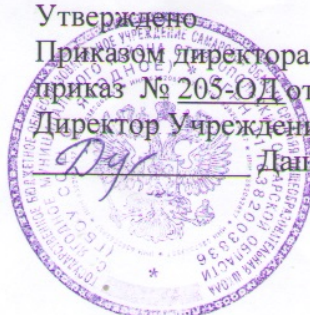


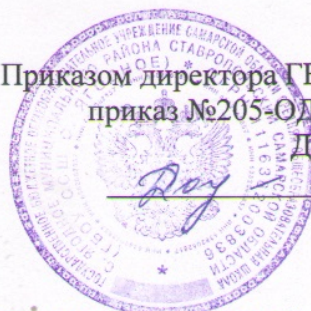
Утверждено  
Приказом директора ГБОУ СОШ с.Ягодное  
приказ № 205-ОД от «29»августа 2018 г.  
Директор Учреждения  
Дашкевич Ф.А.



Перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений  
ГБОУ СОШ с. Ягодное

№ п/п	Наименование должности
1.	Директор (исполняющий обязанности)
2.	Руководитель структурного подразделения
3.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
3.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
4.	Главный бухгалтер
5.	Бухгалтер
6.	Лицо, исполняющее обязанности контрактного управляющего
7.	Заведующий библиотекой
8.	Учитель
9.	Секретарь

Утверждено  
Приказом директора ГБОУ СОШ с. Ягодное  
приказ №205-ОД от 29 августа 2018 г.  
Директор Учреждения  
Ф.А. Дашкевич



### Перечень коррупционно опасных функций.

Коррупционные риски в образовательной организации возникают при реализации следующих функций:

1. Осуществление полномочий собственника в отношении муниципального имущества, закрепленного за образовательной организацией.
2. Управление государственным имуществом.
3. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
4. Планирование и освоение бюджетных средств.
5. Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд школы.
6. Оказание государственных услуг гражданам на основании заявления (осуществление процедуры приема и зачисления обучающихся в образовательное учреждение; работа с обращениями родителей (законных представителей)).
7. Привлечение и использование средств физических(юридических) лиц.
8. Организация и проведение государственной итоговой аттестации.
9. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
10. Выдача документов об образовании, справок.
11. Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности школы.
12. Контроль за использованием бюджетных средств (в части оплаты труда и выплат стимулирующего и компенсационного характера).
13. Контроль по вопросам организации образовательного процесса.
14. Выдвижение кандидатур работников школы и подготовка наградных документов на присвоение работникам школы государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград.