикацией)) (при наличии).

2.9. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Основанием для отказа в приеме документов является:

-несоответствие сведений из документа, удостоверяющего личность получателя услуги и заявителя, сведениям о получателе услуги и заявителе в представленном пакете документов;

-предоставление неполного пакета документов;

- наличие в оригиналах и копиях предоставленных заявителем документах исправлений;

-отказ заявителя дать согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление;

-наличие ранее зарегистрированного заявления о постановке на учет в АСУ РСО;

-ребенок посещает образовательное учреждение;

-отсутствие направления в СПДС «Ягодка»;

-отсутствие свободных мест в СПДС «Ягодка»;

-возраст ребенка менее 2 месяцев или более 7 лет;

-достижение ребенком возраста 7 лет (на 1 сентября календарного года);

-наличие у ребенка (получателя услуги) медицинских или возрастных противопоказаний к освоению общеобразовательных программ дошкольного образования соответствующих уровня и направленности;

-если иное не подтверждено выпиской из протокола заседания психолого--медико-педагогической комиссии, предоставленной заявителем в СПДС «Ягодка».

2.11. СПДС «Ягодка» может осуществлять приём заявления от родителей (законных представителей) ребёнка в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.12. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в СПДС «Ягодка» все время обучения ребенка.

2.13. СПДС «Ягодка» обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ГБОУ СОШ с. Ягодное, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ГБОУ СОШ с. Ягодное фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.15. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. Возникновение образовательных отношений в связи с приёмом ребёнка в СПДС «Ягодка» по письменному заявлению родителей (законных представителей) оформляется в соответствии с Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования СПДС.

2.17. После приёма документов СПДС «Ягодка» в лице руководителя СПДС «Ягодка» заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

2.18. Приказ о зачислении в СПДС «Ягодка» издается в течение трех рабочих дней после заключенного Договора.

2.19. На каждого обучающегося (воспитанника), зачисленного в СПДС «Ягодка», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.20. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами СПДС «Ягодка», возникают у обучающегося (воспитанника), принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приёме на обучение.

2.21. Приём в СПДС «Ягодка» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменения условий получения обучающимся (воспитанником) образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося (воспитанника), родителей (законных представителей) и СПДС «Ягодка».

3.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), так и по инициативе СПДС «Ягодка».

3.3. Отношения могут быть приостановлены в случае:

- приостановления действия лицензии;
- болезни обучающегося (воспитанника);
- санаторно-курортного лечения обучающегося (воспитанника);
- отпуска родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника);
- карантина в СПДС «Ягодка»;
- ремонта в СПДС «Ягодка».

3.4. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

3.5. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе СПДС «Ягодка» является приказ, изданный директором ГБОУ СОШ с. Ягодное или уполномоченным им лицом.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершения обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода ребёнка в другое дошкольное учреждение по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника);
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и СПДС «Ягодка», в том числе ликвидации учреждения.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед СПДС «Ягодка».

4.3. По требованию СПДС «Ягодка» может быть, расторгнут по решению суда в случае длительного (более шести месяцев в течение календарного года) непосещения ребенком образовательной организации без уважительных причин.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ГБОУ СОШ с. Ягодное об отчислении или переводе обучающегося (воспитанника).

4.4. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из СПДС «Ягодка».

4.5. Прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директора ГБОУ СОШ с. Ягодное и действует до принятия нового.

5.2. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Пропу меровано, проципу ровано,
екреплено печатью

5 (*пять*) листов

Директор
Ф.А. Дашкевич

